EXHIBITOR MANUAL

คู่มือผู้แสดงงาน

THE NOVA EXPO 2027

Re:Build Cities

Oraganized by

EEC ACADEMY สถาบันแห่งการเรียนรู้ X THE NOVA COMMUNITY

WELCOME NOTE

เรียน ท่านผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า

บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด ยินดีต้อนรับเข้าสู่งาน “The NOVA EXPO 2027” ซึ่งจัดขึ้น ระหว่าง วันที่ 9-11 มิถุนายน 2569 ณ ฮอลล์ EH 102 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา คณะผู้จัดงานฯ ได้จัดทำหนังสือคู่มือผู้เข้าร่วมแสดงงานฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการเข้าร่วมงานของท่านให้ประสบผลสำเร็จสูงสุด และขอให้ท่านโปรดศึกษาคู่มือการเข้าร่วมงานและทำหนดระยะเวลาการส่งแบบฟอร์มในการขอรับบริการต่าง ๆ อย่างละเอียด เพื่อความสะดวกและประโยชน์ของท่านเอง

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถติดต่อได้ตามชื่อผู้ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ภายในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าหน้า 3-4 หรือติดต่อ

คุณอติภา เดชอมร	โทรศัพท์ 081 818 1833 อีเมล์: operation@thenovaexpo.com
คุณสิริรัตน์ โควจิกทัย	โทรศัพท์ 081 620 4101 อีเมล์: operation@thenovaexpo.com

คณะผู้จัดงาน The NOVA EXPO 2027

THE NOVA EXPO 2027

สารบัญ

A	**ข้อมูลทั่วไปของงาน**	**5**
	ข้อมูลงานแสดงสินค้า	5
	สถานที่จัดงานแสดงสินค้า	5
	วันที่และเวลาเปิดแสดงงาน	5
	ผู้จัดงาน	5
B	**ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ**	**6**
	บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ	6
	บริษัทผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบจ่ายน้ำ-ทิ้งน้ำ/โสตทัศนูปกรณ์ /ระบบปั๊มลมอย่างเป็นทางการ	6
	บริษัทผู้ให้เช่าเฟอร์นิเจอร์อย่างเป็นทางการ	6
	บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแนะนำ	7
	บริษัทผู้ออกแบบก่อสร้างคูหาแนะนำ	7
	บริษัทผู้รับเหมาบริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ	7
	บริษัทผู้รับเหมาบริการจาก BITEC Online Order อย่างเป็นทางการ	8
	บริษัทผู้รับเหมาบริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ	8
C	**ตารางเวลากิจกรรมและการเข้าทำงานในอาคารแสดงสินค้า**	**9**
	สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน	11
D	**กฎระเบียบ**	**12**
	การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่	12
	กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง	12
	การรักษาความปลอดภัย	13
	การรักษาความสะอาด	13
	ระบบปรับอากาศและความเย็น	13
	การสูบบุหรี่	13
	การแต่งกาย	13
	การประกาศข้อความภายในงาน	14
	การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์	14
	การสาธิตสินค้า	14

สารบัญ

E การก่อสร้างและการตกแต่งคูหา 15

1 คูหามาตรฐาน 15
2 คูหาพื้นที่เปล่า 18

F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค) 23

1 การจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading Bay) 24
2 การจอดรถบริเวณภายในและนอกอาคาร 25

G แบบฟอร์มบริการ (List of order forms) 26

Form 0 แบบฟอร์มบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge) บัตรผู้แสดงสินค้า 27
Form A แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า 28
Form B วิธีการส่งขออนุมัติแบบก่อสร้าง 29
Form C แบบฟอร์มส่งแคชเชียร์เช็คค้ำประกันและค่าส่วนกลาง 30
Form D แบบฟอร์มยืนยันความรับผิดชอบ 31
Form E ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน 32
Form 1 บริการไฟฟ้าและอุปกรณ์ 33
Form 2 ระบุจุดติดตั้งอุปกรณ์ 36
Form 3 ระบบอัดลม 37
Form 4 อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 38
Form 5 ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง 40
Form 6 บริการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์ 41
Form 7 BITEC ONLINE 43
Form 8 บริการขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ 44

A ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. **ชื่องานแสดงสินค้า The NOVA EXPO 2027**



2. **สถานที่จัดงานแสดงสินค้า**
ฮอลล์ 102 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
88 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์: 0 2261 0261 โทรสาร: 0 2261 0262
อีเมล์: venue@bhirajburi.co.th
เว็บไซต์: https://www.thenovaexpo.com/

3. **เวลาเปิดแสดงงาน**
วันที่ 9-11 มิถุนายน 2570 (พุธ – ศุกร์) เวลา 10.00 – 18.00 น.

4. **ข้อมูลติดต่อผู้จัดงาน**
บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด
เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

ฝ่ายโครงการ :

คุณภิชดารัศมิ์ คร้ามเดชา	โทรศัพท์ : +66 (0) 99 914 8394 อีเมล์: phitchadarat_kd@eec.co.th
คุณยงยุทธ ชินมหาวงศ์	โทรศัพท์ : +66 (0) 99 904 1293 อีเมล์: yongyuth_cm@eec.co.th
คุณอารียา คงรวย	โทรศัพท์ : +66 (0) 63 212 9237 อีเมล์: arreeya_kr@eec.co.th

B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ

B1.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ

Kingsmen C.M.T.I. Plc. บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ จำกัด (มหาชน) (Kingsmen C.M.T.I Co., Ltd.)	เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 7 ถนน ลำลูกกา เลียบคลอง 6 ตำบล บึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 www.kingsmen-cmti.com	**คูหามาตรฐาน (Standard booth)** ติดต่อ **คุณเบญจมาภรณ์ พระพรหม** เจ้าหน้าที่อาวุโสงานบริหารโครงการ โทรศัพท์ +66 (0) 8 5545 3646 อีเมล์: benjamaporn@kingsmen-cmti.com **คูหาพื้นที่เปล่า Recommended Contractor** ติดต่อ **คุณณภัทร โรจนชัยศรี** ผู้จัดการอาวุโสงานบริหารโครงการ โทรศัพท์ +66 (0) 9 2142 9666 อีเมล์: napat@kingsmen-cmti.com

B1.2 บริษัทผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบจ่ายน้ำ-ทิ้งน้ำ/โสตทัศนูปกรณ์/ระบบปั๊มลม อย่างเป็นทางการ

EDL EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD. บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด (EDL)	เลขที่ 1326, 1328 ถนน สุทธิสารวินิจฉัย แขวง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 www.edlcdesign.com	ติดต่อ **คุณชฎาพร ทวินัน** เจ้าหน้าที่วิศวกร โทรศัพท์: +66 (0) 693 9544 อีเมล์: electrical@edldesign.com

B1.3 บริษัทผู้ให้เช่าเฟอร์นิเจอร์อย่างเป็นทางการ

U-rent COMPANY LIMITED The Professional Rental Service บริษัท ยู-เร้นท์จำกัด	เลขที่ 990 หมู่ 4 ถนน เทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270 www.u-rentthailand.com	ติดต่อ **คุณอัญญญรัตน์ พลิาส** Senior Sales Executive โทรศัพท์ +66 (0) 2380 1720 – 2 ต่อ 116 อีเมล์: anyarat@u-rent.co.th, sales@u-rent.co.th

B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ

B1.4 บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแนะนำ

บริษัท พีเอ็กซ์ ซิสเต็ม จำกัด	เลขที่ 79/90 หมู่ที่ 12 ถนน บางนา-ตราด ตำบลกิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540 www.pxsystem.com	ติดต่อ **คุณกรวรรณ ครอบแก้ว** เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย โทรศัพท์: +66 (0) 21800 171-76 มือถือ: +66 (0) 9499 28262 อีเมล์: korawan@pxsystem.com

B1.6 บริษัทผู้รับเหมาบริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ

บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด	เลขที่ 90/1 หมู่ 4 บางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540 www.rogers-asia.com	ติดต่อ **คุณอารีญา คนสนิท** มือถือ : +66 (0) 81 259 5333 **คุณสรัญ สัญพร้อม** มือถือ : +66 (0) 65 820 4808 โทรศัพท์ +66 (0) 2752 6417-9 อีเมล์: exhibitions@rogers-asia.com

B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ

B1.7 บริษัทผู้รับเหมาบริการจาก BITEC Online Order อย่างเป็นทางการ

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	88 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ติดต่อ **ส่วนงาน BITEC Online Order** อีเมล์ : info@bitec-onlineorder.com

B1.8 บริษัทผู้รับเหมาบริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ

บริษัท รักษาความปลอดภัย วี โพรเทคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	9/144 หมู่บ้านคาซ่า เพลสโต้ หมู่ที่ 4 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	ติดต่อ **คุณอนันต์ สบายวรรณ์** โทรศัพท์: +66 (0) 91 227 1988 อีเมล์ : vprotection2025@outlook.com

C ตารางเวลากิจกรรมและการเข้าทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันเข้าก่อสร้างคูหา: : 7-8 มิถุนายน 25670			
วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
7 มิถุนายน 2569	08.00-22.00 น.	ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ	• ลงทะเบียนและเข้าก่อสร้าง
7 มิถุนายน 2569	13.00-22.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	• ลงทะเบียนรับบัตรเข้าฮอลล์ สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง บริเวณหลังฮอลล์ 102
8 มิถุนายน 2569	08.00-22.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	• ลงทะเบียนรับบัตรเข้าฮอลล์สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง บริเวณหลังฮอลล์ 102 • เข้าตกแต่งคูหามาตรฐาน • รับบัตรเข้าฮอลล์สำหรับผู้แสดงสินค้าหน้าฮอลล์ 102

วันเข้าจัดแสดงงาน: 9-11 มิถุนายน 2570			
วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
9 มิถุนายน 2570	08.00-09.00 น.	ผู้จัดแสดงสินค้า	ผู้แสดงสินค้าเข้าเตรียมงาน
	09.00-10.00 น.	ผู้จัดแสดงสินค้า	พิธีเปิดอย่างเป็นทางการ
9-11 มิถุนายน 2570	09.30-17.30 น.	ผู้เข้าร่วมชมงานทุกท่าน	ลงทะเบียนเข้าชมงาน
	10.00-18.00 น.	ผู้เข้าร่วมชมงานทุกท่าน	เวลาจัดแสดงงาน

วันรื้อถอน: 11 มิถุนายน 2570			
วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
9 มิถุนายน 2569	18.00-19.00 น.	ผู้จัดแสดงสินค้า	นำสินค้าที่สามารถหิ้วหรือถือได้ออกจากคูหา
	19.00-23.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	เข้ารื้อถอนสิ่งก่อสร้าง
	20.00 – 23.00 น.	ผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ	การขนย้ายเครื่องจักรหนัก

C ตารางเวลากิจกรรมและการเข้าทำงานในอาคารแสดงสินค้า

หมายเหตุ:

1. ผู้รับเหมาสามารถนำบัตรประชาชนมาแลกบัตรผู้รับเหมาเพื่อเข้าก่อสร้างได้ที่บริเวณหลังฮอลล์ 102

2. ผู้จัดแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมา จะต้องทำการวางแคชเชียร์เชคค้ำประกันพื้นที่ให้เรียบร้อยตาม กำหนดการของทางงาน จึงจะมีสิทธิ์เข้าทำงานก่อสร้างคูหาภายในอาคารแสดงสินค้าได้

3. การนำสินค้าหรือเครื่องจักรใด ๆ ที่มีขนาดใหญ่เข้ามาจัดแสดง ณ พื้นที่อาคารจัดแสดงสินค้า ผู้จัดแสดงสินค้าจำเป็นต้องใช้บริการบริษัทขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางของงานเท่านั้น

4. ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องตกแต่งคูหาให้เรียบร้อยภายใน 22.00 น. ในวันก่อสร้างวันสุดท้าย เพื่อเตรียมพร้อมให้ผู้จัดงานตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัย

5. ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน เพื่ออำนวยความสะดวก ให้เจ้าหน้าทำความสะอาด ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป ในวันก่อสร้างวันสุดท้าย หรือวันที่เข้าก่อสร้างวันที่สอง

6. ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องชำระค่าทำงานล่วงเวลา หากต้องการทำงานและก่อสร้าง หรือตกแต่งคูหาหลังเวลา 22.00 น. จะมีค่าใช้จ่าย 10,000 บาท ต่อ 1 คูหา ต่อ 1 ชั่วโมง

7. ไม่อนุญาตให้รื้อถอนคูหาก่อนเวลา 19.30 น. ในวันสุดท้ายของงานจัดแสดงสินค้า

8. หากผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาไม่สามารถรื้อถอนคูหาภายใน 23.00 น. ในวันสุดท้ายของงานจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขนย้ายโครงสร้าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคูหาออกจากพื้นที่แสดงงาน โดยจะมีค่าปรับที่ราคา 1,000 บาท ต่อ กิโลกรัม (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจะหักจากเงินค้ำประกันบูธ รวมถึงทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบ ต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

C.1 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

C.1 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน				
บริการ	สถานที่	วันที่	เวลา	รายละเอียด
1. เคาน์เตอร์บริการ (Customer Service Counter)		7-8 มิถุนายน 2570	08.00–22.00 น.	
		7 มิถุนายน 2570	12.00–22.00 น.	ลงทะเบียนผู้รับเหมา (Contractor Badge)
		8 มิถุนายน 2570	09.00–22.00 น.	
2. จุดลงทะเบียน • ลงทะเบียนผู้แสดงสินค้า	หน้าฮอลล์ EH102	8 มิถุนายน 2570	13.00–18.00 น.	รับบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)
		9-11 มิถุนายน 2570	09.00–18.00 น.	
• ลงทะเบียนเข้าชมงาน	หน้าฮอลล์ EH102	9 - 11 มิถุนายน 2570	09.30–17.30 น.	ลงทะเบียนเข้าชมงาน (Visitor Badge, Buyer Badge)
3.Business Matching	TBC	9 - 11 มิถุนายน 2570	10.00–18.00 น.	ให้บริการและรับรอง Buyer, Business Matching
4.ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	หน้าฮอลล์ EH102	7 – 11 มิถุนายน 2570	08.00–18.00 น.	ให้บริการโทรศัพท์ภายในและระหว่างประเทศ, อินเตอร์เน็ต และบริการ ถ่ายเอกสาร
5. ตู้ ATM	ชั้นใต้ดิน หน้า SAMA Food court			บริการ ATM
9. บริการเรียกรถแท็กซี่มิเตอร์	จุดรับส่ง หน้าทางเข้าฮอลล์ 101	7 – 11 มิถุนายน 2570	08.00–20.00 น.	ให้บริการเรียกรถแท็กซี่ มิเตอร์

D กฎระเบียบ

การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

1. ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน, พื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงานให้กับผู้อื่นหรือนิติบุคคลอื่นได้

2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงมาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด ผู้สมัครไม่สามารถโอน/จำหน่ายขายต่อสิทธิ์ ที่ได้รับการจัดสรรคูหาทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น หากมีการดำเนินการดังกล่าว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมงานครั้งต่อไป

3. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานสงวน สิทธิ์ไม่อนุญาตสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้

4. ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบในความประพฤติของพนักงานหรือตัวแทนจากหน่วยงานของท่าน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบทั่วไปของการจัดงาน

5. ผู้เข้าร่วมงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคูหาตลอดเวลางาน

6. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานตั้งวางเอกสารเผยแพร่สิ่งพิมพ์นอกคูหาของตนเอง

7. ไม่อนุญาตให้มีการแจกหรือจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอลล์ภายในงานจัดแสดงสินค้า

กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไปเฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น

2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์

3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพิ่มเติม สามารถทำได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มสั่งจองไฟฟ้าภายในวันที่กำหนด

5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการ จ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเองโดยเด็ดขาด

6. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า ในกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตรายได้

7. ไม่อนุญาตให้ใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารโดยเด็ดขาด

D กฎระเบียบ

การรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอดชั่วโมง ในทางเข้า-ออก อาคารและพื้นที่ส่วนกลาง

การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น

2. ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง

3. กรณีที่ท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน สามารถสั่งจองผ่าน www.bitec-onlineorder.com

ระบบปรับอากาศและความเย็น

ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในระหว่างวันก่อสร้าง วันตกแต่งคูหา และช่วงเวลารื้อถอน และจะเปิดเครื่องปรับอากาศ**เฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้า ในวันที่ 3 - 5 มิถุนายน 2569 เท่านั้น (ไม่รวมวันเข้าก่อสร้าง)** โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาเปิด แสดงสินค้า และจะปิดหลังเวลาแสดงสินค้า 1 ชั่วโมง

การสูบบุหรี่

ไม่อนุญาตให้มีการสูบบุหรี่ทุกชนิดภายในอาคารแสดงสินค้า ผู้จัดงานได้จัดให้มีบริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ตามจุดภายนอกอาคารเท่านั้น

การแต่งกาย

วันจัดแสดง: ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน กรุณาแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสม และไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น รองเท้าแตะ หรือกางเกงขาสั้น และสัตว์เลี้ยงเข้าชมงาน





วันเข้าก่อสร้าง: ผู้เข้าร่วมก่อสร้าง ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชมสถานที่ในวันก่อสร้าง จำเป็นต้องแต่งกายเพื่อความปลอดภัยดังนี้

- ใส่เสื้อเซฟตี้
- ใส่รองเท้าเซฟตี้ หรือ รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหุ้มส้น
- หากมีการขึ้นที่สูงหรือขึ้นนั่งร้าน ต้องมีการสวมใส่หมวกเซฟตี้





D กฎระเบียบ

การประกาศข้อความภายในงาน

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเพื่อสาธารณะประโยชน์เท่านั้น
โดยของดประกาศข้อความเฉพาะบริษัทหรือเฉพาะบุคคลในทุกกรณี

การถ่ายภาพ/ บันทึกเทปโทรทัศน์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวีดีโอในระหว่างงาน ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเท่านั้น และบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS/MEDIA ตลอดเวลาในระหว่างการถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์ โดยสามารถลงทะเบียนขอบัตร PRESS/MEDIA ได้ ณ จุดลงทะเบียนเข้างาน

การสาธิตสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตักเตือนหรือขอยกเลิกการสาธิตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้าร่วมงานรายอื่น ๆ

2. ไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงที่มีความดังเกิน 80 เดซิเบล ในระหว่างการจัดงาน

3. อนุญาตให้ใช้เฉพาะไมโครโฟนคอนเดนเซอร์แบบเกี่ยวหู ที่มีตัวรับสัญญาณแบบไดเวอร์ซิตี้เดี่ยว และไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง PA System และเครื่องขยายเสียงแบบล้อลาก






E การก่อสร้างและการตกแต่งคูหา

E.1 คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหามาตรฐานสำเร็จรูป ดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือตกแต่งโครงสร้างคูหามาตรฐานให้มีความสูงเกินกว่า 2.50 เมตรและมิให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งต่าง ๆ รวมทั้งไฟตกแต่ง ยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่

2. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับบนผนังของคูหาสำเร็จรูป หรือติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนัง

3. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ขึง แขวน หรือตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานกับของตกแต่งหรือโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า ที่อาจทำให้โครงสร้างคูหามาตรฐานหรืออาคารแสดงสินค้าเสียหาย

4. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในคูหามาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

5. กรณีผู้เข้าร่วมงานแบบคูหามาตรฐาน ถ้าไม่ต้องการ ผนัง ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ภายในคูหา กรุณาแจ้งความประสงค์ มายังผู้จัดงานฯ และ บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการตามความต้องการของท่าน

6. ในกรณีผู้เข้าร่วมงานจองพื้นที่ในโซนคูหามาตรฐานขนาดและไม่ต้องการโครงสร้าง สามารถติดต่อคณะผู้จัดเพื่อขอนำโครงสร้างออกได้ และต้องแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การ**ไม่คืนเงินค่าโครงสร้าง** แม้ผู้จัดแสดงจะแจ้งไม่รับโครงสร้างในพื้นที่ของตนแล้วก็ตาม

8. สำหรับผู้ที่แจ้งขอนำโครงสร้างคูหามาตรฐานออกจากพื้นที่ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ห้ามในการก่อสร้างคูหาที่เกินกว่า 2.5 เมตร เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้จัดแสดงคูหาข้างเคียงและรักษาทัศนียภาพภายในโซนที่กำหนดไว้

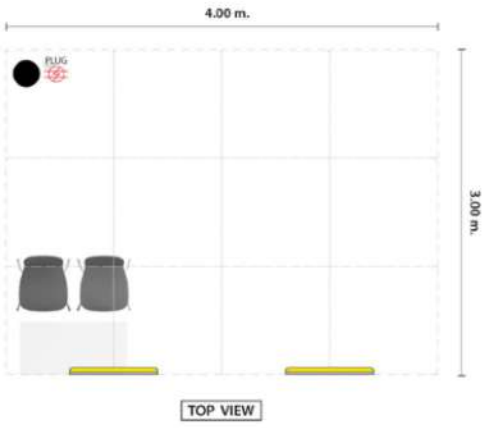
9. สำหรับผู้ที่แจ้งขอนำโครงสร้างคูหามาตรฐานออกจากพื้นที่ จะต้องทำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง แบบฟอร์มส่งแบบก่อสร้าง และ ฟอร์มจองไฟฟ้า เหมือนการก่อสร้างบนพื้นที่เปล่าทุกประการ

10. การกำหนดป้ายชื่อบริษัทหรือองค์กรเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของพื้นที่คูหามาตรฐานนั้น ๆ (ป้ายชื่อบริษัท/องค์กร) จำเป็นต้องกรอกฟอร์ม **“ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน”** บนเว็บไซต์ Exhibitor Portal เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนมีดังนี้::

The NOVA Expo 2027 Exhibitor Portal >> List of order forms >> Stand space >> กรอกฟอร์ม E และฟอร์มบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบคูหามาตรฐาน
Standard Booth 12 sq.m

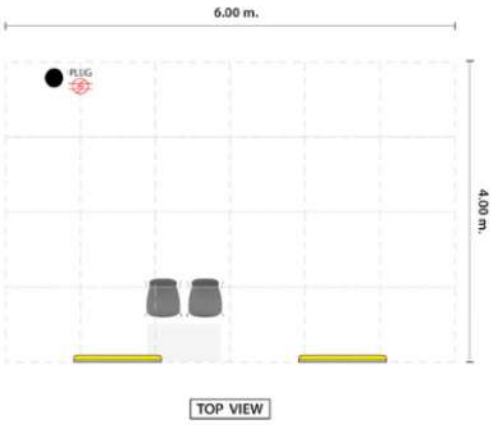


No.	STANDARD BOOTH LITE	12 sq.m
1	System (R8) panel height 2.50 m.	12 sq.m
2	Information Counter Size : w1.00 d0.50 h0.80 m.	1
3	Chair	2
4	Power Socket 5 amp	1
5	Fluorescent lights LED 18w	2
6	Trash can	1



ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย
1	คูหามาตรฐานสีขาวและผนังข้างสูง 2.5 เมตร	1
2	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน ขนาด 50 ซม. * สติกเกอร์ ขนาด (ก)46 x (ย)393 ซม. * ชื่อบริษัท * หมายเลขคูหา	1
3	เก้าอี้	2
4	โต๊ะขนาด (ก)100 x (ส)80 x (ล)50 ซม.	1
5	ถังขยะ	1
6	ปลั๊ก 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง)	1
7	หลอดฟลูออเรสเซ็นท์ 18 วัตต์	2

แบบคูหามาตรฐาน
Standard Booth 24 sq.m



No.	STANDARD BOOTH LITE	24 sq.m
1	System (R8) panel height 2.50 m.	24 sq.m
2	Information Counter Size : w1.00 d0.50 h0.80 m.	1
3	Chair	2
4	Power Socket 5 amp	1
5	Fluorescent lights LED 18w	2
6	Trash can	1



ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย
1	คูหามาตรฐานสีขาวและผนังข้างสูง 2.5 เมตร	1
2	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน ขนาด 50 ซม. [4 แผ่นป้าย] * สติกเกอร์ ขนาด (ก)46 x (ย)393 ซม. * ชื่อบริษัท * หมายเลขคูหา	1
3	เก้าอี้	2
4	โต๊ะขนาด (ก)100 x (ส)80 x (ล)50 ซม.	1
5	ถังขยะ	1
6	ปลั๊ก 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง)	1
7	หลอดฟลูออเรสเซ็นท์ 18 วัตต์	2

E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

1. ผู้แสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ท่านเลือกให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอกแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ส่งกลับภายในวันที่กำหนด

2. อนุญาตให้ออกแบบและก่อสร้างคูหาสูงได้ไม่เกิน 5.00 เมตร และไม่อนุญาตให้ออกแบบ-ก่อสร้างคูหา 2 ชั้น

3. รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย
   • ผังพื้น (PLAN),
   • รูปด้านในแต่ละด้าน (ELEVATION PLAN),
   • รูปตัด (SECTION),
   • ทัศนียภาพ (PERSPECTIVE),
   • ตำแหน่งการ ติดตั้งไฟฟ้า (ELECTRICAL PLAN)
   โดยทั้งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความ ยาว ความสูงอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังผู้จัดงานเพื่อขออนุมัติ การเข้าก่อสร้าง โดยผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับทาง E-mail และ Submission status on exhibitor Portal

4. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข/กฎ ระเบียบของงาน ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

5. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใดที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างวันที่กำหนด หรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าก่อสร้างโดยเด็ดขาด

6. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง**สามารถก่อสร้างคูหาได้ตามแบบที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น** กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รูปแบบก่อสร้างหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบก่อนการเข้าก่อสร้างเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

7. ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า นอกเหนือจากผู้รับเหมาก่อสร้าง อย่างเป็นทางการและผู้รับเหมาก่อสร้างแนะนำ จะต้องชำระค่าบริการส่วนกลาง จำนวน 100 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร และต้องวาง **“แคชเชียร์เช็ค”** (ไม่อนุญาตให้ใช้เช็คส่วนบุคคล)
   เพื่อค้ำประกันความเสียหาย จากการทำงาน ในจำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท โดยกรอกแบบฟอร์มส่งเช็คค้ำประกันพื้น โดยสั่งจ่าย ในนาม บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด รวมถึงการชำระค่าส่วนกลาง ทั้งนี้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บริษัทฯ ที่มิได้วางเงินค้ำประกันและชำระค่าส่วนกลางเข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาดในทุกกรณี

8. ผู้แสดงสินค้าสามารถมารับเช็คค้ำประกันคืนได้หลังจบงาน ในระหว่างวันที่กำหนด ในกรณีที่การรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใด ๆ ผู้แสดง สินค้า/ผู้รับเหมาจะต้อง รับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

9. การรับน้ำหนักของพื้นอาคารแต่ละพื้นที่ไม่เท่ากัน สำหรับเครื่องจักรที่นำมาจัดแสดง โชว์ หรือสาธิต หากมี**น้ำหนักเกินจากที่กำหนด** จะต้องวางแผ่นเหล็กรองใต้เครื่อง หรือขาเครื่อง โดยหลังจากการคำนวณการกระจายน้ำหนักแล้วจะต้องไม่เกินค่าที่กำหนด โดยส่งรายละเอียดให้ทาง Official Freight Forwarder/On Site Handling Agent เพื่อนำส่งไบเทคเพื่อตรวจสอบและขออนุมัติ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงานโดยสามารถขอคำปรึกษาการคำนวณ น้ำหนักหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมได้กับ Official Freight Forwarder

โดย EH103 กำหนด Floor Load Capacity อยู่ที่ 1,500-2,500 kg./sq.m

10. เครื่องจักรที่มีลักษณะเป็น 2 ชั้น ผู้แสดงสินค้า จะต้องยื่นแบบพร้อมวิศวกรเซ็นต์ รับรอง (ระดับภาคี/สามัญ) ให้ทางผู้จัดงานหรือ Official Freight Forwarder เพื่อนำส่งไบเทค เพื่อตรวจสอบและขออนุมัติอย่างน้อย 14 วันก่อนวันติดตั้งงาน

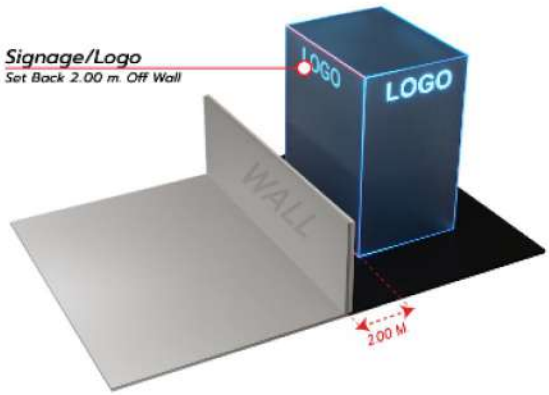
11. การสร้างคูหาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า จะต้องมีการปูพรม หรือวัสดุปูพื้น ให้เต็มพื้นที่เปล่า พร้อมทั้งมีป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน

12. กรณีเป็นโครงสร้างเหล็ก/ไม้ ขึงด้วยผ้าหรือไวนิล หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นชนิดอ่อน หากใช้ผ้าในการกั้นผนังระหว่างคูหา ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าซีทรู หรือผ้าที่มีความโปร่ง หมายรวมถึงวัสดุใด ๆ ที่จะทำให้มองเห็นผนังหลังของคูหาข้างเคียง

13. ผนังหลังหากสูงเกิน 2.50 ม. ผนังด้านหลังด้านที่ติดกับคูหาข้างเคียงต้องทาสี หรือ ขึงด้วยผ้า รวมถึงวัสดุใด ๆ ให้เรียบตึง ด้วยสีขาวทึบหรือดำทึบเท่านั้น โดยมิให้มองเห็น โครงเหล็ก/โครงไม้นั้น หรือลวดลายและโลโก้ใด ๆ

14. หากต้องการจะติดโลโก้ที่สูงกว่า 2.5 ม. จะต้องเว้นห่างจากผนังที่ติดกับบูธข้างเคียง โดยเว้นระยะห่างออกมาอย่างน้อย 2 ม.

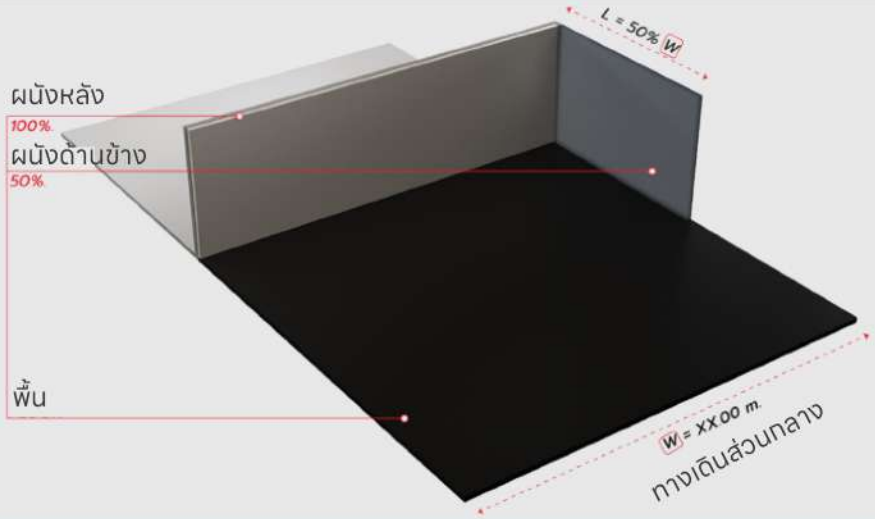




E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

15. โครงสร้างที่สูงเกินผนังหลัง ต้องขยับโครงสร้างเข้ามาในบูธอย่างน้อย 50 เซนติเมตร

16. การก่อสร้างผนังหรือโครงสร้างทึบด้านที่ติดทางเดินส่วนกลาง หากความยาวของสิ่งก่อสร้างหรือวัสดุประดับตกแต่งดังกล่าวมีขนาดเกิน 50% ของความยาวรวมด้านนั้นๆ เช่น พื้นที่ด้านนั้น ๆ ยาว 8 เมตร แต่มีความยาวรวมของโครงสร้างทึบด้านนั้น ๆ เกิน 4 เมตร ดังภาพตัวอย่าง

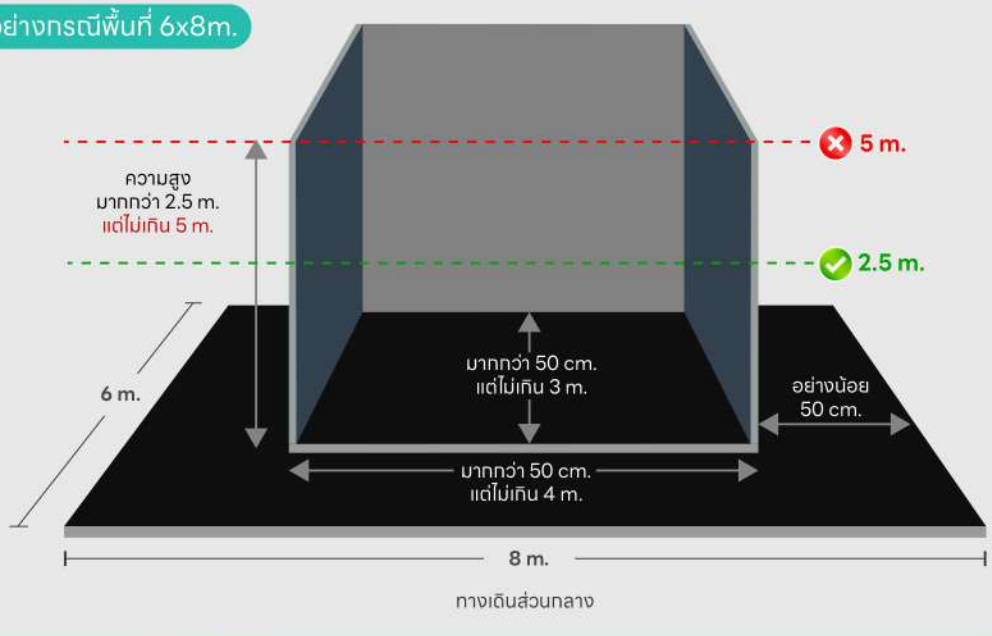


17. คูหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน (คูหาที่เป็นเกาะ) ไม่อนุญาตให้ทำผนังทึบตลอด แนวคูหา (Full wall) และสามารถทำโครงสร้างผนังทึบรวมได้ไม่เกิน 50% ของความยาวรวมด้านนั้น ๆ

18. คูหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน (คูหาที่เป็นเกาะ) **กรณีที่ไม่สร้างผนัง**จะต้องมีโครงสร้างที่ตกแต่งเรียบร้อย สวยงามสำหรับระบุป้ายชื่อและหมายเลขคูหา โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า 2.50 m. และความกว้างไม่น้อยกว่า 50 cm. แต่รวมแล้วไม่เกิน 50% ของความยาวรวมด้านนั้น ๆ

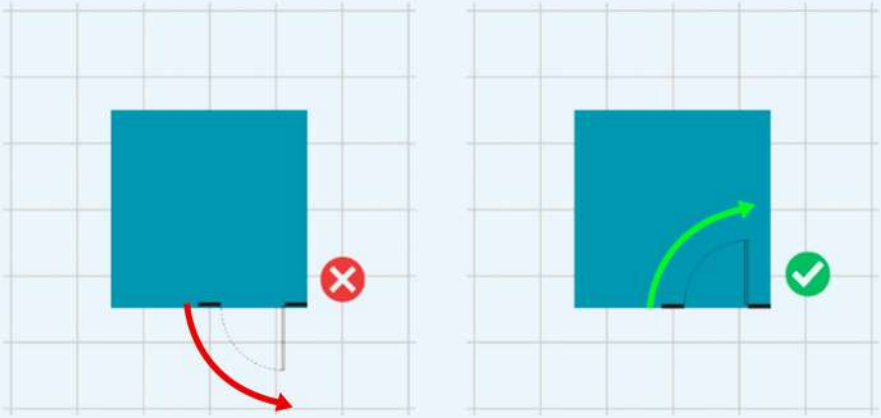
19. ต้องมีระยะถอยร่นจากขอบพื้นที่อย่างน้อย 50 เซนติเมตร และความสูงบูธต้องไม่น้อยกว่า 2.5 m. แต่ไม่เกิน 5.0 m.

ตัวอย่างกรณีพื้นที่ 6x8m.



E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

20. กรณีก่อสร้างห้องเก็บของ ประตูห้องเก็บของต้องเปิดและปิดเข้าไปในบริเวณคูหาเท่านั้น



21. ต้องมีวัสดุปูรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง รวมถึงต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสมเต็มพื้นที่

22. กรณีใช้เทปกาว 2 หน้า ต้องใช้เทปสำหรับปูพรมเท่านั้น โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่อาคาร ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้รื้อออกในทันที ในกรณีใช้เทปผิดประเภทกรณีที่ไม่สามารถรื้อออกได้ ท่านจะต้องชำระค่าทำความสะอาด/ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่ไบเทคประเมิน

23. การก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ หรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ใน การเรียกร้องให้แก้ไขการก่อสร้างนั้นในทันที รวมถึงมีสิทธิ์ระงับการก่อสร้างดังกล่าวจนกว่าจะได้รับการยืนยันการแก้ไข และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเอง

24. พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่าง ท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าเพิ่มเติมโดยกรอกแบบฟอร์มสั่งจองบริการไฟฟ้าและอุปกรณ์ ส่งกลับภายในวันที่กำหนด

25. ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าที่สั่งมาเพื่อใช้กับอุปกรณ์สาธิต มาใช้เป็นไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง

26. ห้ามพ่นสีอ็อคเชื่อมโลหะภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเลื่อยไม้ ไสไม้หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้า

27. อนุญาตให้มีการโป๊วสีได้ โดยจำเป็นต้องมีเครื่องดูดฝุ่นผง ป้องกันการฟุ้งกระจายและทำความสะอาดให้เรียบร้อย

28. ห้ามห้อย ตอก ตรึงหรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งกับก่อสร้างของตัวอาคาร ฝาผนัง หรือเสา

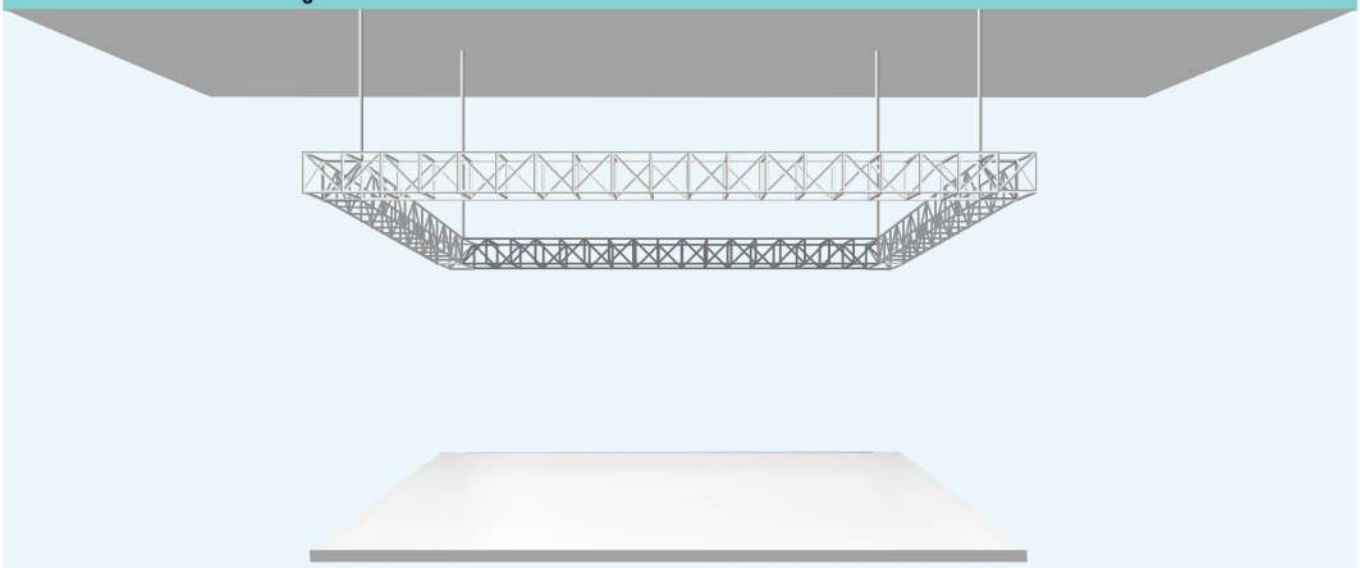
29. ห้ามมิให้มีการดื่มสุรา เสพของมึนเมา และเล่นการพนันทุกประเภทโดยเด็ดขาดในบริเวณพื้นที่การจัดงาน
30. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคไม่อนุญาตให้นำอาหารจากภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยทางพื้นที่มีบริการด้านอาหารอยู่แล้ว

31. เศษวัสดุที่ใช้ตกแต่งหรือขยะที่เกิดจากการเหลือใช้ จะต้องถูกขนย้ายจากพื้นที่จัดงานวันต่อวันเมื่อเสร็จงาน และต้องนำออกไปทิ้งนอกไบเทคด้วยตนเอง

32. ไม่อนุญาตให้แขวนทรัส แขวนป้ายโฆษณา หรือกระทำการใด ๆ โดยตรงจากโครงสร้างอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

E การก่อสร้างและการตกแต่งคูหา

การแขวนทรัสเหนือคูหา



ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์จะแขวนทรัสเหนือคูหา ท่านจะต้องจัดส่งแบบคูหา พร้อมระบุรายละเอียดทรัสเหนือคูหา ลงบนแบบการอนุมัติจะพิจารณาบนพื้นฐานผู้ส่งเรื่องก่อนจะ ได้รับการพิจารณาก่อน เนื่องจากจุดแขวนมีจำนวนจำกัด และต้องปฏิบัติตามกฎการแขวนทรัส ดังมีรายละเอียดด้านล่างนี้

- **ติดต่อผู้จัดงานเพื่อขออนุมัติก่อน โดยมีค่าใช้จ่ายสำหรับใช้พื้นที่ในอากาศ 50,000 บาท ต่อ 1 ชุด โดยลูกค้าต้องออกแบบ ผลิต ติดตั้งและรื้อถอนเอง**

- **ท่านจะต้องเว้นระยะห่างระหว่างจุดสูงสุดของโครงสร้างคูหาและจุดล่างสุดของตัวทรัส หรือแบนเนอร์ที่แขวนไว้อย่างน้อย 2 เมตรขึ้นไป และเมื่อรวมกันแล้วสูงไม่เกิน 6 เมตร**

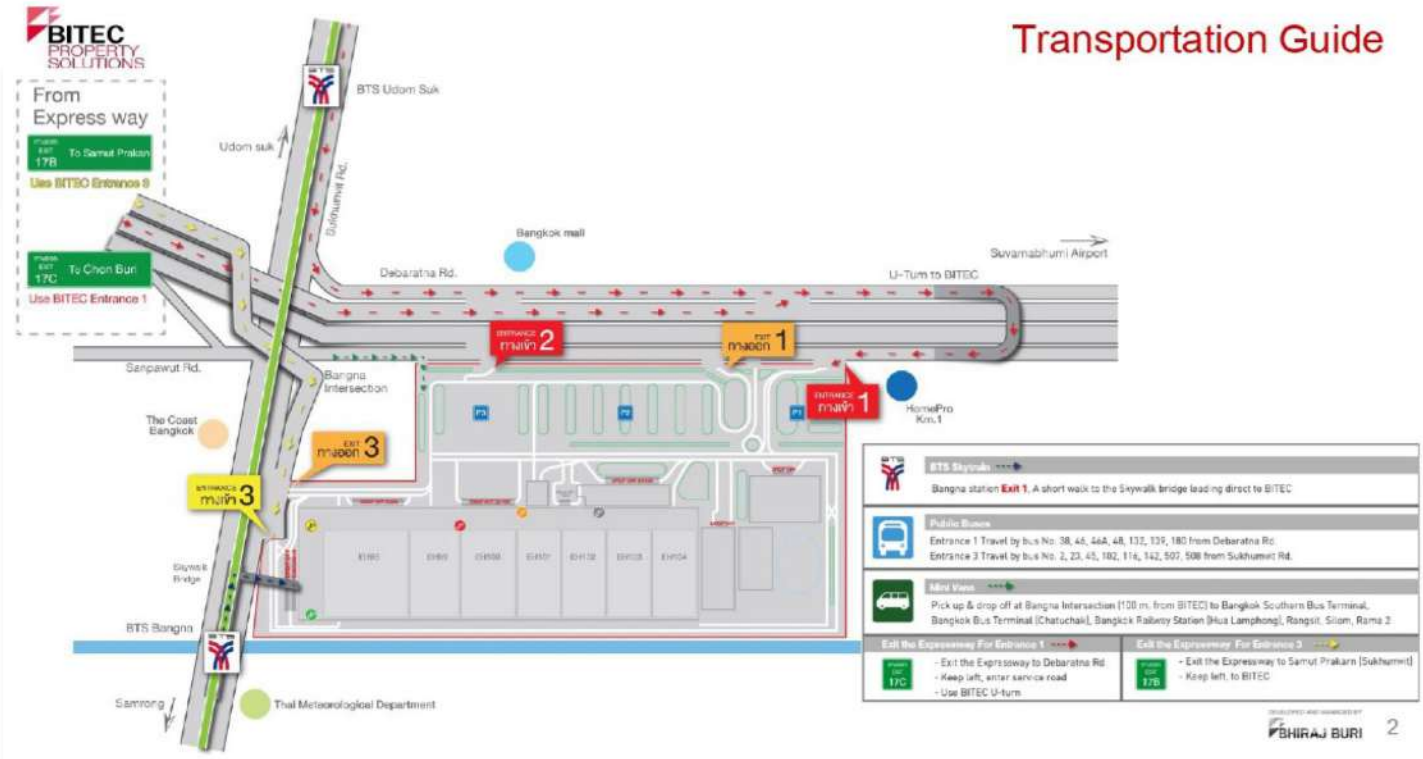
- จุดแขวนรองรับน้ำหนัก Main Beam รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 กก./จุด และตลอดคาน ได้ไม่เกิน 2,000 กก./คานและ Sub Beam รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 100 กก./จุด และตลอดคานได้ไม่เกิน 1,000 กก./คาน

- การทำงานที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและอุปกรณ์กันตก เมื่อพร้อมขึ้นดำเนินการแล้ว ให้มาแจ้งที่ผู้จัดงานก่อนและจึงไปแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่ไบเทค ที่ด้านหลังโหลดก่อนขึ้นทุกครั้ง

กรณีมีโครงสร้างติดกับทรัส ผู้แสดงสินค้าจะต้องส่งแบบและแจ้ง รูปแบบทรัส และยื่นแบบ พร้อมวิศวกรเซ็นต์รับรอง (ระดับภาคี / สามัญ) ซึ่งในแบบต้องระบุรายละเอียดวัสดุ โครงสร้างของทรัส และอุปกรณ์พ่วง ตำแหน่งรอก และ ต้องแสดงน้ำหนักแต่ละรายการ และ จำนวนน้ำหนักรวมของอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะแขวน ส่งให้ทางผู้จัดงานเพื่อนำส่งไบเทค เพื่อตรวจสอบและขออนุมัติ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน

F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค)



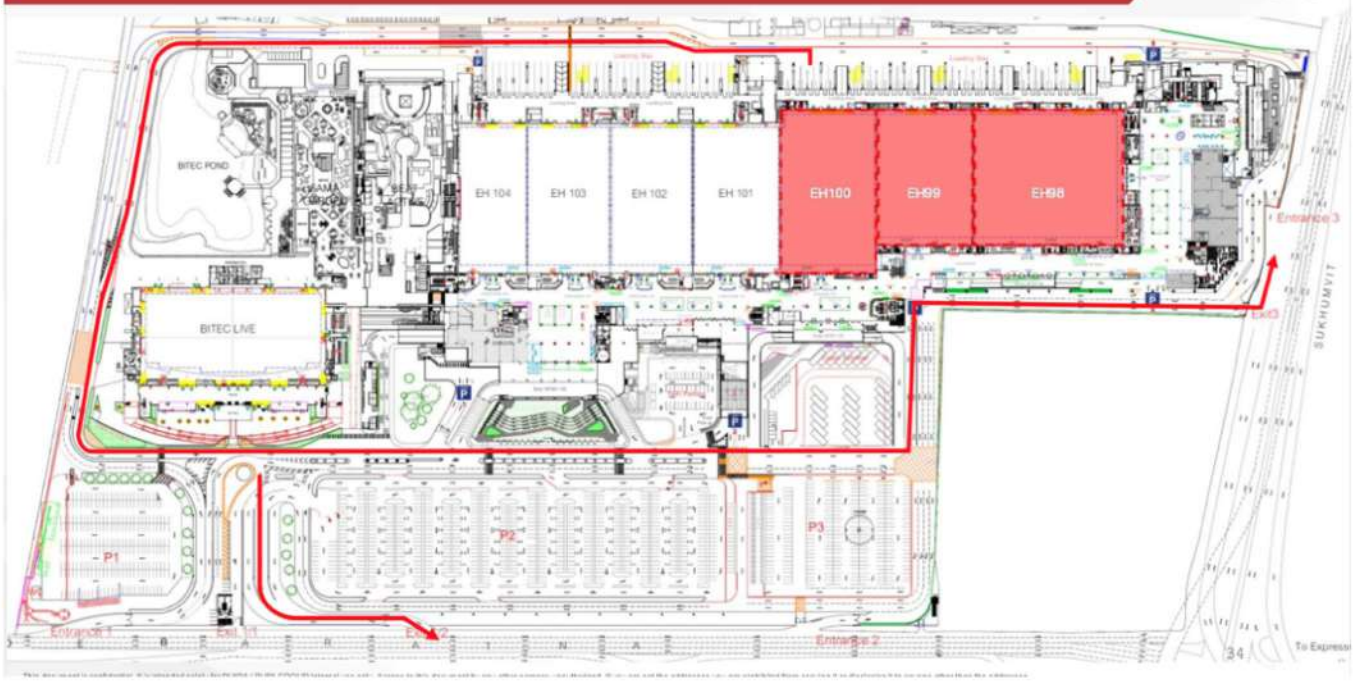


F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค)

1. การจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading Bay)

✓ รถประเภท 4 ล้อ ได้แก่ รถยนต์, รถกระบะ, และรถ 4 ล้อใหญ่
✓ รถประเภท 6 ล้อ ได้แก่ รถ6ล้อ, รถ10ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์

เส้นทางการเดินรถขนถ่ายสินค้า ออกลานขนถ่ายสินค้า



ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)

- การขนถ่ายสินค้า
  - รถยนต์, รถกระบะ และรถ 4 ล้อใหญ่ — จอดฟรี 90 นาที
  - รถ 6 ล้อ, 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์ — จอดฟรี 180 นาที
  - (ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดงงานท่านอื่นสามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้)
- กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป
- กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 200 บาท







F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค)

2. การจอดรถบริเวณภายในและนอกอาคาร (Indoor and Outdoor Parking)

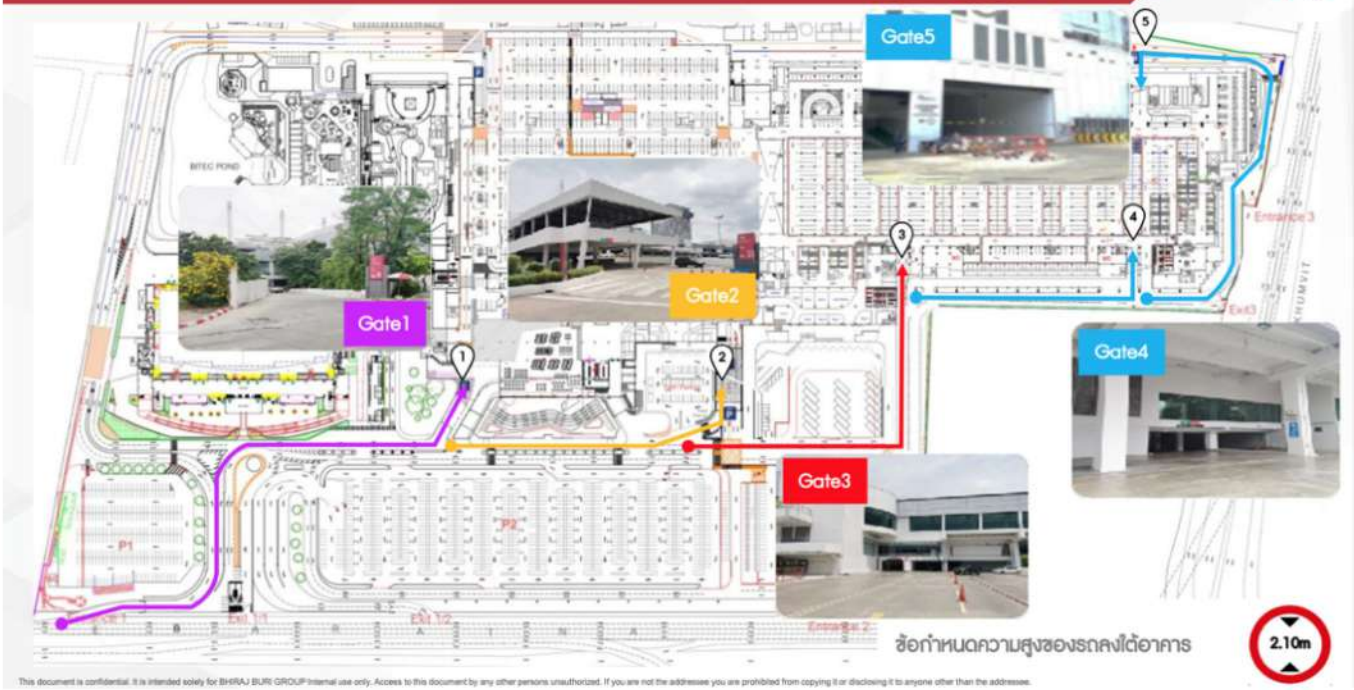
PARKING FEE at BITEC BUILDING



LOCATION / DURATION	CAR รถยนต์ INDOOR ในอาคาร	CAR รถยนต์ OUTDOOR นอกอาคาร	MOTORCYCLE รถจักรยานยนต์ OUTDOOR นอกอาคาร	FOUR-WHEELED 4 ล้อ LOADING รับ-ส่งสินค้า	MORE THAN 4-WHEELS มากกว่า 4 ล้อ LOADING รับ-ส่งสินค้า	CAR รถยนต์ BHIRAJ TOWER ภีรัชทาวเวอร์	MOTORCYCLE รถจักรยานยนต์ BHIRAJ TOWER ภีรัชทาวเวอร์
1 hour 1 ชั่วโมง	Free 30 mins ฟรี 30 นาทีแรก	Free 60 mins ฟรี 60 นาทีแรก	Free 60 mins ฟรี 60 นาทีแรก	Free 1.5 Hrs. ฟรี 1.5 ชั่วโมงแรก	Free 3 Hrs. ฟรี 3 ชั่วโมงแรก	Free 30 mins ฟรี 30 นาทีแรก	Free 30 mins ฟรี 30 นาทีแรก
2 hour 2 ชั่วโมง	3 Hrs. 40 THB 3 ชั่วโมง 40 บาท	3 Hrs. 20 THB 3 ชั่วโมง 20 บาท	3 Hrs. 20 THB 3 ชั่วโมง 20 บาท	200 THB		30 THB	10 THB
3 hour 3 ชั่วโมง				200 THB		30 THB	10 THB
4 hour 4 ชั่วโมง	20 THB	20 THB	10 THB	200 THB	200 THB	30 THB	10 THB
5 hour 5 ชั่วโมง	20 THB	20 THB	10 THB	200 THB	200 THB	30 THB	10 THB
6 hour 6 ชั่วโมง	20 THB	20 THB	10 THB	+200 THB Per hour +200 บาท ต่อชั่วโมง	200 THB	30 THB	10 THB
7 hour and more 7 ชั่วโมงขึ้นไป	+20 THB Per hour +20 บาทต่อชั่วโมง	+20 THB Per hour +20 บาทต่อชั่วโมง	+10 THB Per hour +10 บาทต่อชั่วโมง	+200 THB Per hour +200 บาท ต่อชั่วโมง	+200 THB Per hour +200 บาท ต่อชั่วโมง	+30 THB Per hour +30 บาทต่อชั่วโมง	+10 THB Per hour +30 บาทต่อชั่วโมง
Period ช่วงเวลา 00:01 - 06:00	100 THB Per hour 100 บาท ต่อชั่วโมง			-	-	Fine 500 THB ค่าปรับ 500 บาท	Fine 300 THB ค่าปรับ 300 บาท
Loss or damage parking card บัตรสูญหาย หรือชำรุด	200 THB						

This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURI GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it or disclosing it to anyone other than the addressee.

เส้นทางเข้าจอดรถยนต์ใต้อาคาร



This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURI GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it or disclosing it to anyone other than the addressee.

G แบบฟอร์มบริการ (List of order forms)

แบบฟอร์มสำหรับผู้แสดงสินค้าคูหาพื้นที่เปล่า				
FORM NO.	รายละเอียด	ส่งกลับที่	กำหนดส่ง	Page
0	แบบฟอร์มบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)	The NOVA Expo Exhibitor Portal	30 เมษายน 2570	
A	แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า		30 เมษายน 2570	
B	แบบฟอร์มส่งขออนุมัติแบบก่อสร้าง		30 เมษายน 2570	
C	ฟอร์มส่งแคชเชียร์เช็คค้ำประกันและค่าบริการส่วนกลาง		30 เมษายน 2570	
D	หนังสือยืนยันความรับผิดชอบ		14 เมษายน 2570	
แบบฟอร์มสำหรับผู้จัดแสดงสินค้าคูหามาตรฐาน				
E	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน	Kingsmen	14 เมษายน 2570	
แบบฟอร์มเสริม (หากต้องการบริการเพิ่มเติม)				
1	บริการอุปกรณ์ไฟฟ้า วันติดตั้ง และรื้อถอน	EDL		
2	ระบบจ่ายน้ำทิ้ง			
3	ระบบอัดลม			
4	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			
5	บริการเฟอร์นิเจอร์	U-rent		
6	บริการอาหารเครื่องดื่ม ทำความสะอาด ระบบโทรศัพท์ และอินเตอร์เน็ต	BITEC		
7	ผู้รับเหมาการขนย้าย	ROGERS		

EEC ENGINEERING NETWORK EST.1976	**แบบฟอร์มบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)**	Form 0
	กำหนดส่ง: 30 เมษายน 2570	

สามารถรับ Exhibitor Badge ได้ที่ Exhibitor Service Center หน้าฮอลล์ EH 102 ในวันที่ 8 มิถุนายน เวลา 13.00-20.00 น. และวันจัดแสดงเวลา 9.00-20.00น.

ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการเข้าไปในงาน จะต้องแสดงข้อมูลของตนเองหรือ Code เพื่อรับ Exhibitor Badge โดย Exhibitor Badge นั้นสงวนไว้เพื่อการใช้งานของผู้แสดงสินค้าเท่านั้น ผู้แสดงสินค้าหรือเจ้าหน้าที่ประจำบูธไม่ควรถ่ายโอนและให้ Exhibitor Badge แก่บุคลากร และผู้มาเยี่ยมชมที่ไม่ได้มีส่วนร่วมแสดงสินค้า ผู้ที่เยี่ยมชมควรลงทะเบียนเป็นผู้เยี่ยมชม ไม่ควรขอ Exhibitor Badge ให้แก่บุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี โดย Exhibitor Badge สามารถใช้ได้ ในระหว่างวันก่อสร้างและวันเปิดการแสดง

ตารางแสดงจำนวน EXHIBITOR BADGES	
Size of Booth	Badge Quota
12 sq.m	9
13-24 sq.m	12
25-48 sq.m	18
49 sq.m up	25

1. ผู้แสดงสินค้าจะต้องล็อคอินและกรอกข้อมูล Exhibitor Badge ใน Exhibitor Portal ที่หน้า Exhibitor Badge Exhibitor Portal Website:

2. หากผู้แสดงสินค้าไม่ได้กรอกแบบฟอร์มข้อ 1 ทางผู้จัดงานจะไม่สามารถจัดทำ Exhibitor Badge ให้แก่ท่านได้

3. หากผู้แสดงสินค้าต้องการ Exhibitor Badge นอกเหนือจากโควต้าที่ได้ กรุณาติดต่อเซลล์ของท่าน ภายในวันที่ 24 เมษายน 2569 เป็นวันสุดท้าย

   หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายโครงการ :
   คุณภิชดารัศมิ์ คร้ามเดชา
   โทรศัพท์ : +66 (0) 99 914 8394 อีเมล์: phitchadarat_kd@eec.co.th

   คุณยงยุทธ ชินมหาวงศ์
   โทรศัพท์ : +66 (0) 99 904 1293 อีเมล์: yongyuth_cm@eec.co.th

   คุณอารียา คงรวย
   โทรศัพท์ : +66 (0) 63 212 9237 อีเมล์: arreeya_kr@eec.co.th

459 Management & Consulting Company Limited	แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า **กำหนดส่ง: 30 เมษายน 2570**	Form A

หากมีคำถามเพิ่มเติมติดต่อฝ่าย Operation:

ผู้รับเหมาหรือผู้จัดแสดงสินค้า จะต้องส่งแบบก่อสร้างและเอกสารตามรายละเอียดที่ผู้จัดงานได้กำหนดไว้ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2570 และจะต้องได้รับการอนุมัติแบบก่อสร้างจากผู้จัดงาน รวมถึงวางเช็คค้ำประกันการก่อสร้าง ชำระค่าส่วนกลาง รวมถึงการส่งหนังสือยืนยันความรับผิดชอบแล้วเรียบร้อยเท่านั้น

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าก่อสร้างในพื้นที่จัดแสดง

1. ลงทะเบียนผู้รับเหมาเรียบร้อย
2. แบบก่อสร้างได้รับการอนุมัติจากทางผู้จัด
3. วางแคชเชียร์เช็คค้ำประกันตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
4. ชำระค่าส่วนกลางตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
5. ส่งหนังสือยืนยันความรับผิดชอบให้ทางคณะผู้จัดเรียบร้อย

หากผู้แสดงงานไม่ได้เป็นผู้ก่อสรางและตกแต่งคูหาเอง กรุณาระบุบริษัทของผู้รับจ้างการก่อสร้าง

จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้างต้นลงในเว็บ Exhibitor Portal
โดยไปที่เว็บไซต์:

The NOVA EXPO 2027 Exhibitor Portal >> List of Order Forms >> Raw Space >> กรอกฟอร์ม A/B/C/D และฟอร์มบริการที่เกี่ยวข้อง

EEC ENGINEERING NETWORK EST.1976	สำหรับวิธีการส่งแบบก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	Form B
	กำหนดส่ง: 30 เมษายน 2570	

หากมีคำถามเพิ่มเติมติดต่อฝ่าย Operation:

ผู้รับเหมาหรือผู้จัดแสดงสินค้า จะต้องส่งแบบก่อสร้างตามรายละเอียดที่ผู้จัดงานได้กำหนดไว้ภายในวันที่ 30 เมษายน 2570 และจะต้องได้รับการอนุมัติแบบก่อสร้างจากผู้จัดงาน

เอกสารที่ต้องนำส่งทาง ฝ่ายปฏิบัติการ / Operations Team
• แบบบูธ (ภาพสี) • แปลน : มุมสูง / ด้านหน้า / ด้านขวา / ด้านซ้าย / ด้านหลัง (ให้อัปโหลดเป็นไฟล์) • แปลนการติดตั้งไฟฟ้า • รูปด้านข้างพร้อมความสูงของบูธและขนาด

จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้างต้นลงในเว็บ Exhibitor Portal
โดยไปที่

The NOVA EXPO 2027 Exhibitor Portal >> List of Order Forms >> Raw Space >> กรอกฟอร์ม B

	การวางเช็คค้ำประกันและการชำระค่าส่วนกลาง	Form C
EEC ENGINEERING NETWORK EST.1976	กำหนดส่ง: 30 เมษายน 2570	

หากมีคำถามเพิ่มเติมติดต่อฝ่าย Operation:

ทางผู้จัดแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาที่มีการก่อสร้างคูหาบนพื้นที่เปล่า (Raw space) จำเป็นต้องมีการวางเช็คค้ำประกันและชำระค่าส่วนกลางให้เรียบร้อย ก่อนที่จะเข้าไปทำงานในพื้นที่ โดยจำเป็นต้องวางแคชเชียร์เช็คค้ำประกันจำนวน 1,000 บาทต่อตารางเมตร(สูงสุด 150,000.00บาท) และชำระค่าบริการส่วนกลางจำนวน 100บาท ต่อตารางเมตรให้กับ **บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด** และลงนามในข้อตกลงเพื่อรับประกันเงื่อนไขและการปฏิบัติตามข้อบังคับของไบเทค หลังจบงาน หากไม่มีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ทางคณะผู้จัดจะดำเนินการอนุญาติให้มารับเช็คคืนหลังจบงาน ในช่วงวันที่ xxx

ตัวอย่างการวางเช็คค้ำประกัน
กรณีก่อสร้างบนคูหาพื้นที่เปล่า ขนาด 48 ตารางเมตร (ไม่มีการบวก VAT)

แคชเชียร์เช็คค้ำประกัน: 1,000 บาท / ตร.ม.	
ขนาดพื้นที่ 48 ตารางเมตร X 1,000 บาท	= 48,000 บาท

ตัวอย่างการชำระค่าบริการส่วนกลาง
กรณีก่อสร้างบนคูหาพื้นที่เปล่า ขนาด 48 ตารางเมตร (มีการบวก VAT 7% และหัก 3% ได้)

แคชเชียร์เช็คค้ำประกัน: 1,000 บาท / ตร.ม.	
ขนาดพื้นที่ 48 ตารางเมตร X 1,000 บาท	= 4,800 บาท
VAT 7%	336 บาท
ยอดก่อนหัก ณ ที่จ่าย	5,136 บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	-144 บาท
รวม	4,992 บาท

จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้างต้นลงในเว็บ Exhibitor Portal
โดยไปที่

The NOVA EXPO 2027 Exhibitor Portal >> List of Order Forms >> Raw Space >> กรอกฟอร์ม C

459 Management & Consulting Company Limited	หนังสือยืนยันการรับผิดชอบ กำหนดส่ง: 14 เมษายน 2570	Form D

หากมีคำถามเพิ่มเติมติดต่อฝ่าย Operation:

วันที่ __/_____/_____

ข้าพเจ้า, (นาย/นาง/นางสาว) _____

บริษัท (ผู้รับเหมาก่อสร้าง)_____

ที่อยู่:_____

_____ โทรศัพท์:_____

หมายเลขมือถือ._____ Email:_____

เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างบูธให้กับบริษัท_____คูหาหมายเลข_____

ระยะเวลาการติดตั้ง : 7-8 มิถุนายน 2569

ระยะเวลาการจัดแสดงงาน: 9-11 มิถุนายน 2569 และ วันรื้อถอน : 11 มิถุนายน 2569, เวลา 20.00-23.00 น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินในระหว่างการก่อสร้างในพื้นที่แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ของบุคคลอื่นในห้องแสดงสินค้าด้วยราคาตามจริงของความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือเหตุผลอื่นใดจากเจ้าหน้าที่และ/หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจึงลง ลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

ชื่อ-นามสกุล: _____ ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน: _____

หมายเลขมือถือ: _____

จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้างต้นลงในเว็บ Exhibitor Portal
โดยไปที่เว็บไซต์:

The NOVA EXPO 2027 Exhibitor Portal >> List of Order Forms >> Raw Space >> ฟอร์มD >> Download File เอกสารยืนยันความรับผิดชอบ >> กรอกเอกสารพร้อมลงลายเซนต์ >> อัปโหลดเอกสารกลับมาที่เว็บไซต์

ตัวอย่าง

kingsmen	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน กำหนดส่ง: 14 เมษายน 2570	Form E

หากมีคำถามเพิ่มเติมติดต่อฝ่าย Operation:

ผู้ออกงานควรระบุชื่อที่ต้องการเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (CAPITAL LETTER)
ไม่เกิน 24 ตัวอักษร แสดงในป้ายคูหามาตรฐาน

ตัวอย่างป้ายชื่อคูหามาตรฐาน:



กรุณากรอกตัวอักษรสำหรับป้ายชื่อคู่หามาตรฐานที่เว็บ Exhibitor Portal
โดยไปที่

The NOVA EXPO 2027 Exhibitor Portal >> List of Order Forms >> Standard >>Form E >> Confirm

Standard Booth Package สำหรับพื้นที่ 12 ตรม.
รายละเอียดดังนี้:

- บูธมาตรฐาน แผงสีดำ ผนังด้านข้างสูง 2.5 เมตร
- ป้ายชื่อสติกเกอร์ชื่อบริษัท และ หมายเลขคูหาสีขาว
- เฟอร์นิเจอร์ ประกอบไปด้วย
  - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สูง 0.8 เมตร 1 ชุด,
  - เก้าอี้ 2 ตัว
  - ถังขยะ 1 ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบไปด้วย
  - เต้าเสียบไฟ 5Amp. 1 จุด
  - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด

	บริการไฟฟ้าและอุปกรณ์	Form 1

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด **(EDL)**
คุณชฎาพร ทวินันท์ , Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcdesign.com

1. เบรคเกอร์ไฟฟ้าก่อสร้าง (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคา/วัน	วันที่ใช้	จำนวน	ราคารวม
1	15 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	1,974			
2	30 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	2,925			
3	15 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	4,255			
4	30 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	6,398			

2. อุปกรณ์ไฟฟ้าตกแต่งพร้อมติดตั้ง (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569	ราคาวันแสดงงาน ระหว่าง 9 พ.ค. - 5 มิ.ย. 2569	จำนวน	ราคารวม
1	Spotlight LED 9W Standard (daylight)	644	837		
2	Spotlight LED 9W with arm (daylight)	644	837		
3	Fluorescent Light LED 18W (daylight)	644	837		
4	Downlight LED 9W (daylight)	644	837		
5	Floodlight LED 50W (daylight)	1,287	1,673		
6	Floodlight LED 100W (daylight)	2,145	2,789		
7	Floodlight LED 150W (daylight)	2,860	3,718		

3. เบรกเกอร์ใช้สำหรับอุปกรณ์แสดงงานเท่านั้น (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569	ราคาวันแสดงงาน ระหว่าง 9 พ.ค. - 5 มิ.ย. 2569	จำนวน	ราคารวม
8	Socket 5 Amp 220 V. 50 Hz. (Not for lighting)	644	837		
9	15 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	4,964	6,453		
10	30 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	9,218	11,984		
11	15 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	12,240	15,912		
12	30 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	17,242	22,415		

4. เบรกเกอร์ใช้สำหรับแสงสว่างเท่านั้น (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569	ราคาระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569	จำนวน	ราคารวม
13	15 แอมป์/220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	5,956	7,743		
14	30 แอมป์/220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	9,927	12,905		
15	ค่ากระแสไฟ (ผู้ออกแสดงงานติดตั้งอุปกรณ์พร้อมต่อไฟเองสำหรับดวงไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์) *สำหรับหลอดไฟ LED อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง / 100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร / 100 วัตต์ (ในกรณีที่สั่งตั้งแต่ 2 จำนวนขึ้นไป จะติดตั้งหัวจ่ายกระแสไฟให้ 1 หัวเท่านั้น เพิ่มหัวละ 200 บาท)	523	680		
** ข้อควรระวัง** -ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเบรกเกอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด		รวม		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
		ยอดรวม			

หมายเหตุ :

1. ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
2. แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V และ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ ±10% หากอุปกรณ์ของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ท่านจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
3. การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชม. จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาเดิม โปรดระบุว่าต้องการใช้ไฟ 24 ชม. ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดระบบไฟ 24 ชม.
4. ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มความยาวสายไฟจะมีค่าบริการเริ่มต้น 300 บาท/เมตร (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5. เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 300 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A/220V 1P เท่านั้น (เบรกเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กได้เพียง 1 เต้าเสียบเท่านั้น)
6. หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 300 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,500 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A/380V 3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,500 บาท/เส้น (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
7. การสั่งจองหน้างานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
8. การสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการสั่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

   ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิบิชั่น ดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1

   เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ

   * กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

   ** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
9. การยกเลิกการสั่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯจะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

EDL
EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO.,LTD.

Electrical Service



SPOTLIGHT STANDARD
LED 9 WATT



SPOTLIGHT WITH ARM
LED 9 WATT



FLUORESCENT
LED 18 WATT



DOWNLIGHT
LED 9 WATT



FLOODLIGHT LED
50 WATT



FLOODLIGHT LED
100,150 WATT



Socket For Connecting
By Exhibitor 100 WATT



SOCKET 5 AMP
(NOT FOR LIGHTING)



BREAKER SINGLE PHASE
15,30 AMP



BREAKER THREE PHASE 15,30 AMP

Water Supply And Drainage



WATER INLET AND
OUTLET HOSES



WATER INLET AND OUTLET
HOSES WASH BASIN

Compressed Air & Smoke Exhaust



INSTALLATION AND
AIR DUCT HOSE



COMPRESSED AIR

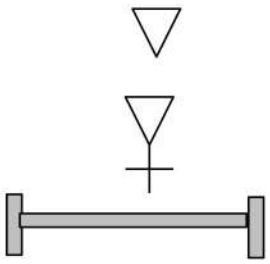
TEL.: +662-693-9544 FAX: +662-693-9550 WWW.EDLCDESIGN.COM

EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO.,LTD.

EDL EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	**จุดติดตั้งอุปกรณ์**	Form 2

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด **(EDL)**
คุณชฎาพร ทวินันท์ , Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcdesign.com

โปรดระบุตำแหน่งจุดต่อสาธารณูปโภคในแบบฟอร์ม มิเช่นนั้น บริษัทจะดำเนินการติดตั้งตามคำสั่งของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



Spotlight standard (E01)
สปอตไลท์มาตรฐาน

Spotlight w/ arm (E02)
สปอตไลท์พร้อมแขน

Fluorescent Lamp (E05)
หลอดฟลูออเรสเซนท์

CE — **Connecting (by Exhibitor)** (E12)
จุดต่อไฟ (โดยลูกค้า)

CN — **Connecting by EDL**

W — **Water Supply**
ระบบน้ำประปา



Socket Point (E08,E09)
จุดปลั๊กไฟ

CA — **Compressed Air**
เครื่องปั๊มลม

B — **Breaker** (E10, E11)
เบรกเกอร์

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย



RIGHT/ขวา

FRONT/ด้านหน้า

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

EDL EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	**ระบบอัดลม**	Form 3

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด **(EDL)**
คุณชฎาพร ทวินันท์, Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcdesign.com

กำลัง	ท่อ	แรงดัน		อัตราการไหล		เปลี่ยนตำแหน่งติดตั้ง	ราคามาตรฐาน	ราคาวันแสดงงาน	จำนวน	ราคารวม
แรงม้า	ขนาด	Psi	Bar	L/m	cfm	วันแสดงงาน (บาท)	ภายใน 8 พ.ค. 2569 (บาท)	ระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569 (บาท)		
1	1/4"	100	7	88	3.10	1,500	14,379	18,689		
2	1/4"	100	7	180	6.40		18,576	24,149		
3	1/4"	100	7	300	10.60		23,636	30,727		
5	1/2"	100	7	700	24.50		40,025	52,032		
									รวม	
									ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
									ยอดรวม	

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้ จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ (แบบคืนวัสดุ)
2. เครื่องปั๊มลมตามรายการข้างต้นไม่รวมอุปกรณ์ AIR FILTER หรือ AIR DRYER หากต้องการติดตั้งท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเองในกรณีที่ต้องใช้งาน
3. การสั่งจองระบบอัดลมช้ากว่าที่กำหนด หรือสั่งจองที่หน้างานอาจไม่สามารถให้บริการได้
4. การสั่งจองหน้างานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
5. การสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการสั่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

   ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิบิชั่น ดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1

   เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ

   * กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

   ** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
6. การยกเลิกการสั่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯจะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

EDL EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	**อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์**	Form 4

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด **(EDL)**
คุณชฎาพร ทวินันท์, Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcdesign.com

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569 (บาท)	ราคาระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569 (บาท)	จำนวน	ราคารวม
1	32 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	6,000	7,800		
2	43 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	8,000	10,400		
3	55 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	11,000	14,300		
4	65 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	14,000	18,200		
5	ขาตั้งทีวี	4,500	5,850		
				รวม	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				ยอดรวม	

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้ จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ (แบบคืนวัสดุ)
2. การสั่งจองระบบโสตทัศนูปกรณ์ช้ากว่าที่กำหนด หรือสั่งจองที่หน้างานอาจไม่สามารถให้บริการได้
3. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกขนาดของบริษัทฯ รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริม USB / Flash Drive / HDMI
4. การสั่งจองหน้างานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
5. การสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการสั่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภาย ในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิบิชั่น ดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1
เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ

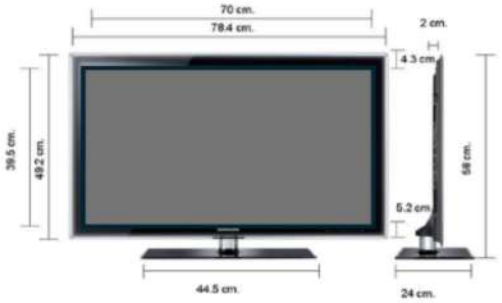
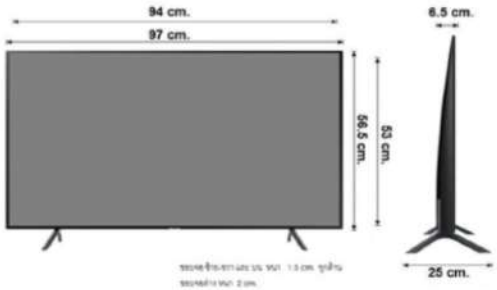
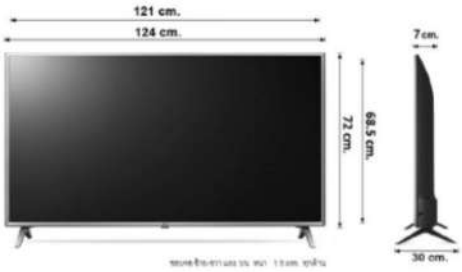
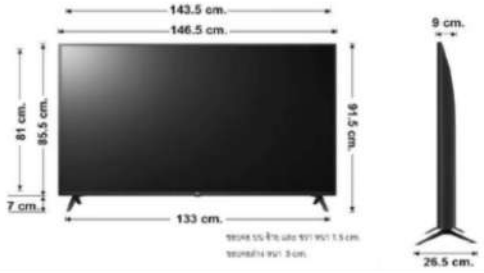
* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด

6. การยกเลิกการสั่งจองบริการภาย ในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯจะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

AUDIO CATALOGS

	
1	**2**
32" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.	43" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.
	
3	**4**
55" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.	65" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.
	
5	
Stand TV	

EDL EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	**ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง**	Form 5

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด **(EDL)**
คุณชฎาพร ทวินันท์ โทรศัพท์: 02-693-9544 ext. 120 อีเมล: electrical@edlcdesign.com

Hose	Pressure		เปลี่ยนตำแหน่งติดตั้ง	ราคามาตรฐาน	ราคา	จำนวน	ราคารวม
Diameter	Psi	Bar	วันแสดงงาน (บาท)	ภายใน 8 พ.ค. 2569 (บาท)	ระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569 (บาท)		
1/2'' or 13 lm	44	3	2,600	7,565	9,835		
1'' or 25 lm	44	3	2,600	8,926	11,604		
						รวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						ยอดรวม	

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้ จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ (แบบคืนวัสดุ)
2. การสั่งจองหน้างานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
3. การสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการสั่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิบิชั่น ดีไซน์ แอนด์ ไลทิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1
เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ

* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด

4. การยกเลิกการสั่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯจะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

U-rent COMPANY LIMITED
The Professional Rental Service

บริการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์

Form 6

กรุณาส่งแบบฟอร์มมาที่ : คุณปาริฉัตร จันทราวดี, โทรศัพท์ : 0-2 380-1720-2 #102, E-mail : parichart@u-ren.co.th, sales@u-rent.co.th

Code	Item	Dimension (mm.)	Price/	Qty	Amout (BAHT)
UT 112	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.80 เมตร	760x1800x730 mm.	1,000.00		
UT 113A	โต๊ะสี่เหลี่ยม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	700.00		
UT 114A	โต๊ะกลม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	700.00		
UTW 256	โต๊ะกลม Top สีดำ ขาท่อสีดำ	700x750 mm.	1,100.00		
UT115A	โต๊ะกลมสูง Top ขาท่อสูง	600x1100 mm.	850.00		
UTG 210	โต๊ะกาแฟสี่เหลี่ยม Top กระจกใส	600x1000x420 mm.	1,500.00		
UT 129	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.20 เมตร ขาโครเมี่ยม	750x1200x750 mm.	750.00		
UT 143	โต๊ะกลมสูง Top กระจกใส	600x1100 mm.	2,000.00		
UT 160	โต๊ะกลม Top กระจกใส	650x750 mm.	1,600.00		
UTG 260	โต๊ะกลม Top กระจกใส	650x750 mm.	1,600.00		
UC 019 W	เก้าอี้ไฟเบอร์ สีขาว	630x500x790 mm.	550.00		
UC 019 B	เก้าอี้ไฟเบอร์ สีดำ	630x500x790 mm.	550.00		
UC 123	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ มีท้าวแขน	550x550x450/870 mm.	850.00		
UCC 205	เก้าอี้เบาะผ้าสีดำ มีท้าวแขน	580x600x870 mm.	1,250.00		
UCW 263	เก้าอี้ไม้สีขาว	470x480x780 mm.	750.00		
UCL 218	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ	470x500x770 mm.	850.00		
UCP 321 W	เก้าอี้พลาสติก เบาะหนังสีขาว	450x500x830 mm.	950.00		
UCP 227 W	เก้าอี้พลาสติกสีขาว	460x360x780 mm.	700.00		
UCF 230 W	เก้าอี้ไฟเบอร์สีขาว มีท้าวแขน ขาไม้	600x630x810 mm.	1,200.00		
UCC 317 G	เก้าอี้เบาะผ้าสีเทา	520x405x860 mm.	1,350.00		
UCL 288	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ มีท้าวแขน	410x570x850 mm.	560.00		
UCL 334	เก้าอี้เบาะหนังทูโทน สีเบจ-ดำ	500x540x880 mm.	1,000.00		
UCL 212 B	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีดำ ปรับระดับได้	440x460x920/1130 mm.	1,250.00		
UCP 335	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีขาว ขาขาว	380x430x860 mm.	700.00		
UCL 336	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีขาว	350x380x840/1060 mm.	1,000.00		
UCP 312 W	เก้าอี้บาร์สตูลพลาสติกสีขาว ขาไม้	440x510x890 mm.	1,250.00		
USL 117 W	โซฟา 3 ที่นั่ง เบาะหนังสีขาว	750x1800x800 mm.	3,500.00		
USL 116 W	โซฟา 1 ที่นั่ง เบาะหนังสีขาว	750x800x800 mm.	2,000.00		
USL 119 W	โซฟาโมเดิร์น 1 ที่นั่ง เบาะหนังสีขาว	750x800x800 mm.	1,700.00		
UA 015	ถังขยะใบกลาง	345x250x450 mm.	350.00		
UA 038 B	โบว์ชัวร์สแตนด์ สีดำ	350x310x1540 mm.	650.00		
UA 036	โบว์ชัวร์สแตนอะคิลิก	360x270x1490 mm	1,350.00		
UA 016	ตู้เย็น 5.5Q	360x270x1490	4,000.00		
UA 017	ตู้กดน้ำร้อน-เย็น พร้อมน้ำ 1 ถัง ,แก้วกรวย 50 ใบ	220x1680	4,500.00		
				Sub Total	
				Vat 7%	
				Grand Total	

Note : 1.กำหนดระยะเวลาสั่งงาน ภายใน 45 วันก่อนงาน หากสั่งจองล่าช้า บริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาได้ทัน

2. สั่งเช่าเฟอร์นิเจอร์หน้างาน มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 30%

3. ในกรณีที่ท่านยกเลิกการสั่งจองระหว่างการติดตั้ง จะไม่ได้รับเงินคืน

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา:
ชื่อผู้ติดต่อ :	อีเมล์:	โทร:

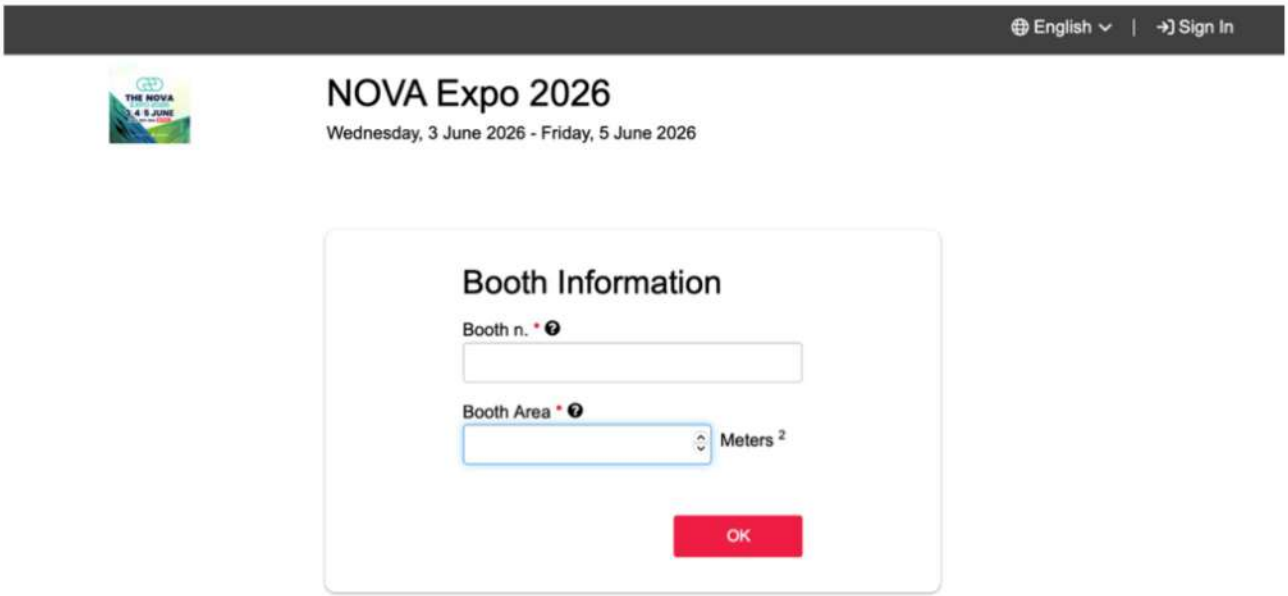
การสั่งจองนี้จะสมบรณ์ต่อเมื่อ ชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐาน การชำระเงินกลับมาทางบริษัทฯ

กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 5% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-39065-69-6

เช็คสั่งจ่าย ในนาม บริษัท ยู-เร้นท์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีที่ : ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนน ถ.เทพารักษ์ กม.3 เลขที่บัญชี : 151-2-13879-1

				
UT-112	UT-113A	UT-114A	UTW-256	UT-115A
760x1800x730 mm.	750x750 mm.	750x750 mm.	700x750 mm.	600x1100 mm.
				
UTG-210	UT-129	UT-143	UT-160	UTG-260
650x1050x430 mm.	750x1200x750 mm.	600x1100 mm.	650 x 750 mm.	650 x 750 mm.
				
UC-019 W	UC-019 B	UC-123	UCC-205	UCW-263
630x500x790 mm.	630x500x790 mm.	550x550x450/870 mm.	580x600x870 mm.	470x480x780 mm.
				
UCL-218	UCP321W	UCP-227 W	UCF-230 W	UCC-317G
470x500x770 mm.	450x500x830 mm.	460x360x780 mm.	600x630x810 mm.	520x405x860 mm.
				
UCL-288	UCL-334	UCL-212 B	UCP-335	UCL-336
410x570x850 mm.	500x540x880 mm.	400x500x880/1120 mm.	380x430x860 mm.	350x380x840/1060 mm.
				
UCP-312W	USL-117W	USL-116W	USL-119W	UA015
510x430x890 mm.	750x1800x800 mm.	750x800x800 mm.	750x800x800 mm.	345x250x450 mm.
				
UA-038B	UA-036	UA-016	UA-017	
220x1680 mm.	360x270s1490 mm.	5.5 Q		

BITEC	**BITEC ONLINE**	Form 7



รายการที่ให้บริการใน Bitec Online



ROGERS ASIA THAILAND	**บริการขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ**	Form 8

ขอความกรุณาผู้แสดงสินค้าทุกท่านกรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนและส่งคืน หากไม่ต้องการบริการดังกล่าว โปรดระบุว่า "ไม่เกี่ยวข้อง" และส่งกลับมาให้เราทางอีเมล: exhibitions@rogers-asia.com

ติดต่อ: คุณธนวันต์ +66 (0) 2 752 6417 Ext. 338

คุณอารียา +66 (0) 2 752 6417 Ext. 336

บริษัท:_____ หมายเลขคูหา:_____

ชื่อผู้ติดต่อ :_____

โทรศัพท์ :_____ อีเมล :_____

เราได้แต่งตั้งบริษัท โรเจอร์ส กรุงเทพ จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจัดส่งอย่างเป็นทางการและผู้รับเหมาติดตั้งหน้างาน เพื่อทำการขนส่งและส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้มายังบูธของเรา:

รายการที่	รายละเอียด	ขนาด กว้าง * ยาว * สูง (เมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)

โปรดรับทราบและเข้าใจข้อต่อไปนี้:

1. Consignee Details

Rogers Bangkok Co.,Ltd. : 90/1 หมู่ 4 บางโฉลง บางพลี สมุทรปราการ 10540 ประเทศไทย โทรศัพท์ : +662 752-6417
Email : exhibition@rogers-asia.com

Notify Party : ROGER BANGKOK CO.,LTD.

ชื่อผู้แสดงสินค้า_____ หมายเลขคูหา _____

2. Deadline

วันที่ต่อไปนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อต้องการให้คุณเตรียมตัวเพื่อการมาถึงของสินค้าให้ทันงานแสดงสินค้า

1) สำหรับสินค้าปกติ การส่ง CIPL ทางอีเมล 15 วันก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบิน
2) สำหรับสินค้าพิเศษขาเข้า, CIPL และเอกสารอื่นๆ 15 วันก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบิน
3) การมาถึงของการขนส่งทางทะเลที่ท่าเรือกรุงเทพฯ ควรมาถึงก่อนวันขนย้ายเข้างาน 10 วัน
4) การมาถึงของการขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ ควรมาถึงก่อนวันขนย้ายเข้างาน 7 วัน

3. การประกันภัย

- ผู้แสดงสินค้าทั้งหมดควรประกันการแสดงของตนเองด้วยการประกันภัยความเสี่ยงทั้งหมดอย่างครบถ้วนตั้งแต่เวลาในการจัดส่งจนถึงการส่งคืนสิ่งของไปยังประเทศต้นทางหรือจุดหมายปลายทางอื่น รวมถึงระยะเวลาทั้งหมดขณะอยู่ในประเทศไทย
- การประกันภัยจะรวมถึงการสละสิทธิ์ในการเรียกร้องสิทธิ์แทนต่อบริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด เราสามารถช่วยคุณในการประกันสินค้าของคุณ โดยความเสี่ยงทั้งหมดหรือความเสี่ยงจำกัดตามคำสั่งคุณ

เราขอแจ้งให้บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด ทราบว่าเราจะใช้บริการของบริษัทด้านล่างนี้เพื่อขนส่งสินค้าจัดแสดงของเราจากประเทศ :

ชื่อผู้ส่งสินค้าจากต้นทาง :

ผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ :

อีเมล :

คำแนะนำการจัดส่ง

กรุณาอ่านข้อมูลด้านล่างอย่างรอบคอบเพื่อให้เข้าใจคำแนะนำของเราได้ดีและหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่ไม่จำเป็นและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดเตรียมแผนที่ดีที่สุดสำหรับการจัดแสดงของคุณ โปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อเรา:

นายวิศรุต สายพัฒน์/ มือถือ: +66 (0) 65 820 4808
นางสาวอารีญา คนสนิท/ มือถือ: +66 (0) 81 259 5333
นางสาวธนวันต์ คำสวนจิก/มือถือ: +66 (0) 88 985 5688
อีเมล: exhibitions@rogers-asia.com

1. **B/L INSTRUCTIONS:** การจัดส่งทั้งหมดจะต้องส่งตามเงื่อนไข "FREIGHT PREPAID"

ที่อยู่ผู้รับ (CONSIGNEE):
ROGERS BANGKOK CO., LTD.
90/1 MOO.4 BANGCHALONG,
BANGPLEE SAMUTPRAKARN 10540 THAILAND
EMAIL: EXHIBITIONS@ROGERS-ASIA.COM
TEL: +66 (0) 2 752 6417 # 336

*** NOTIFY:**
SAME AS CONSIGNEE

*** คำอธิบายสินค้า (DESCRIPTION OF GOODS):**
EXHIBITION GOODS

*** ท่าเรือ(PORT) / สนามบิน(AIRPORT):**
ท่าเรือกรุงเทพ / สนามบินสุวรรณภูมิ

*** MARK:**
ชื่อผู้แสดงสินค้า:

เอกสาร:

- ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (HBL) และใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AWB)	B/L หรือ AWB ที่ถูกส่งมอบ
- COMERCIAL & PACKING LIST (รวม HS code)	1 ชุด สำเนาส่งทางอีเมล
(กรุณาระบุรายการที่บริโภค/คืน/ขาย)	
- ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (ถ้ามี)	3 ชุด ต้นฉบับ
- รูปภาพและแคตตาล็อกของสินค้า	1 ชุด สำเนาส่งทางอีเมล
- เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี)	1 ต้นฉบับ & 1 สำเนา

3. เส้นตาย: วันที่ต่อไปนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อต้องการให้คุณเตรียมตัวเพื่อการมาถึงของสินค้าที่แสดงของคุณให้ทันวันจัดแสดง

- สำหรับสินค้าปกติ การส่ง CIPL ทางอีเมล	15 วัน ก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบินต้นทาง
- สำหรับสินค้าพิเศษขาเข้า, CIPL และเอกสารอื่น ๆ	40 วัน ก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบินต้นทาง
- การมาถึงของการขนส่งทางทะเลที่ท่าเรือกรุงเทพ	ควรมาถึง 10 วัน ก่อนวันขนย้ายเข้า
- การมาถึงของการขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ	ควรมาถึง 7 วัน ก่อนวันขนย้ายเข้า

4. การบรรจุกล่องและการทำเครื่องหมายกล่อง:

- เราแนะนำให้ใช้ลังที่ทนทานพร้อมฝาที่ขันแน่นเพื่อป้องกันการสูญหายหรือความเสียหาย เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องจัดวัสดุให้อยู่ในลังหรือจัดเรียงบนพาเลทเพื่อให้ง่ายต่อการขนย้ายหลายครั้ง การจัดการ การซ้อนและการจัดการผ่านรถยกหรือรถเข็นพาเลท
- สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร กรุณาแจ้งคำแนะนำในการจัดการพร้อมรายละเอียดตำแหน่งของเครื่องจักรในบูธของคุณ และคำขอพิเศษใด ๆ นอกจากนี้ ตัวแทนทางเทคนิคของคุณจะต้องอยู่ที่ศูนย์นิทรรศการในวันขนย้ายเข้าและออก
- ทั้งหมดกรณีควรทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนดังนี้:

ชื่อของผู้แสดงสินค้า: _____

หมายเลขคูหา: _____

หมายเลขกล่อง: _____

5. กฎระเบียบศุลกากร:

- ใบแจ้งหนี้ทางการค้าและรายการบรรจุภัณฑ์ / ใบแจ้งหนี้ตัวอย่างมีให้ใช้งานและแนบแยกต่างหาก พร้อมกับรายชื่อของตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เราสามารถส่งใบแจ้งหนี้ตัวอย่างให้คุณได้หากมีการร้องขอ

A. ทุกการเข้าใช้งานต้องเป็นภาษาอังกฤษ

B. ต้องให้คำอธิบายของรายการนั้นอย่างครบถ้วน ไม่ระบุเพียงชื่อโมเดลหรือชื่อรุ่น เลขที่, ให้อธิบายรายการโดยละเอียด เช่น "โมเดลเกียร์แบบตัดขั้น 1:3" หรือ "ของแจก" – ปากกาหมึกบอล แผ่นโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

C. ทุกชิ้นส่วนต้องมีมูลค่าเป็นบาท มิให้แสดงว่า "ไม่มีมูลค่าทางการค้า"

D. การประกาศต่อไปนี้ต้องระบุว่า: “สินค้าที่เรียกเก็บเงินมีต้นกำเนิดจาก (ประเทศ) และมีวัตถุประสงค์เพื่อการแสดงที่สถานที่จัดแสดงในกรุงเทพฯ เท่านั้น”

- ศุลกากรไทยเข้มงวดและละเอียดในการตรวจสอบสินค้า ทุก ๆ แพ็คเกจสามารถคาดหวังได้ว่าจะถูกเปิดและตรวจสอบเทียบกับใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์ฉบับรวมและรายการบรรจุภัณฑ์
- **ค่าปรับหนัก** จะถูกกำหนดให้กับผู้จัดแสดง ในกรณีของ "การประเมินค่าต่ำเกินไป" "การไม่สำแดงสินค้า" และ "การสำแดงสินค้าผิดพลาด" ในกรณีเช่นนี้ โรเจอร์ กรุงเทพจะไม่รับผิดชอบต่อความล่าช้าในการขนถ่ายสินค้า ค่าปรับศุลกากรและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นภาระของผู้จัดแสดง ดังนั้นจึงขอเรียกร้องอย่างยิ่งให้ผู้จัดแสดงสำแดงมูลค่าตลาดที่แท้จริงของสินค้าของตนและต้องระมัดระวังอย่างยิ่งในการจัดเตรียมเอกสาร
- เพื่อช่วยเหลือสำนักงานศุลกากรไทยในการตรวจสอบ กรุณาแนบสำเนาโบรชัวร์คำบรรยาย/ภาพประกอบ 2 ชุดที่ด้านล่างของฝาปิดกล่อง หากเป็นไปได้ กรุณาระบุหมายเลขรุ่นและหมายเลขประจำเครื่องของวัตถุที่แสดงในโบรชัวร์เหล่านี้ด้วย

6. สินค้าอันตราย:

ผู้แสดงสินค้าจำเป็นต้องส่งแบบฟอร์มพิเศษสำหรับสินค้าที่เป็นอันตราย (แบบฟอร์มจะจัดให้เมื่อคุณร้องขอ) และแบบฟอร์มที่กรอกเสร็จแล้วควรส่งมาให้เราภายใน 7 วันทำการ ก่อนที่จะมีการจัดส่งจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมในการจัดการ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องจะถูกเสนอให้ตามคำร้องขอ

ผู้แสดงสินค้า / ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่ตามมาจากการส่งสินค้าดังกล่าวไปยังกรุงเทพฯ โดยไม่มีเอกสารที่ถูกต้องและโดยที่ไม่ได้ปรึกษากับบริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด

ในกรณีที่การจัดส่งมีสินค้าที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยรัฐบาลกรุงเทพฯ เราขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งว่าใบแจ้งหนี้ทางการค้าและรายการบรรจุภัณฑ์ควรส่งทางอีเมลหรือนำส่งทางแฟกซ์ไปที่ บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด สำหรับการตรวจสอบ ก่อนที่จะมีการจัดส่งออกจากประเทศต้นทาง

หากจำเป็น เราจะยื่นขอใบอนุญาต/อนุญาตที่จำเป็นในนามของผู้แสดง ซึ่งในกรณีใดใด เราไม่สามารถรับประกันได้ว่าใบอนุญาตจะได้รับการอนุมัติ

ตามกฎระเบียบของกรมการค้าและอุตสาหกรรม / ศุลกากรในกรุงเทพฯ จำเป็นต้องมีใบอนุญาตนำเข้า / ส่งออกซ้ำจากรัฐบาลกรุงเทพฯ สำหรับการขนส่งสินค้าดังต่อไปนี้ในกรุงเทพฯ:

1. สัตว์ นก และสัตว์เลื้อยคลานและส่วนต่าง ๆ ของพวกเขา สัตว์ใกล้สูญพันธุ์และชนิดพืช
2. สารเคมี
3. ยา
4. สินค้าที่ต้องเสียภาษี: เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาสูบ น้ำมันไฮโดรคาร์บอน และเมทิลแอลกอฮอล์ (ภาษีและค่าธรรมเนียมจะถูกคิดค่าบริการตามบัญชีของผู้แสดงสินค้า)
5. เนื้อสด / เนื้อแช่แข็ง
6. อุปกรณ์การสร้างและการคัดลอกแผ่นดิสก์ออปติคัล
7. อุปกรณ์ส่งสัญญาณวิทยุ
8. สินค้าที่สื่อสารเชิงกลยุทธ์ / ไฮเทค
9. รถยนต์ที่มีพวงมาลัยซ้าย
10. เครื่องพนัน
11. สิ่งทอ เป็นต้น

หากจำเป็นต้องมีใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออก ผู้แสดงสินค้าจะต้องส่งให้เราอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะออกเดินทางเอกสารต่อไปนี้:

1. แคตตาล็อก / โบรชัวร์ของสินค้า
2. ใบอนุญาตส่งออกที่ออกโดยประเทศ / สถานที่ต้นกำเนิดของผลิตภัณฑ์
3. ใบรับรองแหล่งกำเนิด
4. ใบแจ้งหนี้การค้าและรายการบรรจุภัณฑ์

7. ภาษีการนำเข้าหรือภาษีมูลค่าเพิ่ม:

- สินค้าที่ใช้แล้วหมดไป เช่น ใบปลิว, แผ่นพับวัสดุสิ่งพิมพ์, สินค้าแจกฟรี และสินค้าโปรโมชั่นอื่นๆ ต้องเสียภาษี/อากร และ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กรมศุลกากรกำหนด

8. ประกันภัย:

- ผู้แสดงสินค้าทั้งหมดควรประกันการแสดงของตนด้วยการประกันภัยความเสี่ยงทั้งหมดอย่างครบถ้วนตั้งแต่เวลาในการจัดส่งจนถึงการส่งคืนสิ่งของไปยังประเทศต้นทางหรือจุดหมายปลายทางอื่น รวมถึงระยะเวลาทั้งหมดขณะอยู่ในประเทศไทย
- การประกันภัยจะรวมถึงการสละสิทธิ์ในการเรียกร้องสิทธิ์แทนต่อบริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด เราสามารถช่วยคุณในการประกันสินค้าของคุณ โดยความเสี่ยงทั้งหมดหรือความเสี่ยงจำกัดตามคำสั่งของคุณ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดอย่าลังเลที่จะแจ้งให้เราทราบ เราหวังว่าจะได้ยินจากคุณในเร็วๆ นี้

ขอบคุณที่ให้เราได้บริการคุณ


THANK YOU
THE NOVA
EXPO 2027
Re:Build
Cities
9 10 11 JUNE
HALL 102 | BITEC
From Compliance to Performance