

คู่มือผู้จัดงาน

EXHIBITOR MANUAL



RE:BUILD 2026
3 | 4 | 5 JUNE
HALL 103 **BITEC**

Organized by



x



WELCOME NOTE

เรียน ท่านผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า

บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด ยินดีต้อนรับเข้าสู่งาน “The NOVA EXPO 2025” ซึ่งจัดขึ้น ระหว่าง วันที่ 3-5 มิถุนายน 2569 ณ ฮอลล์ EH 103 ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา คณะผู้จัดงานฯ ได้จัดทำหนังสือคู่มือผู้เข้าร่วมแสดงงานฉบับนี้เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการเข้าร่วมงานของท่านให้ประสบผลสำเร็จสูงสุด และขอให้ ท่านโปรดศึกษาคู่มือการเข้าร่วมงานและกำหนดระยะเวลาการส่งแบบฟอร์มในการขอรับบริการต่าง ๆ อย่างละเอียด เพื่อความสะดวกและประโยชน์ของท่านเอง

ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถติดต่อได้ตามชื่อผู้ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ภายในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้านำ 3 - 4 หรือติดต่อ

คุณอติภา เดชอมร	โทรศัพท์ 081 818 1833 อีเมล: operation@thenovaexpo.com
คุณสิริรัตน์ โคววิกัย	โทรศัพท์ 081 620 4101 อีเมล: operation@thenovaexpo.com

คณะผู้จัดงาน The NOVA EXPO 2026



A ข้อมูลทั่วไปของงาน	5
ข้อมูลงานแสดงสินค้า	5
สถานที่จัดงานแสดงสินค้า	5
วันที่และเวลาเปิดแสดงงาน	5
ผู้จัดงาน	5
B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ	6
บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ	6
บริษัทผู้รับเหมาก่อติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบจ่ายน้ำ-ทิ้งน้ำ/โสตทัศนูปกรณ์/ระบบปรับอากาศอย่างเป็นทางการ	6
บริษัทผู้ให้เช่าเฟอร์นิเจอร์อย่างเป็นทางการ	6
บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแนะนำ	7
บริษัทผู้ออกแบบก่อสร้างคูหาแนะนำ	7
บริษัทผู้รับเหมาบริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ	7
บริษัทผู้รับเหมาบริการจาก BITEC Online Order อย่างเป็นทางการ	8
บริษัทผู้รับเหมาบริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ	8
C ตารางเวลากิจกรรมและการเข้าทำงานในอาคารแสดงสินค้า	9
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน	11
D กฎระเบียบ	12
การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่	12
กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง	12
การรักษาความปลอดภัย	13
การรักษาความสะอาด	13
ระบบปรับอากาศและความเย็น	13
การสูบบุหรี่	13
การแต่งกาย	13
การประกาศข้อความภายในงาน	14
การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์	14
การสาธิตสินค้า	14

E การก่อสร้างและการตกแต่งคูหา 15

- | | | |
|---|------------------|----|
| 1 | คูหามาตรฐาน | 15 |
| 2 | คูหาพื้นที่เปล่า | 18 |

F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค) 23

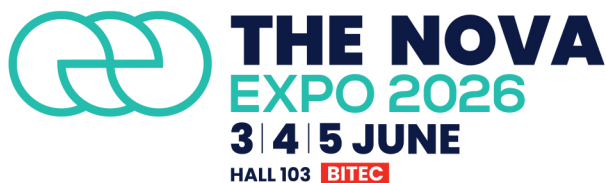
- | | | |
|---|---|----|
| 1 | การจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading Bay) | 24 |
| 2 | การจอดรถบริเวณภายในและนอกอาคาร | 25 |

G แบบฟอร์มบริการ (List of order forms) 26

- | | | |
|-----------|--|----|
| Form 1: | แบบฟอร์มบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)บัตรผู้แสดงสินค้า | 27 |
| Form 2: | สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า | 28 |
| Form 2A: | แบบฟอร์มส่งแคชเชียร์เช็คค่าประกันและค่าส่วนกลาง | 29 |
| Form 2B : | แบบฟอร์มยืนยันความรับผิดชอบ | 30 |
| Form 3: | ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน | 31 |
| Form 4: | บริการไฟฟ้าและอุปกรณ์ | 32 |
| Form 5: | ระบุจุดติดตั้งอุปกรณ์ | 35 |
| Form 6: | ระบบอัดลม | 36 |
| Form 7: | อุปกรณ์สต็อกสัญญาณ | 37 |
| Form 8: | ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง | 39 |
| Form 9: | บริการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์ | 40 |
| Form 10: | BITEC ONLINE | 41 |
| Form 11: | บริการขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ | 42 |

A ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องานแสดงสินค้า The NOVA EXPO 2026



2. สถานที่จัดงานแสดงสินค้า

ฮอลล์ 103 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
88 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์: 0 2261 0261 โทรสาร: 0 2261 0262
อีเมล: venue@bhirajburi.co.th
เว็บไซต์: <https://www.thenovaexpo.com/>

3. เวลาเปิดแสดงงาน

วันที่ 3-5 มิถุนายน 2569 (พุธ – ศุกร์) เวลา 10.00 – 18.00 น.

4. ข้อมูลติดต่อผู้จัดงาน

บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด
เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

ฝ่ายโครงการ :

คุณพิชดาธรมี ศรีรามเดชา โทรศัพท์ : +66 (0) 99 914 8394
อีเมล: phitchadarat_kd@eec.co.th

คุณยงยุทธ ชินมหวงศ์ โทรศัพท์ : +66 (0) 99 904 1293
อีเมล: yongyuth_cm@eec.co.th

คุณอารียา คงรอย โทรศัพท์ : +66 (0) 63 212 9237
อีเมล: arreeya_kr@eec.co.th

ฝ่ายปฏิบัติการ :

คุณอติภา เดชอมร โทรศัพท์ : +66 (0) 81 818 1833
อีเมล: operation@thenovaexpo.com

คุณสิริรัตน์ โคววิกัย โทรศัพท์ : +66 (0) 81 620 4101
อีเมล: operation@thenovaexpo.com

B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ

B1.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ

 Kingsmen C.M.T.I. Plc. บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ จำกัด (มหาชน) (Kingsmen C.M.T.I Co., Ltd.)	เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 7 ถนน ลำลูกกา เลียบคลอง 6 ตำบล บึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 www.kingsmen-cmti.com	คูหามาตรฐาน (Standard booth) ติดต่อ คุณเบญจมาภรณ์ พระพรหม เจ้าหน้าที่อาวุโสงานบริหารโครงการ โทรศัพท์ +66 (0) 8 5545 3646 อีเมล: benjamaporn@kingsmen-cmti.com คูหาพื้นที่เปล่า Recommended Contractor ติดต่อ คุณณภัทร โรจนชัยศรี ผู้จัดการอาวุโสงานบริหารโครงการ โทรศัพท์ +66 (0) 9 2142 9666 อีเมล: napat@kingsmen-cmti.com
--	---	--

B1.2 บริษัทผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบจ่ายน้ำ-ทิ้งน้ำ/โสตทัศนูปกรณ์/ระบบป๊อปปูลอย อย่างเป็นทางการ

 EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD. บริษัท เอ็ดคิลดีไซน์ แอนด์ लाइटिंग จำกัด (EDL)	เลขที่ 1326, 1328 ถนน สุทริสารวิณิจัย แขวง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 www.edlcdesign.com	ติดต่อ คุณชฎาพร ทวีมัน เจ้าหน้าที่วิศวกร โทรศัพท์: +66 (0) 693 9544 อีเมล: electrical@edldesign.com
--	---	---

B1.3 บริษัทผู้ให้เช่าเฟอร์นิเจอร์อย่างเป็นทางการ

 U-rent COMPANY LIMITED The Professional Rental Service บริษัท ยู-เร็นท์จำกัด	เลขที่ 990 หมู่ 4 ถนน เทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270 www.u-rentthailand.com	ติดต่อ คุณอัญญณัฐรัตน์ พลีส Senior Sales Executive โทรศัพท์ +66 (0) 2380 1720 – 2 ต่อ 116 อีเมล: anyarat@u-rent.co.th, sales@u-rent.co.th
---	---	---

B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ

B1.4 บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างฐานแนะนำ



บริษัท พีเอ็กซ์ ซีเอสเอ็ม จำกัด

เลขที่ 79/90 หมู่ที่ 12 ถนน
บางนา-ตราด ตำบลกึ่งแก้ว
อำเภอบางพลี จังหวัด
สมุทรปราการ 10540

www.pxsystem.com

ติดต่อ
คุณกรวรรณ ครอบแก้ว
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
โทรศัพท์: +66 (0) 21800 171-76
มือถือ: +66 (0) 9499 28262
อีเมล: korawan@pxsystem.com

B1.6 บริษัทผู้รับเหมาบริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ



บริษัท โรเจอร์ส กรุ๊ป จำกัด

เลขที่ 90/1 หมู่ 4 บางโกลง
อำเภอบางพลี จังหวัด
สมุทรปราการ 10540

www.rogers-asia.com

ติดต่อ
คุณอารีญา คนสนิท
มือถือ : +66 (0) 81 259 5333

คุณสรัญ สัตย์พร้อม
มือถือ : +66 (0) 65 820 4808
โทรศัพท์ +66 (0) 2752 6417-9
อีเมล: exhibitions@rogers-asia.com

B ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการด้านต่าง ๆ

B1.7 บริษัทผู้รับเหมาบริการจาก BITEC Online Order อย่างเป็นทางการ



ศูนย์นิทรรศการ
และการประชุมไบเทค

88 ถนนบางนา-ตราด แขวง
บางนา เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260

ติดต่อ
ส่วนงาน BITEC Online Order
อีเมล : info@bitec-onlineorder.com

B1.8 บริษัทผู้รับเหมาบริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย
วี โปรเทคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

9/144 หมู่บ้านคาส่า เพลสโต้
หมู่ที่ 4 ถนนราชพฤกษ์
ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอ
ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี
11120

ติดต่อ
คุณอนันต์ สบายวรรณ
โทรศัพท์: +66 (0) 91 227 1988
อีเมล : vprotection2025@outlook.com

C ตารางเวลากิจกรรมและการเข้าทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันเข้าก่อสร้างคฤหา: 1-2 มิถุนายน 2569

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
1 มิถุนายน 2569	08.00-22.00 น.	ผู้รับเหมา อย่างเป็นทางการ	• ลงทะเบียนและเข้าก่อสร้าง
1 มิถุนายน 2569	13.00-22.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้าง คฤหาพื้นที่เปล่า	• ลงทะเบียนรับบัตรเข้าฮอลล์ สำหรับ ผู้รับเหมาก่อสร้าง บริเวณหลังฮอลล์ 103
2 มิถุนายน 2569	08.00-22.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้าง คฤหาพื้นที่เปล่า	• ลงทะเบียนรับบัตรเข้าฮอลล์สำหรับ ผู้รับเหมาก่อสร้าง บริเวณหลังฮอลล์ 103 • เข้าตักแต่งคฤหามาตรฐาน • รับบัตรเข้าฮอลล์สำหรับผู้แสดงสินค้า หน้าฮอลล์ 103

วันเข้าจัดแสดงงาน: 3-5 มิถุนายน 2569

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
3 มิถุนายน 2569	08.00-09.00 น.	ผู้จัดแสดงสินค้า	ผู้แสดงสินค้าเข้าเตรียมงาน
	09.00-10.00 น.	ผู้จัดแสดงสินค้า	พิธีเปิดอย่างเป็นทางการ
3-5 มิถุนายน 2569	09.30-17.30 น.	ผู้เข้าร่วมชมงานทุกท่าน	ลงทะเบียนเข้าชมงาน
	10.00-18.00 น.	ผู้เข้าร่วมชมงานทุกท่าน	เวลาจัดแสดงงาน

วันรีดถอน: 5 มิถุนายน 2569

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
5 มิถุนายน 2569	18.00-19.00 น.	ผู้จัดแสดงสินค้า	นำสินค้าที่สามารถหิ้วหรือถือได้ ออกจากคฤหา
	19.00-23.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้าง คฤหาพื้นที่เปล่า	เข้ารีดถอนสิ่งก่อสร้าง
	20.00 – 23.00 น.	ผู้รับเหมาขนย้ายสินค้า อย่างเป็นทางการ	การขนย้ายเครื่องจักรหนัก

C ตารางเวลากิจกรรมและการเข้าทำงานในอาคารแสดงสินค้า

หมายเหตุ:

- 1) ผู้รับเหมาสามารถนำบัตรประชาชนมาแลกบัตรผู้รับเหมาเพื่อเข้าก่อสร้างได้ที่บริเวณหลังฮอลล์ 103
- 2) ผู้จัดแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมา จะต้องทำการวางแผนเชิษะเชคค่าประกันพื้นที่ให้เรียบร้อยตามกำหนดการของทางงาน จึงจะมีสิทธิ์เข้าทำงานก่อสร้างภายในอาคารแสดงสินค้าได้
- 3) การนำสินค้าหรือเครื่องจักรใด ๆ ที่มีขนาดใหญ่เข้ามาจัดแสดง ณ พื้นที่อาคารจัดแสดงสินค้า ผู้จัดแสดงสินค้าจำเป็นต้องใช้บริการบริษัทขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- 4) ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องตกแต่งคูหาให้เรียบร้อยภายใน 22.00 น. ในวันที่ 2 มิถุนายน 2569 เพื่อเตรียมพร้อมให้ผู้จัดงานตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย
- 5) ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 22.00 น. เป็นต้นไป ในวันที่ 2 มิถุนายน 2569
- 6) ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องชำระค่าทำงานล่วงหน้า หากต้องการทำงานและก่อสร้างหรือตกแต่งคูหาหลังเวลา 22.00 น. **จะมีค่าใช้จ่าย 10,000 บาท ต่อ 1 คูหา ต่อ 1 ชั่วโมง**
- 7) ไม่อนุญาตให้รถต่อนคูหาก่อนเวลา 19.00 น. ในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 หรือวันสุดท้ายของงานจัดแสดงสินค้า
- 8) หากผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาไม่สามารถรื้อถอนคูหาภายใน 23.00 น. ในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขนย้ายโครงสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคูหาออกจากพื้นที่แสดงงาน โดยจะมีค่าปรับที่ราคา 1,000 บาท ต่อ กิโลกรัม (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจะหักจากเงินค้ำประกันบูธ รวมถึงทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

C.1 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

C.1 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน				
บริการ	สถานที่	วันที่	เวลา	รายละเอียด
1. เคาน์เตอร์บริการ (Customer Service Counter)	บริเวณหลังฮอลล์ EH103	1-2 มิถุนายน 2569	08.00–22.00 น.	ลงทะเบียนผู้รับเหมา (Contractor Badge)
		1 มิถุนายน 2569	12.00–22.00 น.	
		2 มิถุนายน 2569	09.00–22.00 น.	
2. จุดลงทะเบียน • ลงทะเบียนผู้แสดงสินค้า	หน้าฮอลล์ EH103	2 มิถุนายน 2569	13.00–18.00 น.	รับบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)
• ลงทะเบียนเข้าชมงาน	หน้าฮอลล์ EH103	3 - 5 มิถุนายน 2569	09.30–17.30 น.	ลงทะเบียนเข้าชมงาน (Visitor Badge, Buyer Badge)
3. Business Matching	ห้อง MR 222 และ MR 223	4 - 5 มิถุนายน 2569	10.00–18.00 น.	ให้บริการและรับรอง Buyer, Business Matching
4. ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	หน้าฮอลล์ EH103	1 - 5 มิถุนายน 2569	08.00–18.00 น.	ให้บริการโทรศัพท์ภายใน และระหว่างประเทศ, อินเทอร์เน็ต และบริการ ตั๋วเอกสาร
5. ตู้ ATM	ชั้นใต้ดิน หน้า SAMA Food court			บริการ ATM
9. บริการเรียกรถแท็กซี่มีเตอร์	จุดรับส่ง หน้าทางเข้าฮอลล์ 101	1 - 5 มิถุนายน 2569	08.00–20.00 น.	ให้บริการเรียกรถแท็กซี่มีเตอร์

การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

1. ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน, พื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ ได้รับการจัดสรร ให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงานให้กับผู้อื่นหรือนิติบุคคลอื่นได้
2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรง มาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานเป็นอันตราย ผู้สมัครไม่สามารถโอน/จำหน่าย ขายเป็นสิทธิ์ ที่ได้รับการจัดสรรทุกแห่งทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น หากมีการดำเนินการดังกล่าว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมงานครั้งต่อไป
3. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานสงวน สิทธิ์ไม่อนุญาต สินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้
4. ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบในความประพฤติของพนักงานหรือ ตัวแทนจากหน่วยงานของท่าน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบทั่วไป ของการจัดงาน
5. ผู้เข้าร่วมงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำดูแลตลอดเวลางาน
6. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานตั้งวางเอกสารเผยแพร่สิ่งพิมพ์นอกคุหาของตนเอง
7. ไม่อนุญาตให้มีการแจกหรือจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในงานจัดแสดงสินค้า

กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไปเฉพาะช่วงเวลาการทำงาน ในอาคารแสดงสินค้านั้น
2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคุหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคุหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงาน ต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพิ่มเติม สามารถทำได้ โดยการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม F4 ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการ จ่ายไฟฟ้าหลัก ของตัวอาคารเองโดยเด็ดขาด
6. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า ในกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเกิดอันตรายได้
7. ไม่อนุญาตให้ใช้เสียบไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคาร โดยเด็ดขาด

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอดชั่วโมงในทางเข้า-ออก อาคารและพื้นที่ส่วนกลาง

การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น
2. ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของตนเอง
3. กรณีที่ท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน สามารถสั่งจองผ่าน www.bitec-onlineorder.com

ระบบปรับอากาศและความเย็น

ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในระหว่างวันก่อสร้าง วันตกแต่งคูหา และช่วงเวลารื้อถอน และจะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้า ในวันที่ 3 - 5 มิถุนายน 2569 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาเปิด แสดงสินค้า และจะปิดหลังเวลาแสดงสินค้า 1 ชั่วโมง

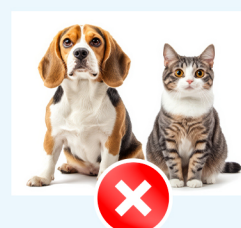
การสูบบุหรี่

ไม่อนุญาตให้มีการสูบบุหรี่ทุกชนิดภายในอาคารแสดงสินค้า ผู้จัดงานได้จัดให้มีบริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ตามจุดภายนอกอาคารเท่านั้น

การแต่งกาย

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน กรุณาแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสม

ไม่อนุญาต ให้เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี / ผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น รongเท้าแตะ หรือกางเกงขาสั้น และสัตว์เลี้ยงเข้าชมงาน



การประกาศข้อความภายในงาน

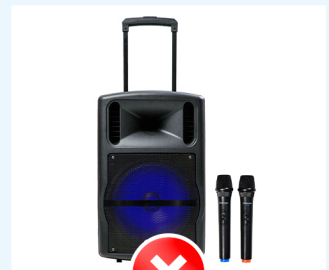
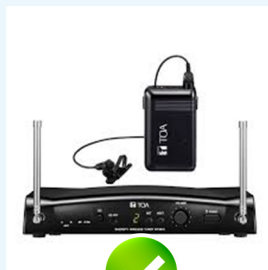
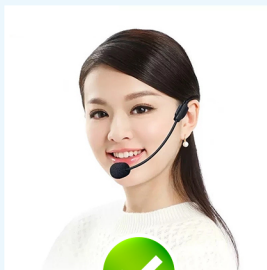
ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเพื่อสาธารณะประโยชน์เท่านั้น
โดยขงดประกาศข้อความเฉพาะบริษัทหรือเฉพาะบุคคลในทุกกรณี

การถ่ายภาพ/ บันทึกเทปโทรทัศน์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวิดีโอในระหว่างงาน ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเท่านั้น
และบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS/MEDIA ตลอดเวลาในระหว่างการถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์ โดยสามารถลงทะเบียนขอบัตร PRESS/MEDIA ได้ ณ จุดลงทะเบียนเข้างาน

การสาริตสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือนหรือขอยกเลิกการสาริตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้าร่วมงานรายอื่น ๆ
2. ไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงที่มีความดังเกิน 80 เดซิเบล ในระหว่างการจัดงาน
3. อนุญาตให้ใช้เฉพาะไมโครโฟนคอนเดนเซอร์แบบก๊วยหู ที่มีตัวรับสัญญาณแบบไดเวอร์ซีตี้เดี่ยว และไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง PA System และเครื่องขยายเสียงแบบล่อลาก



E การก่อสร้างและการตกแต่งดูหา

E.1 คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหามาตรฐานสำเร็จรูป ดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือตกแต่งโครงสร้างคูหามาตรฐานให้มีความสูงเกินกว่า 2.50 เมตรและมีให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งต่าง ๆ รวมทั้งไฟตกแต่ง ยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่
2. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับบนผนังของคูหาสำเร็จรูป หรือติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนัง
3. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ขึง แขนว หรือตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานกับของตกแต่งหรือโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า ที่อาจทำให้โครงสร้างคูหามาตรฐานหรืออาคารแสดงสินค้าเสียหาย
4. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในคูหามาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
5. กรณีผู้เข้าร่วมงานแบบคูหามาตรฐาน ถ้าไม่ต้องการ ผนัง ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ภายในคูหา กรุณาแจ้งความประสงค์ มายังผู้จัดงานฯ และ บริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการตามความต้องการของท่าน
6. ในกรณีผู้เข้าร่วมงานจองพื้นที่ในโซนคูหามาตรฐานขนาดและไม่ต้องการโครงสร้าง สามารถติดต่อคณะผู้จัดเพื่อขออนุญาตโครงสร้างออกได้ และต้องแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
โดยไม่เกินวันที่ 17 เมษายน 2569
7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การไม่คืนเงินค่าโครงสร้าง แม้ผู้จัดแสดงจะแจ้งไม่รับโครงสร้างในพื้นที่ของตนแล้วก็ตาม
8. สำหรับผู้ที่แจ้งขออนุญาตโครงสร้างคูหามาตรฐานออกจากพื้นที่ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ห้ามในการก่อสร้างคูหาที่สูงเกินกว่า 2.5 เมตร เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้จัดแสดงคูหาข้างเคียงและรักษาทัศนียภาพภายในโซนที่กำหนดไว้
9. สำหรับผู้ที่แจ้งขออนุญาตโครงสร้างคูหามาตรฐานออกจากพื้นที่ จะต้องทำการทำส่งแบบฟอร์ม 2 และ ฟอร์ม 4 เหมือนการก่อสร้างบนพื้นที่เปล่าทุกประการ

แบบคูหามาตรฐาน Standard Booth 12 sq.m



No.	STANDARD BOOTH LITE	12 sq.m
1	System (R8) panel height 2.50 m.	12 sq.m
2	Information Counter Size : w1.00 d0.50 h0.80 m.	1
3	Chair	2
4	Power Socket 5 amp	1
5	Fluorescent lights LED 18w	2
6	Trash can	1

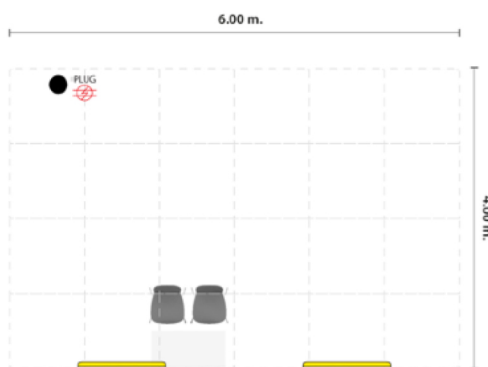


GRAPHIC SIZE :

- A. Inkjet Sticker Size : 393 x 46 cm. : 1 pcs.
- B. Inkjet Sticker Size : 94 x 74 cm. : 1 pcs.
- C. Inkjet Sticker Size : 95 x 243 cm. : 11 pcs.

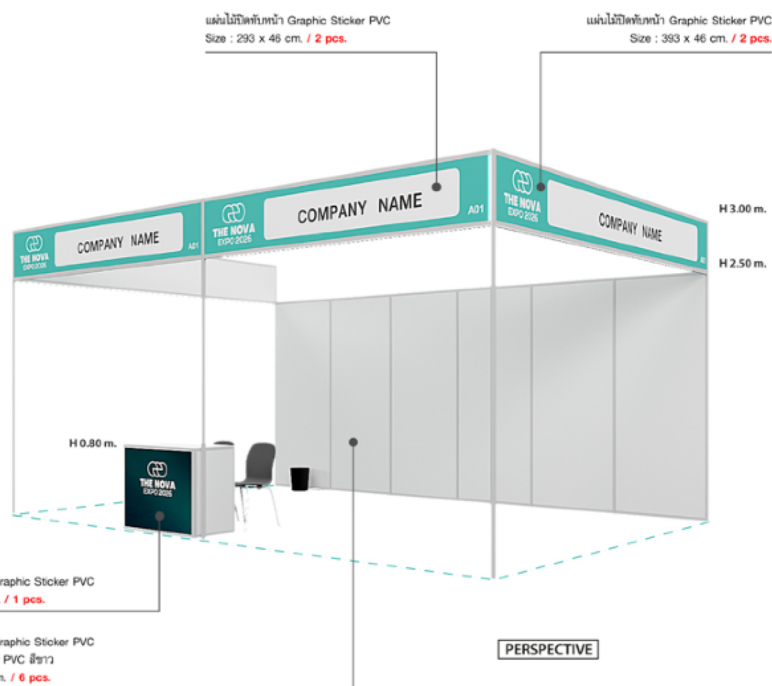
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย
1	คูหามาตรฐานสีขาวและผนังข้างสูง 2.5 เมตร	1
2	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน ขนาด 50 ซม. * สติกเกอร์ ขนาด (ก)46 x (ย)393 ซม. * ช้อนรีชัก * หมายเลขคูหา	1
3	เก้าอี้	2
4	โต๊ะขนาด (ก)100 x (ส)80 x (า)50 ซม.	1
5	ถังขยะ	1
6	ปลั๊ก 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับคอมพิวเตอร์)	1
7	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 18 วัตต์	2

แบบคูหามาตรฐาน Standard Booth 24 sq.m



TOP VIEW

No.	STANDARD BOOTH LITE	24 sq.m
1	System (R8) panel height 2.50 m.	24 sq.m
2	Information Counter Size : w1.00 d0.50 h0.80 m.	1
3	Chair	2
4	Power Socket 5 amp	1
5	Fluorescent lights LED 18w	2
6	Trash can	1



PERSPECTIVE

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย
1	คูหามาตรฐานสีขาวและผนังข้างสูง 2.5 เมตร	1
2	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน ขนาด 50 ซม. [4 แผ่นป้าย] * สติ๊กเกอร์ ขนาด (ก)46 x (ย)393 ซม. * ซ้อนริชท์ * หมายเลขคูหา	1
3	เก้าอี้	2
4	โต๊ะขนาด (ก)100 x (ส)80 x (า)50 ซม.	1
5	ถังขยะ	1
6	ปลั๊ก 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับคอมพิวเตอร์)	1
7	หลอดฟลูออโรสเซิร์ก 18 วัตต์	2

E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

1. ผู้แสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาก่อสร้างที่ท่านเลือกให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม F2 การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ส่งกลับภายในวันที่ 30 เมษายน 2569
2. อนุญาตให้ออกแบบและก่อสร้างคูหาสูงได้ไม่เกิน 5.00 เมตร และไม่อนุญาตให้ออกแบบ-ก่อสร้างคูหา 2 ชั้น
3. รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย
 - ผังพื้น (PLAN),
 - รูปด้านในแต่ละด้าน (ELEVATION PLAN),
 - รูปตัด (SECTION),
 - ทักษณียภาพ (PERSPECTIVE),
 - ตำแหน่งการ ติดตั้งไฟฟ้า (ELECTRICAL PLAN)โดยทั้งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความ ยาว ความสูงอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังผู้จัดงานเพื่อขออนุมัติ การเข้าก่อสร้าง โดยผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับทาง E-mail
4. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข/กฎ ระเบียบของงาน ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด
5. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใดที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายใน 30 เมษายน 2569 หรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าก่อสร้างโดยเด็ดขาด
6. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง**สามารถก่อสร้างคูหาได้ตามแบบที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น** กรณีมีการเปลี่ยนแปลง รูปแบบก่อสร้างหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบก่อน การเข้าก่อสร้างเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
7. ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า นอกเหนือจากผู้รับเหมาก่อสร้าง อย่างเป็นทางการและผู้รับเหมาก่อสร้างแนะนำ จะต้องชำระค่าบริการส่วนกลาง จำนวน 100 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร และต้องวาง **“แคชเชียร์เช็ก”** (ไม่อนุญาตให้ใช้เช็คส่วนบุคคล) เพื่อค้ำประกันความเสียหาย จากการดำเนินงาน ในจำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท โดยกรอกแบบฟอร์ม F2A และส่งจ่าย ในนาม บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด ทั้งนี้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บริษัทฯ ที่มีได้ชำระเงินค้ำประกันเข้าทำการก่อสร้าง โดยเด็ดขาดในทุกกรณี
8. ผู้แสดงสินค้าสามารถมารับเช็คค้ำประกันคืนได้หลังจบงาน ในระหว่างวันที่ 6-10 กรกฎาคม 2569 ในกรณีที่การรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใด ๆ ผู้แสดง สินค้า/ผู้รับเหมาจะต้อง รับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

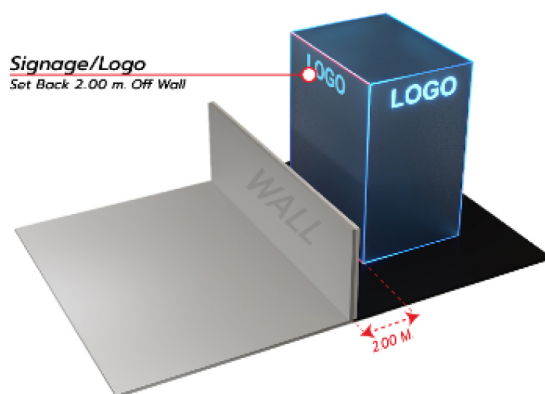
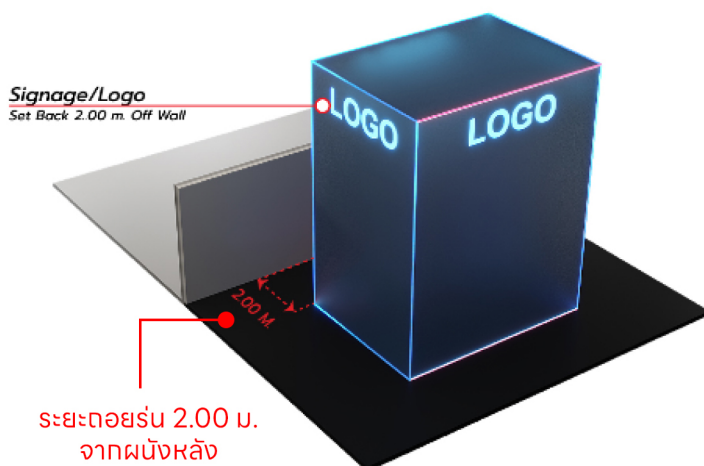
E การก่อสร้างและการตกแต่งบูธ

E.2 บูธพื้นที่เปล่า

9. การรับน้ำหนักของพื้นอาคารแต่ละพื้นที่ไม่เท่ากัน สำหรับเครื่องจักรที่นำมาจัดแสดง โชว์ หรือสาธิต หากมีน้ำหนักเกิน จากที่กำหนด จะต้องวางแผนเหล็กรองใต้เครื่อง หรือขาเครื่อง โดยหลังจากการคำนวณ การกระจายน้ำหนักแล้วจะต้องไม่เกินค่าที่กำหนด โดยส่งรายละเอียดให้ทาง Official Freight Forwarder/On Site Handling Agent เพื่อนำส่งไปเทคเพื่อตรวจสอบและขออนุมัติ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงานโดยสามารถขอคำปรึกษาการคำนวณ น้ำหนักหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมได้กับ Official Freight Forwarder

โดย EH103 กำหนด Floor Load Capacity อยู่ที่ 1,500-2,500 kg./sq.m

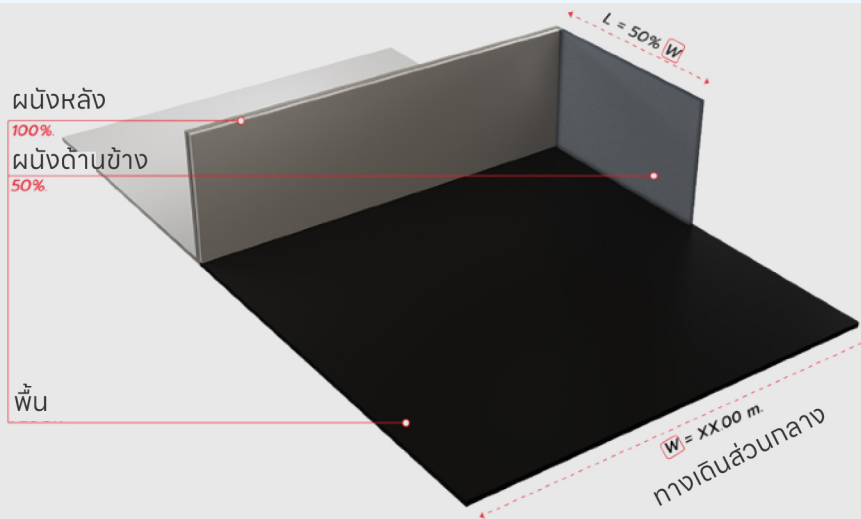
10. เครื่องจักรที่มีลักษณะเป็น 2 ชั้น ผู้แสดงสินค้า จะต้องยื่นแบบพร้อมวิศวกรเซ็นต์ รับรอง (ระดับภาค/สามัญ) ให้ทางผู้จัดงานหรือ Official Freight Forwarder เพื่อนำส่งไปเทค เพื่อตรวจสอบและขออนุมัติอย่างน้อย 14 วันก่อนวันติดตั้งงาน
11. การสร้างบูธแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า จะต้องมีการปูพรม หรือวัสดุปูพื้น ให้เต็มพื้นที่เปล่า พร้อมทั้งมีป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขบูธอย่างชัดเจน
12. กรณีเป็นโครงสร้างเหล็ก/ไม้ ชิงด้วยผ้าหรือไวนิล หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นชนิดอ่อน หากใช้ผ้า ในการกั้นผนังระหว่างบูธ ไม้อนุญาตให้ใช้ผ้าชีกู หรือผ้าที่มีความโปร่ง หมายถึงวัสดุใด ๆ ที่จะทำให้มองเห็นผนังหลังของบูธข้างเคียง
13. ผนังหลังหากสูงเกิน 2.50 ม. ผนังด้านหลังด้านที่ติดกับบูธข้างเคียงต้องทาสี หรือ ชิงด้วยผ้า รวมถึงวัสดุใด ๆ ให้เรียบตึง ด้วยสีขาวทึบหรือดำทึบเท่านั้น โดยมีให้มองเห็น โครงเหล็ก/โครงไม้ นั้น หรือลวดลายและโลโก้ใด ๆ
14. หากต้องการจะติดโลโก้ที่สูงกว่า 2.5 ม. จะต้องเว้นห่างจากผนังที่ติดกับบูธข้างเคียง โดยเว้นระยะห่างออกมาอย่างน้อย 2 ม.



E การก่อสร้างและการตกแต่งดูหา

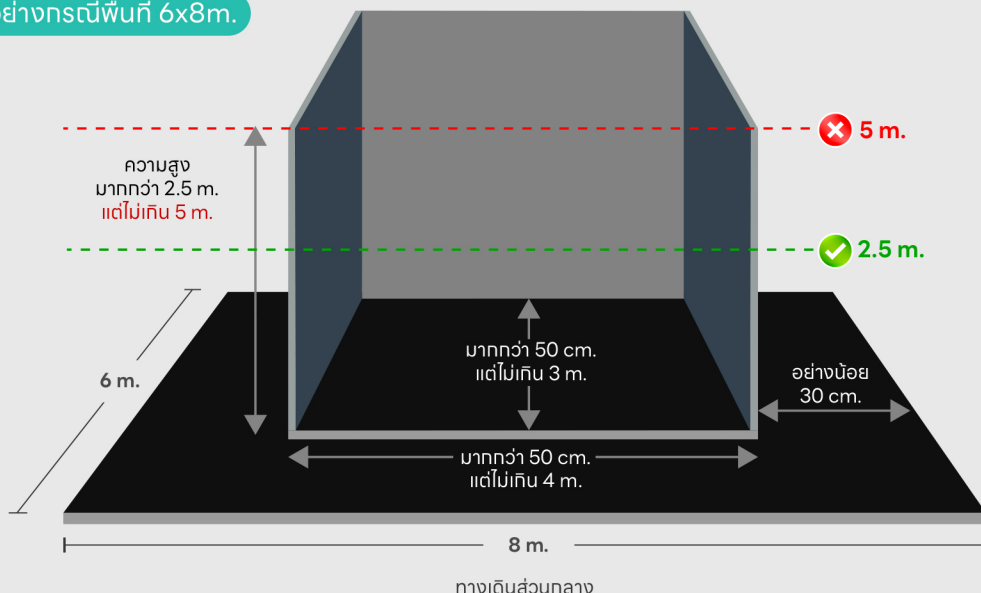
E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

15. โครงสร้างที่สูงเกินผนังหลัง ต้องขยับโครงสร้างเข้ามาในบูธอย่างน้อย 50 เซนติเมตร
16. การก่อสร้างผนังหรือโครงสร้างที่ติดทางเดินส่วนกลาง หากความยาวของสิ่งก่อสร้างหรือวัสดุประดับตกแต่งดังกล่าวมีขนาดเกิน 50% ของความยาวรวมด้านนั้นๆ เช่น พื้นที่ด้านนั้นๆ ยาว 8 เมตร แต่มีความยาวรวมของโครงสร้างที่ติดด้านนั้นๆ เกิน 4 เมตร ดังภาพตัวอย่าง



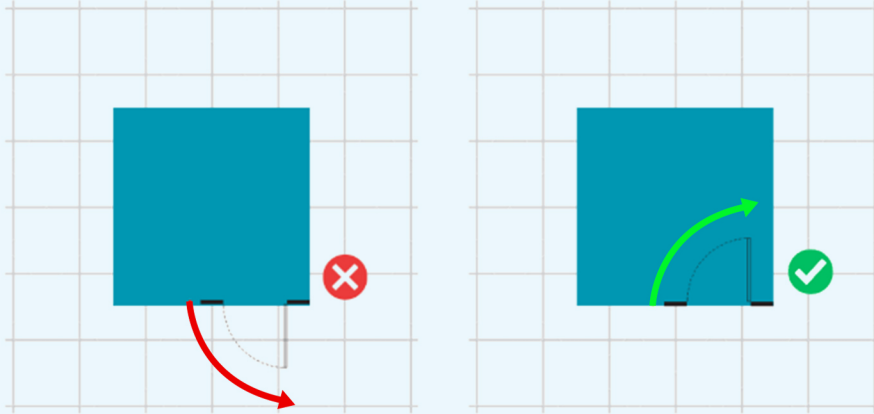
17. คูหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน (คูหาที่เป็นเกาะ) ไม่อนุญาตให้ทำผนังทึบตลอด แนวคูหา (Full wall) และสามารถทำโครงสร้างผนังที่รวมได้ไม่เกิน 50% ของความยาวรวมด้านนั้นๆ
18. คูหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน (คูหาที่เป็นเกาะ) กรณีที่ไม่สร้างผนังจะต้องมีโครงสร้างที่ตกแต่งเรียบร้อย สวยงามสำหรับระบุป้ายชื่อและหมายเลขคูหา โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า 2.50 ม. และความกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. แต่รวมแล้วไม่เกิน 50% ของความยาวรวมด้านนั้นๆ
19. ในส่วนของโครงสร้างที่มีความสูงเกิน 2.5 เมตร ต้องมีระยะดอยร่นจากขอบพื้นที่อย่างน้อย 30 เซนติเมตร

ตัวอย่างกรณีพื้นที่ 6x8ม.



E.2 คูหาพื้นที่เปล่า

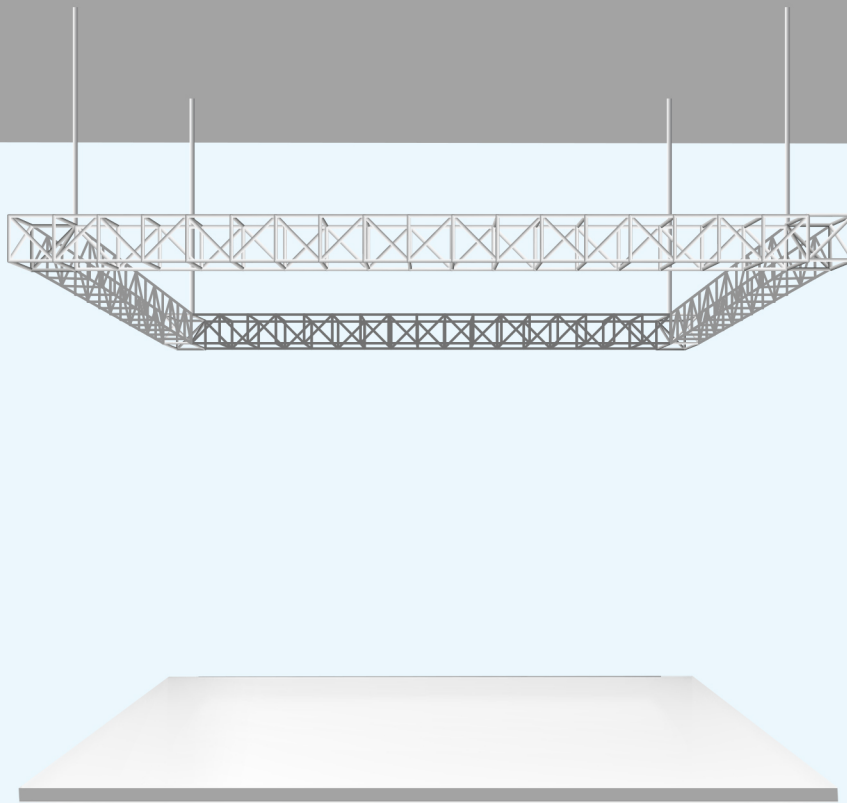
20. กรณีก่อสร้างห้องเก็บของ ประตูห้องเก็บของต้องเปิดและปิดเข้าไปในบริเวณคูหาเท่านั้น



21. ต้องมีวัสดุรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง รวมถึงต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสมเต็มพื้นที่
22. กรณีใช้เทพทว 2 หน้า ต้องใช้เทพสำหรับปูพรมเท่านั้น โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่อาคาร ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้รื้อออกในทันที ในกรณีใช้เทพผิดประเภทกรณีที่ไม่สามารถรื้อออกได้ ท่านจะต้องชำระค่าทำความสะอาด/ ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่โบตคประเมิน
23. การก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ หรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขการก่อสร้างนั้นในทันที รวมถึงมีสิทธิ์ระงับการก่อสร้างดังกล่าวจนกว่าจะได้รับการยืนยันการแก้ไข และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเอง
24. พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่าง ท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าเพิ่มเติม โดยกรอกแบบฟอร์ม F4 ส่งกลับภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569
25. ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับอุปกรณ์สาธิต มาใช้เป็นไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง
26. ห้ามพ่นสีหรือเคเชื่อมโลหะภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเลื่อยไม้ ไซเล่หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้า
27. อนุญาตให้มีการปั๊วสีได้ โดยจำเป็นต้องมีเครื่องดูดฝุ่นผง ป้องกันการฟุ้งกระจายและทำความสะอาดให้เรียบร้อย
28. ห้ามห้อย ตก ตรึงหรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร ฝ้าผนัง หรือเสา
29. ห้ามมิให้มีการดื่มสุรา เสพของมึนเมา และเล่นการพนันทุกประเภทโดยเด็ดขาดในบริเวณพื้นที่การจัดงาน
30. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคไม่อนุญาตให้นำอาหารจากภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยทางพื้นที่มีบริการด้านอาหารอยู่แล้ว
31. เศษวัสดุที่ใช้ตกแต่งหรือขยะที่เกิดจากการเหลือใช้ จะต้องถูกขนย้ายจากพื้นที่จัดงานวันต่อวัน เมื่อเสร็จงาน และต้องนำออกไปทิ้งนอกไบเทคด้วยตนเอง
32. ไม่อนุญาตให้แขวนทริส แขนงป้ายโฆษณา หรือกระทำการใด ๆ โดยตรงจากโครงสร้างอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

E การก่อสร้างและการตกแต่งดูหา

การแขวนทริสเหนือดูหา



ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์จะแขวนทริสเหนือดูหา ท่านจะต้องจัดส่งแบบดูหา พร้อมรายละเอียดทริสเหนือดูหา ลงบนแบบการอนุมัติจะพิจารณานบนพื้นฐานผู้ส่งเรื่องก่อนจะ ได้รับการพิจารณา ก่อนเนื่องจากจุดแขวนมีจำนวนจำกัด และต้องปฏิบัติตามกฎการแขวนทริส ดังมีรายละเอียดด้านล่างนี้

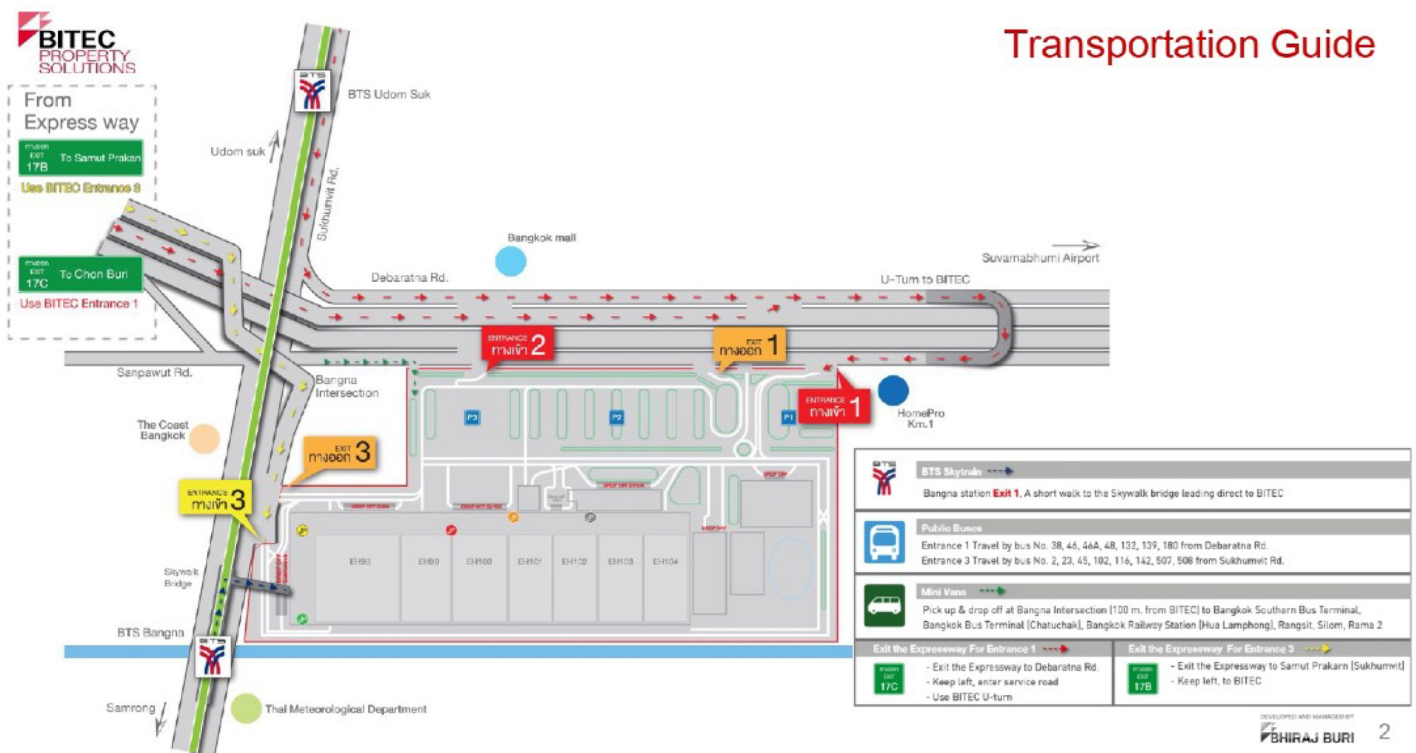
- **ติดต่อผู้จัดงานเพื่อขออนุมัติก่อน โดยมีค่าใช้จ่ายสำหรับใช้พื้นที่ในอากาศ 50,000 บาท ต่อ 1 ชุด โดยลูกค้าต้องออกแบบ ผลิต ติดตั้งและรื้อถอนเอง**
- **ท่านจะต้องเว้นระยะห่างระหว่างจุดสูงสุดของโครงสร้างดูหาและจุดล่างสุดของตัวทริส หรือแบนเนอร์ ที่แขวนไว้อย่างน้อย 2 เมตรขึ้นไป และเมื่อรวมกันแล้วสูงไม่เกิน 6 เมตร**
- จุดแขวนรองรับน้ำหนัก Main Beam รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 กก./จุด และตลอดคานได้ไม่เกิน 2,000 กก./คาน และ Sub Beam รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 100 กก./จุด และตลอดคานได้ไม่เกิน 1,000 กก./คาน
- การทำงานที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและอุปกรณ์กันตก เมื่อพร้อมขึ้นดำเนินการแล้ว ให้มาแจ้งที่ผู้จัดงานก่อนและจึงไปแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่โบทก ที่ด้านหลังโหลดก่อนขึ้นทุกครั้ง

กรณีมีโครงสร้างติดกับทริส ผู้แสดงสินค้าจะต้องส่งแบบและแจ้ง รูปแบบทริส และยื่นแบบ พร้อมวิศวกรเซ็นรับรอง (ระดับภาค / สามัญ) ซึ่งในแบบต้องระบุรายละเอียดวัสดุ โครงสร้างของทริส และอุปกรณ์ฟ่วงตำแหน่งรอก และ ต้องแสดงน้ำหนักแต่ละรายการ และ จำนวนน้ำหนักรวมของอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะแขวนส่งให้ทางผู้จัดงานเพื่อนำส่งโบทก เพื่อตรวจสอบและขออนุมัติ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน

F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค)



Transportation Guide

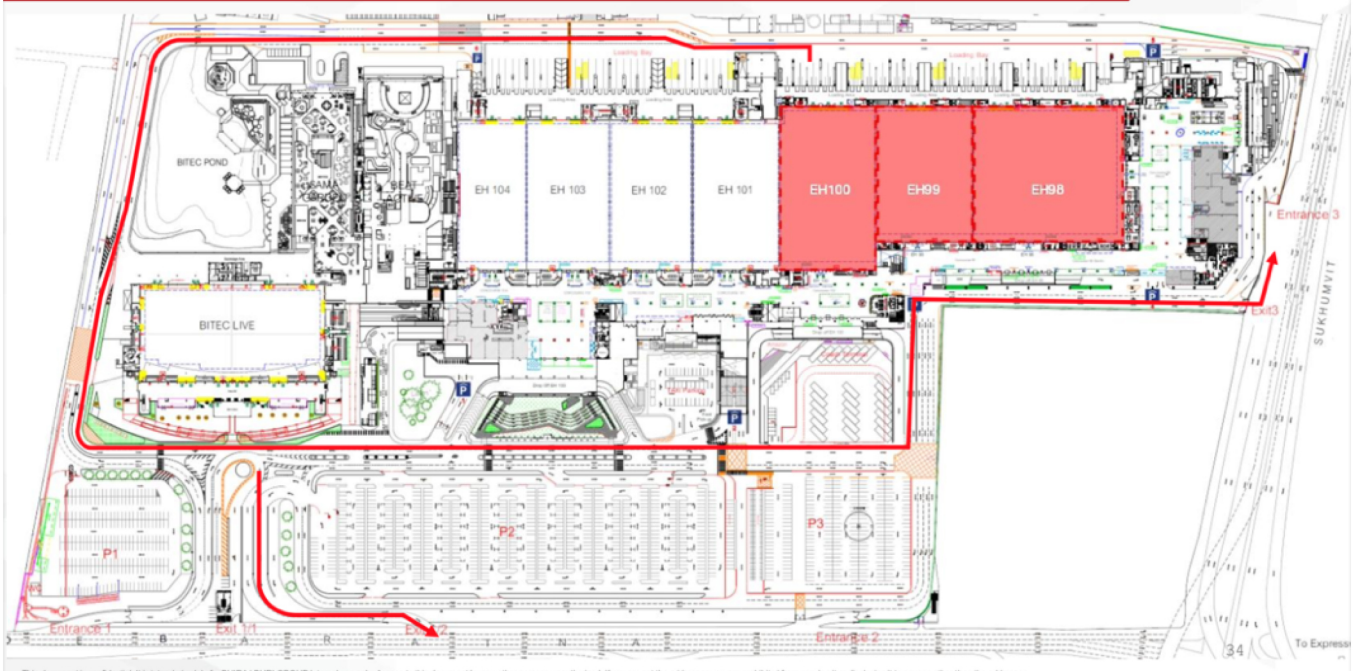


F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค)

1. การจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading Bay)

- ✓ รถประเภท 4 ล้อ ได้แก่ รถยนต์, รถกระบะ, และรถ 4 ล้อใหญ่
- ✓ รถประเภท 6 ล้อ ได้แก่ รถ 6 ล้อ, รถ 10 ล้อ, รถทรเลอร์, คอนเทนเนอร์

เส้นทางการเดินรถขนถ่ายสินค้า ออกลานขนถ่ายสินค้า



ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)

- การขนถ่ายสินค้า
รถยนต์, รถกระบะ และรถ 4 ล้อใหญ่ จอดฟรี 90 นาที
รถ 6 ล้อ, 10 ล้อ, รถทรเลอร์, คอนเทนเนอร์ จอดฟรี 180 นาที
(ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้จัดงานท่านอื่นสามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้)
- กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป
- กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 200 บาท



F แผนผังสถานที่จัดงาน (ไบเทค)

2. การจองรถบริเวณภายในและนอกอาคาร (Indoor and Outdoor Parking)

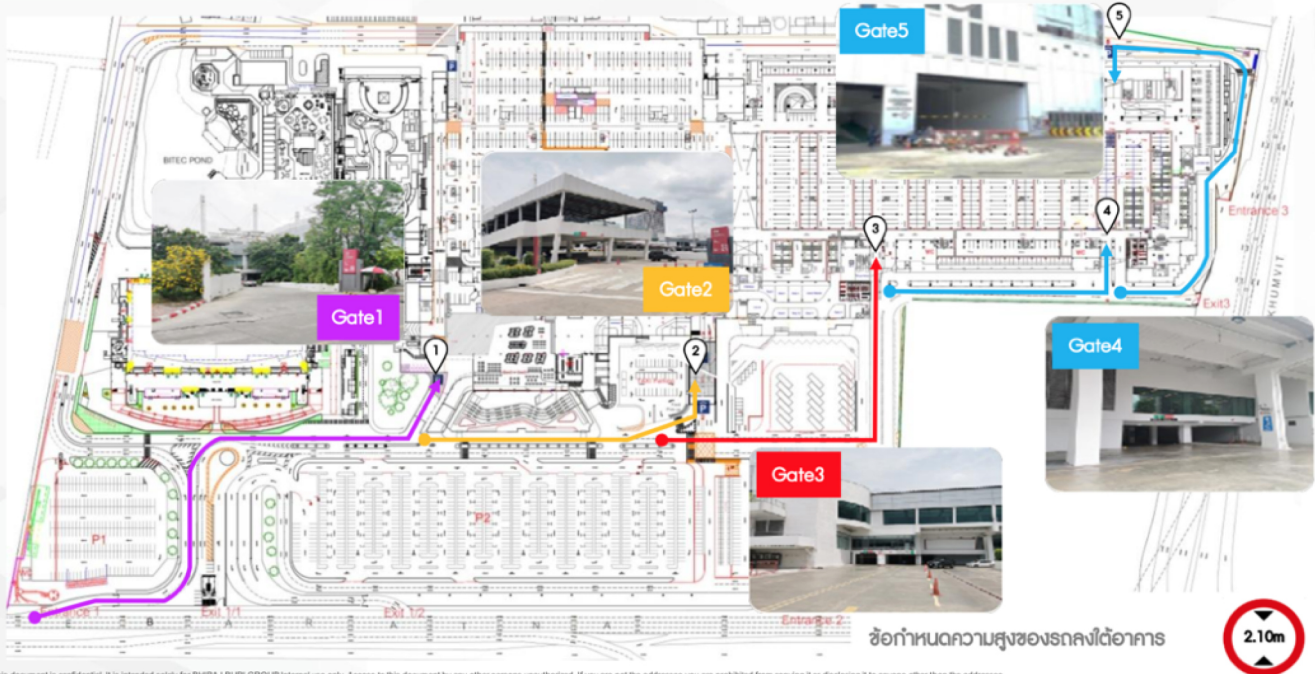
PARKING FEE at BITEC BUILDING



LOCATION	CAR รถยนต์	MOTORCYCLE รถจักรยานยนต์	FOUR-WHEELED 4 ล้อ	MORE THAN 4 WHEELS มากกว่า 4 ล้อ	CAR รถยนต์	MOTORCYCLE รถจักรยานยนต์
DURATION	INDOOR ในอาคาร	OUTDOOR นอกอาคาร	OUTDOOR นอกอาคาร	LOADING รับ-ส่งสินค้า	BHIRAJ TOWER ภริราชทาวเวอร์	BHIRAJ TOWER ภริราชทาวเวอร์
1 hour 1 ชั่วโมง	Free 30 mins ฟรี 30 นาทีแรก	Free 60 mins ฟรี 60 นาทีแรก	Free 60 mins ฟรี 60 นาทีแรก	Free 1.5 Hrs. ฟรี 1.5 ชั่วโมงแรก	Free 30 mins ฟรี 30 นาทีแรก	Free 30 mins ฟรี 30 นาทีแรก
2 hour 2 ชั่วโมง	3 Hrs. 40 THB 3 ชั่วโมง 40 บาท	3 Hrs. 20 THB 3 ชั่วโมง 20 บาท	3 Hrs. 20 THB 3 ชั่วโมง 20 บาท	200 THB	30 THB	10 THB
3 hour 3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง 40 บาท	3 ชั่วโมง 20 บาท	3 ชั่วโมง 20 บาท	200 THB	30 THB	10 THB
4 hour 4 ชั่วโมง	20 THB	20 THB	10 THB	200 THB	30 THB	10 THB
5 hour 5 ชั่วโมง	20 THB	20 THB	10 THB	200 THB	30 THB	10 THB
6 hour 6 ชั่วโมง	20 THB	20 THB	10 THB	200 THB	30 THB	10 THB
7 hour and more 7 ชั่วโมงขึ้นไป	+20 THB Per hour +20 บาทต่อชั่วโมง	+20 THB Per hour +20 บาทต่อชั่วโมง	+10 THB Per hour +10 บาทต่อชั่วโมง	+200 THB Per hour +200 บาทต่อชั่วโมง	+30 THB Per hour +30 บาทต่อชั่วโมง	+10 THB Per hour +10 บาทต่อชั่วโมง
Period ช่วงเวลา 00:01 - 04:00	100 THB Per hour 100 บาทต่อชั่วโมง	100 THB Per hour 100 บาทต่อชั่วโมง	-	-	Fine 500 THB ค่าปรับ 500 บาท	Fine 300 THB ค่าปรับ 300 บาท
Loss or damage parking card สูญเสียบัตรจอดรถ	200 THB					

41

เส้นทางเข้าจอดรถยนต์ได้อาคาร



This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURJ GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it or disclosing it to anyone other than the addressee.

G แบบฟอร์มบริการ (List of order forms)

แบบฟอร์มสำหรับผู้แสดงสินค้าผู้ค้าพื้นที่เปล่า				
FORM NO.	รายละเอียด	ส่งกลับที่	กำหนดส่ง	Page
F1	แบบฟอร์มบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)	EEC	17 เมษายน 2569	27
F2	ผู้รับเหมาก่อสร้างผู้ค้าพื้นที่เปล่า	EEC	30 เมษายน 2569	28
F2A	ฟอร์มส่งเอกสารเช็คค่าประกันและค่าบริการส่วนกลาง	EEC	30 เมษายน 2569	29
F2B	หนังสือยืนยันความรับผิดชอบ	EEC	30 เมษายน 2569	30
แบบฟอร์มเสริม (หากต้องการบริการเพิ่มเติม)				
F3	ป้ายชื่อผู้ค้ามาตรฐาน	Kingsmen	11 พฤษภาคม 2569	31
F4	บริการอุปกรณ์ไฟฟ้า วันติดตั้ง และรีดออน	EDL	8 พฤษภาคม 2569	32
F5	ระบบจ่ายน้ำทิ้ง	EDL	8 พฤษภาคม 2569	35
F6	ระบบอัดลม	EDL	8 พฤษภาคม 2569	36
F7	อุปกรณ์ไฮดรอลิกอุปกรณ์	EDL	8 พฤษภาคม 2569	37
F8	บริการอาหารเครื่องดื่ม ทำความสะอาดระบบโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต	U-rent	17 เมษายน 2569	39
F9	บริการเฟอร์นิเจอร์	BITEC		40
F10	BITEC ONLINE	BITEC	3 พฤษภาคม 2569	41
F11	ผู้รับเหมาการขนย้าย	ROGERS	30 เมษายน 2569	42

 EEC ENGINEERING NETWORK EST.1976	แบบฟอร์มบัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)	Form 1
	กำหนดส่ง: 17 เมษายน 2569	

สามารถรับ EXHIBITOR BADGE ได้ที่ Exhibitor Service Center หน้าฮอลล์ EH 103 ในวันที่ 2 มิถุนายน เวลา 13.00-20.00 น. และวันจัดแสดงเวลา 9.00-20.00น.

ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการเข้าไปในงาน จะต้องลงทะเบียนเพื่อรับ EXHIBITOR BADGE โดย EXHIBITOR BADGE นั้นสงวนไว้เพื่อการใช้งานของผู้แสดงสินค้าเท่านั้น ผู้แสดงสินค้าหรือเจ้าหน้าที่ประจำบูธไม่ควรถ่ายโอนและให้ EXHIBITOR BADGE แก่บุคลากร และผู้มาเยี่ยมชมที่ไม่ได้มีส่วนร่วมแสดงสินค้า

ผู้ที่เยี่ยมชมควรลงทะเบียนเป็นผู้เยี่ยมชม ไม่ควรขอ EXHIBITOR BADGE ให้แก่บุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี โดย EXHIBITOR BADGE สามารถใช้ได้ ในระหว่างวันก่อสร้างและวันเปิดการแสดง

ตารางแสดงจำนวน EXHIBITOR BADGES	
Size of Booth	Badge Quota
12 sq.m	6 9
13-24 sq.m	10 12
25-48 sq.m	15 18
49 sq.m up	25 25

- กรุณาดาวน์โหลดด้านล่างนี้เพื่อเข้าไปสู่แบบฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียด ภายในวันที่ 17 เมษายน 2569

>>[คลิกเพื่อดาวน์โหลด](#)<<



>>[คลิกเพื่ออัปโหลด](#)<<

- หากผู้แสดงสินค้าไม่ได้กรอกแบบฟอร์มข้อ 1 ทางผู้จัดงานจะไม่สามารถจัดทำ EXHIBITOR BADGE ให้แก่ท่านได้

- หากผู้แสดงสินค้าต้องการ EXHIBITOR BADGE นอกเหนือจากโควตาที่ได้ จะมีค่าใช้จ่ายใบละ 50 บาท โดยลงทะเบียนได้ที่ลิงค์ด้านล่าง และจะปิดรับรายชื่อเพิ่มเติมในวันที่ 24 เมษายน 2569 เป็นวันสุดท้าย

>>[คลิกเพื่อดาวน์โหลด](#)<<



>>[คลิกเพื่ออัปโหลด](#)<<

- หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายโครงการ :

คุณพิชดา รัตมี ศรีมเดช

โทรศัพท์ : +66 (0) 99 914 8394 อีเมล: pitchadarat_kd@eec.co.th

คุณยงยุทธ ชินมหลวงค์

โทรศัพท์ : +66 (0) 99 904 1293 อีเมล: yongyuth_cm@eec.co.th

คุณอารียา คงรอย

โทรศัพท์ : +66 (0) 63 212 9237 อีเมล: arreeya_kr@eec.co.th

ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้แสดงสินค้า จะต้องส่งแบบก่อสร้างและเอกสารตามรายละเอียดที่ผู้จัดงานได้กำหนดไว้ และจะต้องได้รับการอนุมัติแบบก่อสร้างจากผู้จัดงาน รวมทั้งวางแคชเชียร์เช็คประกันค่าก่อสร้าง ชำระค่าล่วงหน้า รวมถึงการส่งหนังสือยืนยันความรับผิดชอบแล้วเรียบร้อยเท่านั้น

ข้อมูลที่จำเป็นต้องส่งไปยังฝ่ายจัดสร้างบูธทั้งหมด ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

ส่วนที่ 1: นำส่งแบบก่อสร้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้แสดงสินค้าต้องจัดส่งแบบก่อสร้างตามรายละเอียดด้านล่าง เพื่อขออนุมัติจากฝ่ายผู้จัดงาน

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

- แบบบูธ (ภาพสี)
- แพลนผังพื้น / มุมมองด้านบน / ด้านหน้า / ด้านขวา / ด้านซ้าย / ด้านหลัง
- แพลนการติดตั้งระบบไฟฟ้า
- รูปด้าน (Section) พร้อมระบุความสูงบูธและขนาดโดยละเอียด

กรุณาอัปโหลดเอกสารทั้งหมดผ่านลิงก์ด้านล่างนี้

<https://forms.gle/MsujysDrPi9H47Xo9>

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายปฏิบัติการ

น.ส. อติภา เดชอมร

Mobile: +66 (0) 81-8181833

Email: operation@thenovaexpo.com

แบบฟอร์มสำหรับเช็คคำประกันและค่าบริการส่วนกลาง
(ส่วนที่ 1)
กำหนดส่ง : 30 เมษายน 2569

FORM 2A

วันที่

บริษัทผู้แสดงสินค้า หมายเลขคูหา ขนาดพื้นที่ ตร.ม.

บริษัทผู้รับเหมา วางเคชเชียร์เช็คโดย ☐ ผู้แสดงสินค้า ☐ ผู้รับเหมา

ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์ Email :

ที่อยู่

ชื่อผู้ติดต่อสำหรับเช็คคำประกัน โทรศัพท์ Email :

สำหรับเคชเชียร์เช็คคำประกัน : 1,000 บาท / ตร.ม. จำนวน บาท
(สูงสุด 150,000.00 บาท)
จำนวนบัตรผู้รับเหมาที่ต้องการ ใบ

สำหรับค่าบริการส่วนกลาง : 100 บาท / ตร.ม. จำนวน บาท

- ค่าบริการส่วนกลางชำระผ่านบัญชี บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด
ธนาคาร กรุงเทพ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 187-3-08844-5
- สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ 3 %

ทางคณะผู้จัดจะดำเนินการอนุญาตให้มารับเช็คคืนหลังจบงานภายใน 30 วัน ในช่วงวันที่ 6-10 กรกฎาคม 2569
กรุณานำแบบฟอร์มนี้และอัปโหลดพร้อมหลักฐานการชำระค่าบริการส่วนกลางที่ลิงค์ด้านล่างนี้

<https://forms.gle/BohoKYG15fHa2ZNR8>

เคชเชียร์เช็คหรือแบบการันตีส่งจ่ายในนาม
ชื่อบัญชีธนาคาร: บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค
จำกัด
เลขบัญชีธนาคาร: 187-3-08844-5
สาขา: Ram Intra
SWIFT CODE: BKKBTHBK

กรุณานำส่งที่ : บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค
จำกัด
เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ซอยรามอินทรา 97
ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว
กรุงเทพมหานคร 10230
ติดต่อ : น.ส.โสภา เวียมเมล์
หมายเลขโทรศัพท์ : (0)2-005 2900 ต่อ 3102
E-mail: sopa_cm@eec.co.th

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายปฏิบัติการ

น.ส. อติภา เดชอมร

Mobile: +66 (0) 81-8181833

Email: operation@thenovaexpo.com

วันที่

ข้าพเจ้า, (นาย/นาง/นางสาว) _____ (ชื่อ-นามสกุล)
บริษัท (ผู้รับเหมาก่อสร้าง) _____
ที่อยู่: _____
โทรศัพท์: _____
หมายเลขมือถือ. _____ Email: _____
เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างบูธให้กับบริษัท _____
คูหาหมายเลข _____ ระยะเวลาการติดตั้ง: 1-2 มิถุนายน 2569, ระยะเวลาการแสดงผลงาน:
วันที่ 3-5 มิถุนายน 2569 และ วันรื้อถอน : 5 มิถุนายน 2569, (19.00-23.00 น.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินใน
ระหว่างการก่อสร้างในพื้นที่แสดงสินค้า และ/หรือผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ของบุคคลอื่นในห้อง
แสดง สินค้าด้วยราคาตามจริงของความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือ เหตุผล
อื่นใด จากเจ้าหน้าที่และ/หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเพื่อ
เป็นหลักฐาน

ชื่อตัวบรรจง: _____ ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจลงนาม
ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน: _____
หมายเลขมือถือ: _____

กรุณabanกัแบบฟอร์มนี้และอัปโหลดพร้อมหลักฐานการชำระค่าบริการส่วนกลางที่ลิงค์ด้านล่างนี้

<https://forms.gle/GGt5LRuXvik2E3Cc9>

กรุณาส่งกลับมาที่

ฝ่ายปฏิบัติการ: นส. อติภา เดชอมร

Mobile: +66 (0) 81-818-1833

Email : operaMon@thenovaexpo.com

ผู้ออกงานควรระบุชื่อที่ต้องการเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (CAPITAL LETTER)
ไม่เกิน 24 ตัวอักษร แสดงในป้ายศุภมาตราชาน

กรณีการระบุชื่อที่ต้องการ

[illegible]

หมายเหตุ: หากผู้ออกงานยังไม่ส่งชื่อสำหรับป้ายชื่อคูหามาตรฐานตามเวลาที่กำหนด ทางผู้จัดงานจะนำชื่อที่ระบุในสัญญาามาใช้แทน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนป้ายชื่อคูหาหลังจากนั้นจะมีค่าดำเนินการในการเปลี่ยน 1,000 บาท

ตัวอย่างป้ายชื่อคุณมาตรฐาน



บริษัท: _____

หมายเลขคูหา: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

Email : _____ :

กรุณากรอกฟอร์ม บันทึก และอัปโหลดพร้อมเอกสารอ้างอิงด้านล่างนี้

<https://forms.gle/rABrnwJWrRK86M3N7>

Standard Booth Package สำหรับพื้นที่ 12 ตรม. รายละเอียดดังนี้:-

- บูธมาตรฐาน ๑๑ ผังสี่ด้าน ผนังด้านข้างสูง 2.5 เมตร
- ป้ายชื่อสตีกเกอร์ชื่อบริษัท และ หมายเลขคูหาสีขาว
- เฟอร์นิเจอร์ ประกอบไปด้วย
 - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สูง 0.8 เมตร 1 ชุด,
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - โต๊ะ 1 ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบไปด้วย
 - เต้าเสียบไฟ 5Amp. 1 จุด
 - หลอดไฟแอลอีดี ๒ หลอด

กรุณาส่งกลับไปที่ นส. เบนจมากรณ์ พระพรหม Tel: 02 052 8008 ต่อ 332.

Email : benjamaporn@kingsmen-cmti.com

 EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	บริการไฟฟ้าและอุปกรณ์	FORM 4
	กำหนดส่ง: 8 พฤษภาคม 2569	

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมายัง : บริษัท เอ็กซิเบียนดีไซน์ แอนด์ไลท์ติ้ง จำกัด (EDL)
 คุณชฎาพร ทวีนันท์ , Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcsdesign.com

1. เบรคเกอร์ไฟฟ้าก่อสร้าง (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคา/วัน	วันที่ใช้	จำนวน	ราคารวม
1	15 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	1,974			
2	30 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	2,925			
3	15 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	4,255			
4	30 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	6,398			

2. อุปกรณ์ไฟฟ้าตกแต่งพร้อมติดตั้ง (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569	ราคาวันแต่งงาน ระหว่าง 9 พ.ค. - 5 มิ.ย. 2569	จำนวน	ราคารวม
1	Spotlight LED 9W Standard (daylight)	644	837		
2	Spotlight LED 9W with arm (daylight)	644	837		
3	Fluorescent Light LED 18W (daylight)	644	837		
4	Downlight LED 9W (daylight)	644	837		
5	Floodlight LED 50W (daylight)	1,287	1,673		
6	Floodlight LED 100W (daylight)	2,145	2,789		
7	Floodlight LED 150W (daylight)	2,860	3,718		

3. เบรคเกอร์ใช้สำหรับอุปกรณ์แต่งงานเท่านั้น (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569	ราคาวันแต่งงาน ระหว่าง 9 พ.ค. - 5 มิ.ย. 2569	จำนวน	ราคารวม
8	Socket 5 Amp 220 V. 50 Hz. (Not for lighting)	644	837		
9	15 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	4,964	6,453		
10	30 Amp/220V. 1 Phase 50 Hz.	9,218	11,984		
11	15 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	12,240	15,912		
12	30 Amp/380V. 3 Phase 50 Hz.	17,242	22,415		

FORM 4

4. เบรกเกอร์ใช้สำหรับแสงสว่างเท่านั้น (รวมกระแสไฟฟ้า)

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569	ราคาระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569	จำนวน	ราคารวม
13	15 แอมป์/220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	5,956	7,743		
14	30 แอมป์/220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	9,927	12,905		
15	ค่ากระแสไฟ (ผู้ออกแสดงงานติดตั้งอุปกรณ์พร้อมต่อไฟเอง สำหรับดวงไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์) *สำหรับหลอดไฟ LED อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง / 100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร / 100 วัตต์ (ในกรณีที่สั่งตั้งแต่ 2 จำนวนขึ้นไป จะติดตั้งหัวจ่ายกระแสไฟ ให้ 1 หัวเท่านั้น เพิ่มหัวละ 200 บาท)	523	680		
** ข้อควรระวัง**		รวม			
-ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจอง ขนาดเบรกเกอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เผื่อค่าความ ปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน ความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแส ไฟฟ้าเต็มพิกัด		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
		ยอดรวม			

หมายเหตุ :

- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวิน
จัดแสดงงาน
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V และ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ท่านจึง
ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ด้วย (Stabilizer)
- การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชม. จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาเดิม โปรดระบุนวที่ต้องการใช้ไฟ 24 ชม. ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดระบบไฟ 24 ชม.
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มความยาวสายไฟจะมีค่าบริการเริ่มต้น 300 บาท/เมตร (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 300 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A/220V
1P เท่านั้น (เบรกเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กได้เพียง 1 เต้าเสียบเท่านั้น)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 300 บาท/จุด และค่าบริการขยายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,500 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A/380V 3P ขึ้นไป คิดค่า
บริการขยายตำแหน่ง 2,500 บาท/เส้น (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- การสั่งจองหน่วยงานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบใน
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินทั้งหมด
- การสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการสั่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้
ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิเบียน ดีไซน์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1
เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อบริษัท/สาขา กรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ
* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ
** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินทั้งหมด
- การยกเลิกการสั่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯ จะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :	
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :	



EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO.,LTD.

Electrical Service



SPOTLIGHT STANDARD
LED 9 WATT



SPOTLIGHT WITH ARM
LED 9 WATT



FLUORESCENT
LED 18 WATT



DOWNLIGHT
LED 9 WATT



FLOODLIGHT LED
50 WATT



FLOODLIGHT LED
100,150 WATT



Socket For Connecting
By Exhibitor 100 WATT



SOCKET 5 AMP
(NOT FOR LIGHTING)



BREAKER SINGLE PHASE
15,30 AMP



BREAKER THREE PHASE 15,30 AMP

Water Supply And Drainage



WATER INLET AND
OUTLET HOSES



WATER INLET AND OUTLET
HOSES WASH BASIN

Compressed Air & Smoke Exhaust



INSTALLATION AND
AIR DUCT HOSE



COMPRESSED AIR

TEL; +662-693-9544 FAX; +662-693-9550 WWW.EDLCDESIGN.COM

EXHIBITION
DESIGN & LIGHTING

	จุดติดตั้งอุปกรณ์	FORM 5
	กำหนดส่ง: 8 พฤษภาคม 2569	

โปรดกรอรายละเอียดและส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ็กซิบีชั่นดีไซน์ แอนด์ โลทิง จำกัด (EDL)
 คุณชฎาพร ทวีนันท์ , Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcsdesign.com

โปรดระบุตำแหน่งจุดต่อสาธารณูปโภคในรูปแบบฟอร์ม มิเช่นนั้น บริษัทจะดำเนินการติดตั้งตามคำสั่งของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



Spotlight standard (E01)
สปอตไลท์มาตรฐาน



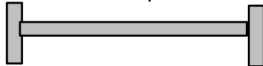
Connecting (by Exhibitor) (E12)
จุดต่อไฟ (โดยลูกค้า)



Spotlight w/ arm (E02)
สปอตไลท์พร้อมแขน



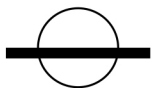
Connecting by EDL



Fluorescent Lamp (E05)
หลอดฟลูออเรสเซนต์



Water Supply
ระบบน้ำประปา



Socket Point (E08,E09)
จุดปลั๊กไฟ



Compressed Air
เครื่องปั๊มลม



Breaker (E10, E11)
เบรกเกอร์

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา



FRONT/ด้านหน้า

ชื่อบริษัท :		หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

	ระบบอัดลม	FORM 6
	กำหนดส่ง: 8 พฤษภาคม 2569	

โปรดกรอรายละเอียดและส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ็กซิบีชั่นดีไซน์ แอนด์ โลทิง จำกัด (EDL)
 คุณชฎาพร ทวีนนท์, Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcsdesign.com

กำลัง	ท่อ	แรงดัน		อัตราการไหล		เปลี่ยนตำแหน่งติดตั้ง	ราคา มาตรฐาน	ราคา วันแสดงงาน	จำนวน	ราคารวม
แรงม้า	ขนาด	Psi	Bar	L/m	cfm	วันแสดงงาน (บาท)	ภายใน 8 พ.ค. 2569 (บาท)	ระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569 (บาท)		
1	1/4"	100	7	88	3.10	1,500	14,379	18,689		
2	1/4"	100	7	180	6.40		18,576	24,149		
3	1/4"	100	7	300	10.60		23,636	30,727		
5	1/2"	100	7	700	24.50		40,025	52,032		
									รวม	
									ภาษีมูลค่า เพิ่ม 7%	
									ยอดรวม	

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้ จะจัดให้ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ (แบบคืนวัสดุ)
- เครื่องปั๊มลมตามรายการข้างต้นไม่รวมอุปกรณ์ AIR FILTER หรือ AIR DRYER หากต้องการติดตั้งท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเองในกรณีที่ต้องใช้งาน
- การส่งจองระบบอัดลมช้ากว่าที่กำหนด หรือส่งจองที่หน่วยงานอาจไม่สามารถให้บริการได้
- การส่งจองหน่วยงานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
- การส่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการส่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้
 ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิบีชั่น ดีไซน์ แอนด์ โลทิง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1
 เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ
 * กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยจึงกลับมายังบริษัทฯ
 ** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
- การยกเลิกการส่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯจะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :	หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	โทร :
อีเมล:	

 EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	FORM 7
	กำหนดส่ง: 8 พฤษภาคม 2569	

โปรดกรอรายละเอียดและส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ็กซิชั่นดีไซน์ แอนด์ไลท์ติ้ง จำกัด (EDL)
 คุณชญาพร ทวีพันธ์, Tel 02-693-9544 ext. 120, Email : electrical@edlcsdesign.com

ลำดับ	สินค้า/บริการ	ราคามาตรฐาน ภายใน 8 พ.ค. 2569 (บาท)	ราคาระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569 (บาท)	จำนวน	ราคารวม
1	32 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	6,000	7,800		
2	43 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	8,000	10,400		
3	55 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	11,000	14,300		
4	65 นิ้ว แอลอีดี ทีวี พร้อมปลั๊ก 5 แอมป์	14,000	18,200		
5	ชาตังทีวี	4,500	5,850		
				รวม	
				ภาษีมูลค่า เพิ่ม 7%	
				ยอดรวม	

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้ จะจัดให้ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ (แบบคืนวัสดุ)
- การส่งจองระบบโสตทัศนูปกรณ์ช้ากว่าที่กำหนด หรือส่งจองที่หน่วยงานอาจไม่สามารถให้บริการได้
- อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกชนิดของบริษัทฯ รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริม USB / Flash Drive / HDMI
- การส่งจองหน่วยงานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
- การส่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการส่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิชั่น ดีไซน์ แอนด์ไลท์ติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี 0 10554409 804 1

เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์)

ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ

* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

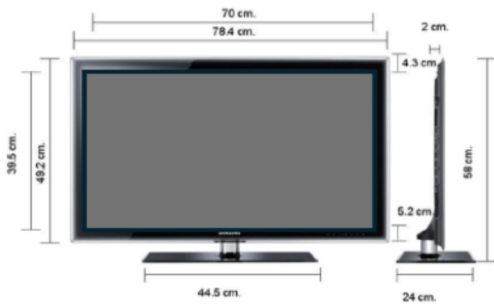
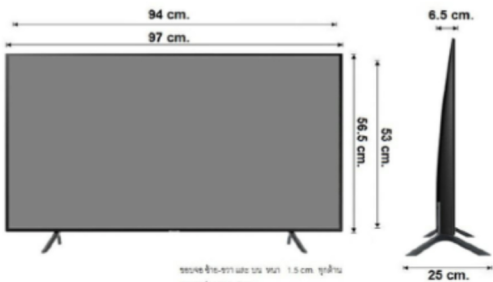
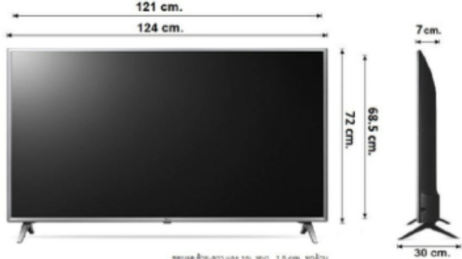
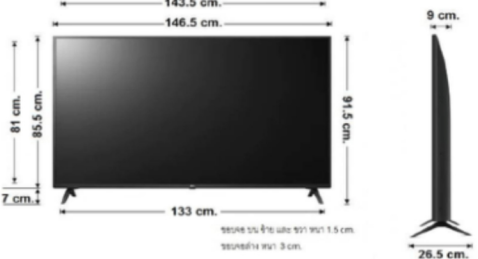
** ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด

- การยกเลิกการส่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯ จะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :	หมายเลขคูหา :	
ชื่อผู้ติดต่อ:	อีเมล:	โทร :

AUDIO CATALOGS



	
1	2
32" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.	43" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.
	
3	4
55" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.	65" LED TV Monitor + Socket 5 Amps.
	
5	
Stand TV	

FORM 8

 EXHIBITION DESIGN & LIGHTING CO., LTD.	ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง	FORM 8
	กำหนดส่ง: 8 พฤษภาคม 2569	

โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมายัง : บริษัท เอ็กซิบิชั่นดีไซน์ แอนด์ โลตัส จำกัด (EDL)

คุณชฎาพร ทวีนันท์ โทรศัพท์: 02-693-9544 ext. 120

อีเมล: electrical@edlcdesign.com

Hose	Pressure		เปลี่ยน ตำแหน่งติดตั้ง	ราคา มาตรฐาน	ราคา	จำนวน	ราคารวม
Diameter	Psi	Bar	วันแสดงงาน (บาท)	ภายใน 8 พ.ค. 2569 (บาท)	ระหว่าง 9 พ.ค. – 5 มิ.ย. 2569 (บาท)		
1/2" or 13 lm	44	3	2,600	7,565	9,835		
1" or 25 lm	44	3	2,600	8,926	11,604		
						รวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						ยอดรวม	

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้ จะจัดให้ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ (แบบคืนวัสดุ)
- การสั่งจองหน้างานรับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิตจะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการ โอนชำระทั้งหมด
- การสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านทำการสั่งจองพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียด ดังนี้
 ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กซิบิชั่น ดีไซน์ แอนด์ โลตัส จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่บัญชี 0 10554409 804 1
 เลขที่บัญชี 138 4 33374 4 (บัญชีออมทรัพย์) ชื่อธนาคาร/สาขา กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ
 * กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริง กลับมายังบริษัทฯ
- * ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการ โอนชำระทั้งหมด
- การยกเลิกการสั่งจองบริการภายในวันที่ 8 พ.ค. 2569 คืนเงิน 50% หลังจากนั้นทางบริษัทฯ จะไม่ทำการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ชื่อบริษัท :	หมายเลขคูหา :
ชื่อผู้ติดต่อ:	โทร :
อีเมล:	

FORM 9



บริการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์

กำหนดส่ง: 17 เมษายน 2569

FORM 9

กรุณาส่งแบบฟอร์มมาที่ : คุณปาริฉัตร จันทราวดี, โทรศัพท์ : 0-2 380-1720-2 #102, E-mail : parichart@u-rent.co.th, sales@u-rent.co.th

Code	Item	Dimension (mm.)	Price/	Qty	Amount (BAHT)
UT 112	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.80 เมตร	760x1800x730 mm.	1,000.00		
UT 113A	โต๊ะสี่เหลี่ยม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	700.00		
UT 114A	โต๊ะกลม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	700.00		
UTW 256	โต๊ะกลม Top สีดำ ขาท่อสี่ตัว	700x750 mm.	1,100.00		
UT115A	โต๊ะกลมสูง Top ขาท่อสูง	600x1100 mm.	850.00		
UTG 210	โต๊ะกาแฟสี่เหลี่ยม Top กระจาก ใส	600x1000x420 mm.	1,500.00		
UT 129	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.20 เมตร ขาโครเมียม	750x1200x750 mm.	750.00		
UT 143	โต๊ะกลมสูง Top กระจาก ใส	600x1100 mm.	2,000.00		
UT 160	โต๊ะกลม Top กระจาก ใส	650x750 mm.	1,600.00		
UTG 260	โต๊ะกลม Top กระจาก ใส	650x750 mm.	1,600.00		
UC 019 W	เก้าอี้โฟเบอร์ สีขาว	630x500x790 mm.	550.00		
UC 019 B	เก้าอี้โฟเบอร์ สีดำ	630x500x790 mm.	550.00		
UC 123	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ มีหัวแขน	550x550x450/870 mm.	850.00		
UCC 205	เก้าอี้เบาะผ้าสีดำ มีหัวแขน	580x600x870 mm.	1,250.00		
UCW 263	เก้าอี้ไม้สีขา	470x480x780 mm.	750.00		
UCL 218	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ	470x500x770 mm.	850.00		
UCP 321 W	เก้าอี้พลาสติก เบาะหนังสีขาว	450x500x830 mm.	950.00		
UCP 227 W	เก้าอี้พลาสติกสีขาว	460x360x780 mm.	700.00		
UCF 230 W	เก้าอี้โฟเบอร์สีขาว มีหัวแขน ขาไม้	600x630x810 mm.	1,200.00		
UCC 317 G	เก้าอี้เบาะผ้าสีเทา	520x405x860 mm.	1,350.00		
UCL 288	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ มีหัวแขน	410x570x850 mm.	560.00		
UCL 334	เก้าอี้เบาะหนังทูโทน สีเบจ-ดำ	500x540x880 mm.	1,000.00		
UCL 212 B	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีดำ ปรับระดับได้	440x460x920/1130 mm.	1,250.00		
UCP 335	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีขาว ขาขาว	380x430x860 mm.	700.00		
UCL 336	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีขาว	350x380x840/1060 mm.	1,000.00		
UCP 312 W	เก้าอี้บาร์สตูลพลาสติกสีขาว ขาไม้	440x510x890 mm.	1,250.00		
USL 117 W	โซฟา 3 ที่นั่ง เบาะหนังสีขาว	750x1800x800 mm.	3,500.00		
USL 116 W	โซฟา 1 ที่นั่ง เบาะหนังสีขาว	750x800x800 mm.	2,000.00		
USL 119 W	โซฟาไมเคิล 1 ที่นั่ง เบาะหนังสีขาว	750x800x800 mm.	1,700.00		
UA 015	ถังขยะใบกลาง	345x250x450 mm.	350.00		
UA 038 B	โบริวัวร์สแตนดาร์ด สีดำ	350x310x1540 mm.	650.00		
UA 036	โบริวัวร์สแตนดาร์ดคลิก	360x270x1490 mm.	1,350.00		
UA 016	ตู้เย็น 5.5Q	360x270x1490	4,000.00		
UA 017	ตู้กดน้ำร้อน-เย็น พร้อมน้ำ 1 ถัง ,แก้วกรวย 50 ใบ	220x1680	4,500.00		

Note : 1.กำหนดระยะเวลาส่งงาน ภายใน 45 วันก่อนงาน หากส่งของล่าช้า บริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาได้ทัน

2. ส่งเช่าเฟอร์นิเจอร์หน้างาน มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 30%

3. ในกรณีที่ท่านยกเลิกการส่งของระหว่างการติดตั้ง จะไม่ได้รับเงินคืน

Sub Total

Vat 7%

Grand Total

ชื่อบริษัท :

หมายเลขคูหา:

ชื่อผู้ติดต่อ :

อีเมล:

โทร:

การส่งของนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ ชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐาน การชำระเงินกลับมาทางบริษัทฯ

กรุณาลงนามใน ที่จ่าย 5% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-39065-69-6

เช็คส่งจ่าย ในนาม บริษัท ยู-เรนท์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนน ถ.เทพารักษ์ กม.3 เลขที่บัญชี : 151-2-13879-1



FORM 9

				
UT-112 760x1800x730 mm.	UT-113A 750x750 mm.	UT-114A 750x750 mm.	UTW-256 700x750 mm.	UT-115A 600x1100 mm.
				
UTG-210 650x1050x430 mm.	UT-129 750x1200x750 mm.	UT-143 600x1100 mm.	UT-160 650 x 750 mm.	UTG-260 650 x 750 mm.
				
UC-019 W 630x500x790 mm.	UC-019 B 630x500x790 mm.	UC-123 550x550x450/870 mm.	UCC-205 580x600x870 mm.	UCW-263 470x480x780 mm.
				
UCL-218 470x500x770 mm.	UCP321W 450x500x830 mm.	UCP-227 W 460x360x780 mm.	UCF-230 W 600x630x810 mm.	UCC-317G 520x405x860 mm.
				
UCL-288 410x570x850 mm.	UCL-334 500x540x880 mm.	UCL-212 B 400x500x880/1120 mm.	UCP-335 380x430x860 mm.	UCL-336 350x380x840/1060 mm.
				
UCP-312W 510x430x890 mm.	USL-117W 750x1800x800 mm.	USL-116W 750x800x800 mm.	USL-119W 750x800x800 mm.	UA015 345x250x450 mm.
				
UA-038B 220x1680 mm.	UA-036 360x270x1490 mm.	UA-016 5.5 Q	UA-017	

	BITEC ONLINE	FORM 10
	กำหนดส่ง: 3 พฤษภาคม 2569	



NOVA Expo 2026

Wednesday, 3 June 2026 - Friday, 5 June 2026

Booth Information

Booth n. * ⓘ

Booth Area * ⓘ

 Meters²

OK

>> Click link <<

รายการที่ให้บริการใน Bitec Online



Food

A tasty selection of canapes and finger food



Beverage

A wide variety of light and refreshing drinks



Banquet Equipment

A range of banquet tools to reflect your style



Meal Boxes

Conveniently packaged ready to eat meals



Cleaning

Delivering all your cleaning solutions from start to finish



Flowers & Plants

Creative plant and floral decorations



Internet

Stay connected with our ADSL internet and wifi services

FORM 11

	บริการขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ	FORM 11
	กำหนดส่ง: 30 เมษายน 2569	

ขอความกรุณาผู้แสดงสินค้าทุกท่านกรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนและส่งคืน หากไม่ต้องการบริการดังกล่าว โปรดระบุ "ไม่เกี่ยวข้อง" และส่งกลับมาให้เราทางอีเมล: exhibitions@rogers-asia.com

ติดต่อ: คุณณวันต์ +66 (0) 2 752 6417 Ext. 338

คุณอารียา +66 (0) 2 752 6417 Ext. 336

บริษัท: _____ หมายเลขคูหา: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____

โทรศัพท์: _____ อีเมล: _____

เราได้แต่งตั้งบริษัท โรเจอร์ส กรุงเทพ จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจัดส่งอย่างเป็นทางการและผู้รับผิดชอบการจัดตั้งหน้างาน เพื่อทำการขนส่งและส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้มายังบูธของเรา:

รายการที่	รายละเอียด	ขนาด กว้าง * ยาว * สูง (เมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)

โปรดรับทราบและเข้าใจข้อต่อไปนี้:

1. Consignee Details

Rogers Bangkok Co.,Ltd. : 90/1 หมู่ 4 บางโหลง บางพลี สมุทรปราการ 10540 ประเทศไทย โทรศัพท์ : +662 752-6417

Email : exhibition@rogers-asia.com

Notify Party : ROGER BANGKOK CO.,LTD.

ชื่อผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขคูหา _____

2. Deadline

วันที่ต่อไปนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อต้องการให้คุณเตรียมตัวเพื่อการมาถึงของสินค้าให้ทันงานแสดงสินค้า

- | | |
|--|---|
| 1) สำหรับสินค้าปกติ การส่ง CIPL ทางอีเมล | 15 วันก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบิน |
| 2) สำหรับสินค้าพิเศษเข้า, CIPL และเอกสารอื่นๆ | 15 วันก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบิน |
| 3) การมาถึงของการขนส่งทางทะเลที่ท่าเรือกรุงเทพฯ | ควรมาถึงก่อนวันขนย้ายเข้างาน 10 วัน |
| 4) การมาถึงของการขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ | ควรมาถึงก่อนวันขนย้ายเข้างาน 7 วัน |

3. การประกันภัย

- ผู้แสดงสินค้าทั้งหมดควรประกันการแสดงของตนเองด้วยการประกันภัยความเสี่ยงทั้งหมดอย่างครบถ้วนตั้งแต่เวลาในการจัดส่งจนถึงการส่งคืนสิ่งของไปยังประเทศต้นทางหรือจุดหมายปลายทางอื่น รวมถึงระยะเวลาทั้งหมดขณะอยู่ในประเทศไทย
- การประกันภัยจะรวมถึงการสลесสิทธิ์ในการเรียกร้องสิทธิ์แทนต่อบริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด เราสามารถช่วยคุณในการประกันสินค้าของคุณ โดยความเสี่ยงทั้งหมดหรือความเสี่ยงจำกัดตามคำสั่งคุณ

เราขอแจ้งให้บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด ทราบว่าเราจะใช้บริการของบริษัทด้านล่างนี้เพื่อขนส่งสินค้าจัดแสดงของเราจากประเทศ :

ชื่อผู้ส่งสินค้าจากต้นทาง :

ผู้ติดต่อ :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

คำแนะนำการจัดส่ง

กรุณาอ่านข้อมูลด้านล่างอย่างรอบคอบเพื่อให้เข้าใจคำแนะนำของเราได้ดีและหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่ไม่จำเป็นและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดเตรียมแผนที่ดีที่สุดสำหรับการจัดแสดงของคุณ โปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อเรา:

นายวิศรุต สายพัฒน์/ มือถือ: +66 (0) 65 820 4808

นางสาวอาริญา คนสนิท/ มือถือ: +66 (0) 81 259 5333

นางสาวธนวันต์ คำสวนจิก/มือถือ: +66 (0) 88 985 5688

อีเมล: exhibitions@rogers-asia.com

1. B/L INSTRUCTIONS: การจัดส่งทั้งหมดจะต้องส่งตามเงื่อนไข “FREIGHT PREPAID”

ที่อยู่ผู้รับ (CONSIGNEE):

ROGERS BANGKOK CO., LTD.

90/1 MOO.4 BANGCHALONG,

BANGPLEE SAMUTPRAKARN 10540 THAILAND

EMAIL: EXHIBITIONS@ROGERS-ASIA.COM

TEL: +66 (0) 2 752 6417 # 336

* NOTIFY:

SAME AS CONSIGNEE

* คำอธิบายสินค้า (DESCRIPTION OF GOODS):

EXHIBITION GOODS

* ท่าเรือ(PORT) / สนามบิน(AIRPORT):

ท่าเรือกรุงเทพ / สนามบินสุวรรณภูมิ

* MARK:

ชื่อผู้แสดงสินค้า:

เอกสาร:

- | | |
|---|---------------------------|
| - ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (HBL) และใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AWB) | B/L หรือ AWB ที่ถูกส่งมอบ |
| - COMERCIAL & PACKING LIST (รวม HS code) | 1 ชุด ส่งทางอีเมล |
| (กรุณาระบุรายการที่บริโภค/คืน/ขาย) | |
| - ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (ถ้ามี) | 3 ชุด ต้นฉบับ |
| - รูปภาพและแคตตาล็อกของสินค้า | 1 ชุด ส่งทางอีเมล |
| - เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) | 1 ต้นฉบับ & 1 สำเนา |

3. เส้นตาย: วันที่ต่อไปนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อต้องการให้คุณเตรียมตัวเพื่อการมาถึงของสินค้าที่แสดงของคุณให้ทันวันจัดแสดง

- | | |
|---|--|
| - สำหรับสินค้าปกติ การส่ง CIPL ทางอีเมล | 15 วัน ก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบินต้นทาง |
| - สำหรับสินค้าพิเศษเข้า, CIPL และเอกสารอื่น ๆ | 40 วัน ก่อนสินค้าออกจากท่าเรือ / สนามบินต้นทาง |
| - การมาถึงของการขนส่งทางทะเลที่ท่าเรือกรุงเทพ | ควรมาถึง 10 วัน ก่อนวันขนย้ายเข้า |
| - การมาถึงของการขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ | ควรมาถึง 7 วัน ก่อนวันขนย้ายเข้า |

4. การบรรจุกล่องและการทำเครื่องหมายกล่อง:

- เราแนะนำให้ใช้ลังที่ทนทานพร้อมฝาที่ชั้นแน่นเพื่อป้องกันการสูญหายหรือความเสียหาย เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องจัดวัสดุให้อยู่ในลังหรือจัดเรียงบนพาเลทเพื่อให้ง่ายต่อการขนย้ายหลายครั้ง การจัดการ การซ้อนและการจัดการผ่านรถยกหรือรถเข็นพาเลท

- สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร กรุณาแจ้งคำแนะนำในการจัดการพร้อมรายละเอียดตำแหน่งของเครื่องจักรในบูธของคุณ และคำขอพิเศษใด ๆ นอกจากนี้ ตัวแทนทางเทคนิคของคุณจะต้องอยู่ที่ศูนย์นิทรรศการในวันขนย้ายเข้าและออก

- ทั้งหมดกรณีควรทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนดังนี้:

ชื่อของผู้แสดงสินค้า: _____

หมายเลขคูหา: _____

หมายเลขกล่อง: _____

5. กฎระเบียบศุลกากร:

- ใบแจ้งหนี้ทางการค้าและรายการบรรจุภัณฑ์ / ใบแจ้งหนี้ตัวอย่างมีให้ใช้งานและแนบแยกต่างหาก พร้อมกับรายชื่อของตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เราสามารถส่งใบแจ้งหนี้ตัวอย่างให้คุณได้หากมีการร้องขอ

A. ทุกการเข้าใช้งานต้องเป็นภาษาอังกฤษ

B. ต้องให้คำอธิบายของรายการนั้นอย่างครบถ้วน ไม่ระบุเพียงชื่อโมเดลหรือชื่อรุ่น เลขที่, ให้อธิบายรายการโดยละเอียด เช่น "โมเดลเกียร์แบบตัดชั้น 1:3" หรือ "ของแจก" - ปากกาหมึกบอล แผ่น โบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

C. ทุกชิ้นส่วนต้องมีมูลค่าเป็นบาท มิให้แสดงว่า "ไม่มีมูลค่าทางการค้า"

D. การประกาศต่อไปนี้ต้องระบุว่า: "สินค้าที่เรียกเก็บเงินมีต้นกำเนิดจาก (ประเทศ) และมีวัตถุประสงค์เพื่อการแสดงที่สถานที่จัดแสดงในกรุงเทพฯ เท่านั้น"

- ศุลกากรไทยเข้มงวดและละเอียดในการตรวจสอบสินค้า ทุก ๆ แพคเกจสามารถคาดหวังได้ว่าจะถูกเปิดและตรวจสอบเทียบกับ ใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์ฉบับรวมและรายการบรรจุภัณฑ์

- ค่าปรับหนัก จะถูกกำหนดให้กับผู้จัดแสดงในกรณีของ "การประเมินค่าต่ำเกินไป" "การไม่สำแดงสินค้า" และ "การสำแดงสินค้าผิดพลาด" ในกรณีเช่นนี้ โรเจอร์ กรุงเทพฯจะไม่รับผิดชอบต่อความล่าช้าในการขนถ่ายสินค้า ค่าปรับศุลกากรและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นภาระของผู้จัดแสดง ดังนั้นจึงขอเรียกร้องอย่างยิ่งให้ผู้จัดแสดงสำแดงมูลค่าตลาดที่แท้จริงของสินค้าของตนและต้องระมัดระวังอย่างยิ่งในการจัดเตรียมเอกสาร

- เพื่อช่วยเหลือสำนักงานศุลกากรไทยในการตรวจสอบ กรุณาแนบสำเนาโบรชัวร์คำบรรยาย/ภาพประกอบ 2 ชุดที่ด้านล่างของฝาปิดกล่อง หากเป็นไปได้ กรุณาระบุหมายเลขรุ่นและหมายเลขประจำเครื่องของวัตถุที่แสดงในโบรชัวร์เหล่านี้ด้วย

6. สินค้าอันตราย:

ผู้แสดงสินค้าจำเป็นต้องส่งแบบฟอร์มพิเศษสำหรับสินค้าที่เป็นอันตราย (แบบฟอร์มจะจัดให้เมื่อคุณร้องขอ) และแบบฟอร์มที่กรอกเสร็จแล้วควรส่งมาให้เราภายใน 7 วันทำการ ก่อนที่จะมีการจัดส่งจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมในการจัดการ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องจะถูกเสนอให้ตามคำร้องขอ

ผู้แสดงสินค้า / ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่ตามมาจากการส่งสินค้าดังกล่าวไปยังกรุงเทพฯ โดยไม่มีเอกสารที่ถูกต้องและโดยที่ไม่ได้ปรึกษากับบริษัท โรเจอร์ กรุงเทพฯ จำกัด

ในกรณีที่การจัดส่งมีสินค้าที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยรัฐบาลกรุงเทพฯ เราขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งว่าไบแจ่ง
หนีทางการค้าและรายการบรรจุภัณฑ์ควรส่งทางอีเมลหรือนำส่งทางแฟกซ์ไปที่ บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด สำหรับการ
การตรวจสอบ ก่อนที่จะมีการจัดส่งออกจากประเทศต้นทาง

หากจำเป็น เราจะยื่นขอใบอนุญาต/อนุญาตที่จำเป็นในนามของผู้แสดง ซึ่งในกรณีใดใด เราไม่สามารถรับ
ประกันได้ว่าใบอนุญาตจะได้รับการอนุมัติ

ตามกฎหมายของกรมการค้าและอุตสาหกรรม / ศุลกากรในกรุงเทพฯ จำเป็นต้องมีใบอนุญาตนำเข้า / ส่ง
ออกจากรัฐบาลกรุงเทพฯ สำหรับการขนส่งสินค้าดังต่อไปนี้ในกรุงเทพฯ:

1. สัตว์นก และสัตว์เลี้ยงคลานและส่วนต่าง ๆ ของพวกเขา สัตว์ใกล้สูญพันธุ์และชนิดพืช
2. สารเคมี
3. ยา
4. สินค้าที่ต้องเสียภาษี: เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาสูบ น้ำมันไฮโดรคาร์บอน และเมทิลแอลกอฮอล์ (ภาษีและ
ค่าธรรมเนียมจะถูกคิดค่าบริการตามบัญชีของผู้แสดงสินค้า)
5. เนื้อสด / เนื้อแช่แข็ง
6. อุปกรณ์การสร้างและการคัดลอกแผ่นดิสก์ออปติคัล
7. อุปกรณ์ส่งสัญญาณวิทยุ
8. สินค้าที่สื่อสารเชิงกลยุทธ์ / ไฮเทค
9. รถยนต์ที่มีพวงมาลัยซ้าย
10. เครื่องพนัน
11. สิ่งทอ เป็นต้น

หากจำเป็นต้องมีใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออก ผู้แสดงสินค้าจะต้องส่งให้เราอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะออกเดินทางเอก
สารต่อไปนี้:

1. แคตตาล็อก / โบรชัวร์ของสินค้า
2. ใบอนุญาตส่งออกที่ออกโดยประเทศ / สถานที่ต้นกำเนิดของผลิตภัณฑ์
3. ใบรับรองแหล่งกำเนิด
4. ไบแจ่งหนีการค้าและรายการบรรจุภัณฑ์

7. ภาษีการนำเข้าหรือภาษีมูลค่าเพิ่ม:

- สินค้าที่ใช้แล้วหมดไป เช่น ใบปลิว, แผ่นพับวัสดุสิ่งพิมพ์, สินค้าแจกฟรี และสินค้าโปรโมชันอื่นๆ ต้องเสียภาษี/
อากร และ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กรมศุลกากรกำหนด

8. ประกันภัย:

- ผู้แสดงสินค้าทั้งหมดควรประกันการแสดงของตนด้วยการประกันภัยความเสี่ยงทั้งหมดอย่างครบถ้วนตั้งแต่วเวลา
ในการจัดส่งจนถึงการส่งคืนสิ่งของไปยังประเทศต้นทางหรือจุดหมายปลายทางอื่น รวมถึงระยะเวลาทั้งหมดขณะอยู่
ในประเทศไทย

- การประกันภัยจะรวมถึงการสละสิทธิ์ในการเรียกร้องสิทธิ์แทนต่อบริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด เราสามารถช่วย
คุณในการประกันสินค้าของคุณ โดยความเสี่ยงทั้งหมดหรือความเสี่ยงจำกัดตามคำสั่งของคุณ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดอย่าลังเลที่จะแจ้งให้เราทราบ เราหวังว่าจะได้ยินจากคุณในเร็วๆ นี้
ขอขอบคุณที่ให้เราให้บริการคุณ

THANK YOU



RE:BUILD 2026

3 | 4 | 5 JUNE

HALL 103 BITEC

FOLLOW US!
THE NOVA COMMUNITY
www.thenovaexpo.com

